

# 臺北市市場處第197次處務會議紀錄

時間：民國113年2月22日（星期四）上午08時40分

地點：六樓簡報室

主席：陳庭輝處長  
紀錄：蘇云貞

出席：詳簽到單

壹、市政會議後重要事項宣達及指（裁）示事項：詳如會議資料。

貳、確認第196次處務會議紀錄：確認備查。

參、第196次處務會議主席指（裁）示事項執行情形：詳如會議資料。

肆、各單位工作報告：詳如會議資料。

伍、主席指（裁）示事項：

## 一、市場輔導科：

- （一）永建超市拆除工程案，請規劃相關事項時程表，並於今(113)年12月底前完成。(工程科、秘書室)
- （二）古亭市場B00契約案，請持續追蹤後續事宜。

## 二、公有零售市場科：

- （一）南門市場搬遷案，請掌握中繼市場拆除、合署辦公大樓室內裝修、產權登記及相關缺失改善等進度。(工程科、秘書室)
- （二）2024臺北傳統市場節案，請持續提出具體做法並掌握辦理進度。
- （三）士林市場整修案，請於六月底前完成。(工程科)
- （四）西寧市場改建案，請儘速辦理相關攤位領取補助費退場作業及編列114年預算向國產署申請有償撥用等事宜。(工程科)

## 三、批發科：

- （一）有關魚果改建案，後續先試算爭取的補助金額及說帖，俾利後續向中央爭取預算。

(二) 四大公司若有出國計畫，應先提送本處出國人員、出國日期及出國經費等資料予本處審核。

四、資產科：

有關東三水街設置廁所案，請會同府會聯絡員及攤販科向議員報告相關事宜。(攤販科)

五、工程科：

南門合署大樓裝修案，請聯繫稅捐處研議規劃相關期程。

六、企劃室：

請將空攤活化計畫，納入列管事項。(市場科)

七、秘書室：

113年年度採購案件，請將尚未發包案件逐一系列出時程表，於2月26日列管會議報告。

八、會計室：

113年度第1次追加減預算編列，請研議永建市場財源籌措事宜。

九、人事室：

有關公務員兼職相關規定，請於員工交流廣場宣導。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：12時05分。