

# 臺北市市場處第 185 次處務會議紀錄

時間：民國 112 年 2 月 16 日（星期四）上午 8 時 40 分

地點：六樓簡報室

主席：陳庭輝處長

紀錄：陳彥宇

出席：詳簽到單。

壹、市政會議後重要事項宣達及指（裁）示事項：無本處列管事項。

貳、確認第 184 次處務會議紀錄：確認備查。

參、第 184 次處務會議主席指（裁）示事項執行情形：詳如會議資料。

肆、各單位工作報告：詳如會議資料。

伍、主席指（裁）示事項：

## 一、市場輔導科：

（一）台北、站前及龍山寺地下街減租案，請依市府政策辦理。

（二）三益市場 BOO 案，請依程序持續辦理。

（三）江南市場 BOT 減收土地租金及權利金案，請注意時效及程序。

（四）中崙市場 BOT 案，履約爭議協調委員會會議紀錄請簽報市府核准同意。

（五）欣榮超市違約金案，請依程序辦理。

## 二、公有零售市場科：

（一）有關 112 年市場環境整潔比賽及評鑑/評核計畫整併案，請再行檢討研議。

（二）南門市場搬遷、抽籤規劃案，請詳列（繪）期程表；另中繼市場用地續租租金費用，請簽報市府。本案請於下週一向處長報告。

（三）傳統市場節及光華周年慶等活動，請掌握相關內容。

（四）南松、信義市場如召開涉及公辦都更會議事宜，務必邀請財政局與會。

（五）中研市場攤商整修意願請儘速召開攤商大會確認，並提報市政

會議，後續依程序報請議會停止執行整修工程連續性預算。

- (六) 環南市場攤位抽籤事宜，請儘早開始準備。
- (七) 士林市場整修案，請確實掌握實際營業攤位數。
- (八) 東門市場改建案，請整理相關文字紀錄。

### 三、批發市場科：

- (一) 有關本處權管需設置太陽光電發電設備之場域及容量，請列出清冊，並提報 112 年 2 月份之局務會議。
- (二) 有關萬大魚市自來水幹管破裂，請釐清相關責任。
- (三) 民族魚市冷凍庫建置工程，請依時程辦理。

### 四、攤販科：

- (一) 112 年度臺北市臨時攤販集中場及專案管理攤販聚集區行銷補助計畫案，與 111 年度行銷補助計畫內容有所差別，請提供本案說帖予處長。
- (二) 有關尚未納管場域舉辦之說明會，請依規劃時程辦理，並於說明會中清楚告知符合納管之條件。
- (三) 有關攤販之整頓及納管，未來請統一用詞。

### 五、資產科：

- (一) 成德市場 2 樓遊民出沒問題，請妥處。(市場科)
- (二) 「臺北市公有零售市場申請使用攤(鋪)位順序處理原則」法規修正後，未來執行特殊身分(退伍軍人、身心障礙者、原住民)之配標租時，請相關單位(退輔會、社會局、原民會)協助釋出訊息。(市場科)

### 六、工程科：

- (一) 第三區肉品批發市場拆除案，請於 112 年 3 月底前完成綠美化。
- (二) 「南門大樓辦公廳舍裝修工程委託設計監造」案，請依規劃時程完成招標作業。
- (三) 民族魚 3 樓平台拆除重建工程及地下一樓補強工程，請查明其車道是否仍有車輛行駛之限制。

### 七、秘書室：

(一) 有關履約保證書到期情形，還本日期再行確認，並將結果回報主秘；另針對即將到期履保書，請列出經通知而仍無作為之承辦人。

(二) 請提供業務科場域之財產清冊，供業務科編列設備預算時參考。

#### 八、人事室：

(一) 有關 112 年度臺北市政府各機關（構）員工一般健康檢查補助，請將本處符合補助者列冊，供同仁參閱。

(二) 請落實夜間加班抽查作業，每月應至少執行 1 次。

#### 九、各科室：

(一) 有關資訊安全宣導等事宜，請轉知同仁配合。

(二) 有關人民申請案件，如有缺漏文件，請給予補正期限，期限內未補正則退回申請。

(三) 為維持公務人員之中立，請勿參加本處補助對象之抽獎等涉有利益之活動。

(四) 請有辦理補助業務之科室，熟悉並落實使用民間團體補（捐）助系統（CGSS）。

(五) 未來編列涉及設備相關之預算，請附財產清冊。

(六) 有關公務員兼職兼課相關規範，請遵循相關規定。

(七) 切勿浮報加班費，請各科室向同仁宣導。

#### 陸、臨時動議：

案由：就「臺北市公有零售市場攤（鋪）位配標租原則」法規名稱修正為「臺北市公有零售市場申請使用攤（鋪）位順序處理原則」暨全案修正案，提請討論。

決議：通過，提請局務會議討論。

#### 柒、散會：中午 12 時 21 分。