

# 臺北市市場處第 186 次處務會議紀錄

時 間：民國 112 年 3 月 22 日（星期三）上午 8 時 40 分

地 點：六樓簡報室

主 席：陳庭輝處長

紀錄：蘇云貞

出 席：詳簽到單。

壹、市政會議後重要事項宣達及指（裁）示事項：無本處列管事項。

貳、確認第 185 次處務會議紀錄：確認備查。

參、第 185 次處務會議主席指（裁）示事項執行情形：詳如會議資料。

肆、各單位工作報告：詳如會議資料。

伍、主席指（裁）示事項：

一、市場輔導科：

（一）三益市場B00案，合約已會辦回本處，請儘速重新簽報府核定。

（二）承德市場都更案，本處已與都發局、都更處及建管局按程序辦理中，開會時務必請其與會，並會辦相關公文。

二、公有零售市場科：

（一）第185次指(裁)示事項第2案有關中研市場攤商整修工程案，請於開議前2週函送議會並掌握時效。召開攤商大會時請宣導整修及零星修繕項目。另請於112年3月25日前發文詢問各單位之用地需求。

（二）信義市場收回時程案，請按預估期程辦理。

（三）2023年臺北傳統市場節規劃案，天下第一攤之評選，市長是否擔任評審，請將所擬方案送請市長裁示。

（四）112年度臺北市公有零售市（商）場精進輔導案規劃進度案，星級樂活名攤認證以提供獎金方式辦理，相關獎金請編列明年預算。

（五）有關 112年市場環境整潔比賽及評鑑/評核計畫整併案，同意

不辦理環境清潔比賽。

### 三、批發市場科：

- (一) 有關漁果改建工程事項報告案，請掌握時程辦理。
- (二) 各批發市場經營主體相關工作報告案，花卉公司部分，請府會聯絡員掌握議員動態，後續如有意見請立即反映。
- (三) 專案業務報告案，請先排定農產運銷公司之抽籤簽約時程。
- (四) 因應臺北市淨零排放管理自治條例辦理案，請批發科統籌於112年3月27日行程會議報告。

### 四、攤販科：

- (一) 陽明堆集場日夜間使用及垃圾子母車相關事宜，請府會聯絡會向林世宗議員及汪志冰議員報告本處處理建議，請攤販科彙整其意見後再發文。
- (二) 「112 年度臺北市臨時攤販集中場及專案管理攤販聚集區全民共享行銷補助計畫」案，請按時程辦理。另請先排定向副市長報告攤販政策之時程。

### 五、工程科：

- (一) 南門市場展延施工工期，請持續辦理後續簽辦事宜。
- (二) 北投市場整修工程案，請於112年5月10向局長陳報結構鑑定結果。
- (三) 蘭州空調整修工程、光復空調箱汰換工程、成功超市無遮簷人行道斜坡鋪面整修工程、同安超市屋頂防水整修工程、超市防水閘門工程、士林防水閘門工程、華西街觀光夜市棚架整修工程等案，請於112年6月完成招標並持續予以列管。

### 六、企劃室：

- (一) 1999陳情案件辦理期限為30日，逾期者一次予以一次申誡。
- (二) 112 年研考會列管個案計畫，請依企劃室所提時程辦理，另有關於成功市場案請於112年9月底前完成。

## 七、秘書室：

- (一) 每月會議/會勘紀錄抽查有缺失者，請承辦人員出席處務會議說明。
- (二) 自下次會議起，會議資料請加列市政會議後重要事項宣達及指(裁)示事項。

## 八、會計室：

112年度附屬單位預算截至2月底預算執行情形案，請相關科室予以注意及管控。

## 九、人事室：

- (一) 請落實夜間加班查核作業，每月應至少執行1至2次。
- (二) 有關身障人員之進用，請主任秘書與人事室依相關規定辦理。

## 十、法制視導：

- (一) 法制視導之工作報告多與資產科相同，下次處務會議起不需工作報告，惟仍需參與會議，針對資產科若有疏漏請予以提醒。

## 十一、府會聯絡員

- (一) 第14屆第1次定期大會預計4月12日開議，議員索資部分請確依內容回答，附件務必詳細清楚。
- (二) 請府會聯絡員於議會開議期間，每週一向處長報告議員索資相關內容。
- (三) 中繼及永久攤位規劃案，請發文由農產公司處理後續事宜(批發科)。
- (四) 木新市場改建規劃案，請以南門市場為例向王欣儀議員報告(市場科)。
- (五) 中研市場改建規劃案，請發文財政局調查相關意見(市場科)。

## 十二、各科室

- (一) 各科室至少每季開一次科室會議並製作會議紀錄陳核。
- (二) 請各科室轉知同仁有關人事室宣導之事項，尤其不得酒駕、不得於上班時間從事與公務無關行為。

陸、臨時動議：無

柒、散會：上午 11 時 26 分。