

臺北市大同區戶政事務所 113年度3月份所務會議紀錄

時間：113年3月28日（星期四）中午12時

地點：本所大會議室

主席：黃慧敏主任

紀錄：蕭光勳

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：詳如會議資料，各課室補充報告：

一、戶籍資料課：

- （一）有關申請書分類，此次專案期間自113年4月至114年8月止，分類之申請書年份為民國35年至44年，平均每人分類約60冊。自113年4月起，每人每月須完成已分類冊4冊或未分類冊1冊，並於每月28日前交承辦人抽核。
- （二）112年度國民身分證到校服務，3月25日建成國中發證完畢，已全數辦理完成，並於3月26日報送民政局，本年度共709件。

二、人事室：

- （一）請同仁於下班時間到再至卡鐘刷卡，勿於卡鐘前等待。
- （二）本所陞任評分標準表已奉主任核定，113年4月1日後的陞任案件均依修正後的陞任標準表辦理。
- （三）112年1月1日（含）後加班補休將自114年1月1日起陸續屆期，請同仁注意補休期限前完成。
- （四）113年應完成之終身學習時數已經置於本所公用槽，請同仁於113年5月31日前完成。
- （五）符合113年健康檢查補助資格同仁，請儘早安排受檢。
- （六）本府員工協談室係為維護員工生活、工作及身心之健康發展，特製作 EAP 宣導隨身小卡，同仁如有尋求諮詢協助，可直接聯繫員工協談室，或由人事管理員協助安排，每人每年有6次免費諮詢，歡迎有需要同仁多加利用。



員工協助方案

專線電話 (02)2345-1995
專賣信箱 1995@gov.taipei

讓我們握住你的手、陪伴你一起面對！
請記得我們永遠都在！

專業協談 5大面向協談服務 管理、法律、心理、醫療、財務	職場適應 提供工作適應、工作或生活壓力調適、職場人際互動等因應之道	親職升級 不定期開辦孕期或產後保健、婚姻家庭關係、夫妻或親子溝通、親職教育相關課程
組織管理 配合組織管理需求，安排管理諮詢、協助主管人員辨識員工異常徵候	心理健康促進 因應機關屬性或人員需求，協助規劃辦理情緒及壓力調適相關課程	安心輔導 遇重大意外或危機事件主動介入進行輔導



安心守護

- 一、臺北市政府自殺防治中心
1999轉8858 (幫幫我吧)
- 二、台北市生命線自殺防治熱線
(02)2505-9595 (救我救我)
0800-788995
- 三、衛生福利部安心專線
手機或市話直撥1925 (依舊愛我)

性騷擾防治

- 一、113全國保護專線
手機或市話直撥113
- 二、臺北市性騷擾防治服務專線
(02)2391-1067

法律諮詢

- 一、臺北市法律諮詢服務 (網路預約制)
週一至週五上午9-12時、下午2-5時
每週二晚間6-8時
- 二、本市12區公所法律諮詢服務 (逕洽本市各區公所)
週一至週五上午9時30分-11時30分

醫療保健

- 一、市政大樓1樓東區醫務室
(02)2728-7164
- 二、臺北市政府衛生局社區心理衛生中心
(02)3393-7885 (請幫幫我)

三、會計室：

因「戶籍登記及管理」項目多以零用金核銷，故截至3月底執行率偏低。目前已完成第1次零用金撥補。

參、本所文書工作執行情形報告：113年3月發文時效截至目前為0.27日。

肆、提案備查：無。

伍、上級督導宣導事項：略。

陸、臨時動議：無。

柒、主席裁示：

- 一、有關櫃檯同仁受理案件，如需核對身分詢問相關問題，請先委婉跟民眾說明，並視個案詢問問題，避免過於困難或個人隱私敏感問題。
- 二、民政局已函送所屬各機關及各區公所網站評比計畫，請檢核同仁注意是否有連結失效、資料未更新、內容與網頁文字不符合等情形，並請主管每月協助抽核3件。
- 三、請大家務必於5月31日前完成本年度應完成終身學習時數。
- 四、2025雙北世界壯年運動會於2025年5月17至30日舉行，共有35種運動種類，年滿30歲無需選拔即可參賽，今年2月17日官網開放報名，請大家多多宣導親朋好友，有興趣者踴躍報名。

捌、列管事項：

一、既有列管事項：

序號	案由	主責課室	執行情形	列管期程
所務會議 1130201	有關本所職工勞務委外計畫核定及預算編列事宜，請追蹤相關進度，並於主管會議報告。	行政庶務課	1. 旨案本所於113年3月6日函報民政局；113年3月22日人事處回函核定，請本所依規定辦理。 2. 114年預算金額51萬8,406元已列入114年概算報送。 3. 本案持續列管至決標為止。	113.05.31

二、新增列管事項：無。

玖、散會：中午12時37分。