

## 臺北市大同區戶政事務所

### 112年度4月份主管、文書暨服務品質推動小組會議紀錄

時間：112年4月27日（星期四）上午9時30分

地點：本所小會議室

主席：黃慧敏主任

紀錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

**壹、上次會議紀錄確認：**主席裁示：紀錄確認。

**貳、各課室工作報告：**詳如會議資料，各課室補充報告：

一、戶籍登記課：

（一）112年90歲以上未滿百歲一年未使用健保卡清查，4月12日已清查完畢，清查率為100%。

二、戶籍資料課：

（一）門牌照片上傳複核，第一階段應查核21,342址，截至4月27日本所已全數複核完畢。

（二）112年親等關聯清查，本所共清查更正3,786筆，4月18日已完成報送民政局。

三、人事室：

（一）終身學習時數，請轉知同仁於5月31日前完成。

（二）性別主流化課程完成情形，目前本所完成率為80%左右。

（三）報名跟敘獎奉核後，請將公文下載寄給人事，人事報名完成後會回復，若未收到回復請通知人事。

（四）健檢請同仁儘早安排時間，以免年底來不及完成。

（五）5月15日預計1名書記報到。另職代聘用預計5月初開始作業，6月初到任。

（六）線上平時考核系統今年確定上線，請同仁至系統填寫工作項目。主管除填寫工作項目，也要評核同仁平時考核，並注意同仁服務單位及佔缺單位可能會有不同，操作上有問題可找人事討論。

（七）平時考核如有 D 或 E 之情形，主管應事先與同仁面談，並作成面談紀錄，且平時考核結果應與年終考績相符。

四、會計室：

（一）4月無資本門分配數；5月有3項，分別為戶籍登記課汰換機房配電盤、行政庶務課汰換音響及鑽孔機，均已完備請購程序，請主管留意於5月底完成驗收付款。

參、提案備查：無。

肆、上級督導宣導事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁示：

- 一、為減少民眾抱怨，8:30至9:30及16:30至17:30多為民眾急於準備上班及回家時間，如等待時間較長，在不耐久候之餘易放大檢視櫃檯及後線業務在做什麼，爰請課長適時調配人力，避免等待人數過多。16:30至17:30如櫃檯人力補足，等待人數5人以下，中午彈班人員可下班；若櫃檯人力未補足或請假人數較多，則請彈班人員以加班方式協助至3人以下。
- 二、全面汰換區花門牌專案民眾如反映有掉落，請予以協助再次張貼，若已有損壞情形，可免費更換。
- 三、夜班與假日登記結婚，如有民眾詢問，請委婉告知綜合考量戶政業務特性、鄰近縣市戶所服務時間及服務量能、人力等因素，評估後維持本市戶所不提供夜間延長服務。
- 四、有關520結婚活動，民政局宣導品將於5月10日前送達戶所，屆時請搭配宣傳發送。另針對相關活動，如遇有報導或拍攝需求，再請新聞聯絡人秘書協助。
- 五、有關本府研考會及民政局實地查證，請秘書及庶務課課長預先檢查，有問題儘快改善；同仁如遇有環境各項問題，也請通知庶務課處理。另下週文化藝廊將撤展及重新佈展，佈展後請再次檢視環境。
- 六、民眾補辦身分證易因照片及核貌與櫃檯有爭執，謝謝資料課長適時留意及協助溝通，減少後續處理書面陳情。

柒、列管事項：

一、既有列管事項：

序號	案由	主責課室	執行情形	主席裁示
所務會議 1120301	議會將於4月12日開議，請於開議前更新本所相關資訊至3月31日。	戶籍登記課 戶籍資料課 行政庶務課	議會工作報告，截至112年3月31日之各課資料及工作重點已於4月12日彙整完畢，建請解除列管。	解除列管

主席裁示：議會資料待下次開會前通知再更新，不需每月更新。

二、新增列管事項：無

捌、散會：上午10時28分。