

臺北市大同區戶政事務所

112年度9月份所務會議紀錄

時間：112年9月22日（星期五）中午12時

地點：本所大會議室

主席：黃慧敏主任

紀錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：詳如會議資料，各課室補充報告：

一、戶籍資料課：

本所人貌辨識課程已於9月21日下午辦理完成。

二、人事室：

- （一）臺北市選舉委員會及臺北市政府112年9月21日均來函告知，選舉公告業於112年9月12日發布、112年11月20日至24日受理第16任總統、副總統及第11屆立法委員候選人登記之申請，113年1月13日辦理上開人員選舉投票作業。各機關人員於選舉期間，應確依公務員服務法及公務人員行政中立法相關規定，嚴守行政中立。公務人員非因職務之需要，不得動用行政資源，且不得為支持或反對特定政黨或公職候選人而利用職權或動用行政資源從事相關政治活動或行為，亦不得要求他人對於公職人員之選舉不行使投票權或為一定之行使；另長官（含政務人員及民選首長）更不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。
- （二）因公務以外事由請假或於例假日赴港澳，目前無須事前向服務機關（構）學校提出申請，惟為利同仁在港澳期間得向陸委會請求相關協助，請同仁於行前至陸委會「國人赴港澳動態登錄」網頁。
- （三）申請健康檢查補助，應至請購核銷系統登錄，管制名冊及健檢收據請置於「請購依據」，請領清冊置於「紙本單據」；管制名冊及請領清冊表格均置於 Z:\06 [人事室]\7. 健康檢查\112 年健康檢查。
- （四）市府函知各機關同仁於其配偶懷孕 28 週起至分娩前，或分娩後 2 個月內，如須陪伴或照顧於其住居所休養之配偶及甫出生子女者，得向機關提出實施居家辦公之申請，由機關審酌業務性質及資訊設備，予以准駁。
- （五）請各課室注意平時考核及年終考核結果應一致，避免爭議。
- （六）同仁有課程請人事登錄學習時數，填寫表格時需注意依人事提供之格式修改，以免登錄失敗。

三、會計室：

- (一) 本所112年歲出，戶籍登記及管理項目，年度執行率截至8月底為51.66%，已請戶籍登記課及機房承辦人規劃執行戶役政耗材相關預算，以提高本項年度執行率。
- (二) 另營建工程項目，再請總務協助向區公所追蹤行政中心停車場驗收及分攤款情形。

參、提案備查：無。

肆、上級督導宣導事項：略。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁示：

- 一、感謝秘書及各課室協助檢視本所官網業務職掌更新情形，爾後如有人員異動，也請一併修正網站內容。
- 二、年底為第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉，選務工作繁瑣，再請戶籍資料課及行政庶務課協助相關事宜。另外10月14日星期六為北市戶所選務測試，民政局如有需要幫忙的地方再請同仁協助。
- 三、如有民眾申請門牌初編，請業務課要向區公所里鄰編組承辦再次確認，以免門牌檢索系統資料有不一致。
- 四、請加強宣導櫃檯同仁如受理恢復戶籍，務必向民眾確認是否申請返國投票，以免影響民眾權益。
- 五、上午9點半前及下午5點後櫃檯數較少，如有等待人數，再請總值星課長協助留意，減少民眾久候及客訴。

柒、列管事項：

- 一、既有列管事項：無。
- 二、新增列管事項：無。

捌、散會：中午12時38分。