

臺北市大同區戶政事務所

112年度5月份主管、文書暨服務品質推動小組會議紀錄

時間：112年5月26日（星期五）上午9時30分

地點：本所大會議室

主席：黃慧敏主任

紀錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：詳如會議資料，各課室補充報告：

一、戶籍登記課：

（一）本所112年度上半年內部稽核作業已於5月23日辦理完成，皆符合規定。

二、戶籍資料課：

（一）門牌照片上傳，民政局抽核皆通過無錯漏。

（二）今年申請書掃描缺漏件數約5萬多件，同仁加班查找後，上周將資料交付廠商，廠商已於本周掃描完成，後續俟大安轉錄完成，由同仁抽核。

三、人事室：

（一）有關同仁請假，中央疫情指揮中心解編後，疫情期間特別規定不再適用，回歸一般請假規則。

（二）因疫情請假之新規定，人事總處已作成圖表，請課長向同仁宣導。

（三）本所如舉辦活動，可視情況邀請退休同仁參與。

（四）因年底預約健檢人數眾多，提醒同仁儘早預約。

（五）有關職工適用勞基法，有3點事項注意：

1. 有補班情形，如未於勞資會議討論使用彈性工時，應給付加班費。

2. 請職工加班及加班費給付，亦須於勞資會議先行協調。

3. 因應明年有職工退休，須注意勞工退休準備金是否足夠。勞工退休準備金提撥上限提高，亦須經過勞資會議討論。

（六）採購業務主管如要延長1年任期，須於11月前報民政局同意。

四、會計室：

（一）戶籍登記課汰換機房配電盤、行政庶務課汰換音響，請盡量於下星期一完成核銷，下星期二前付款。

參、提案備查：

一、列管編號112003：建議停止適用內政部85年5月27日台內戶字第8502945號、55年4月18日台內戶字第200347號、45年2月20日台(44)內戶字第81817號及台(45)內戶字第84687號函釋。

【提案人】戶籍登記課-蘇○○課員。

【決議】本案通過。

二、列管編號112004：建議延後歸檔日期，能比照新公文系統限期案件設定，遇假日能自動跳轉至次一上班日。

【提案人】行政庶務課-沈○○課員。

【決議】本案通過。

肆、上級督導宣導事項：略。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁示：

- 一、111年內政部戶政評鑑考核，臺北市為直轄市組第1名，民政局謝謝各戶所幫忙。
- 二、有關選務測試請同仁務必配合戶籍行政科通知辦理。
- 三、有關生育獎勵金提高至4萬元將回溯至111年12月25日，法制作業刻正辦理中，相關期程預計今年7月完成，屆時再配合相關回溯事宜。
- 四、市長與大同區里長座談會，時間更改為7月5日，當天再請注意環境整潔及現場民眾狀況。
- 五、行政中心地下停車場地坪整修，施工期間粉塵較多請同仁避免前往地下一樓，施工噪音較大也請大家多包涵。
- 六、請秘書協助定期每2個月檢查廁所是否達到標準，避免有扣分或罰錢情形。

柒、列管事項：

- 一、既有列管事項：無。
- 二、新增列管事項：無。

捌、散會：上午10時15分。