

臺北市政府秘書處第 107 次處務會議紀錄

時間：民國 110 年 12 月 16 日 10 時 0 分

地點：視訊會議

主席：陳志銘

紀錄：陳慧玲

出席：如簽到表

壹、頒獎

一、文書組康晏洲書記代表本處參加本府 110 年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽榮獲「自我發展與人文關懷類組」佳作。

二、總務組黃妙英股長參加 110 年「中階管理才能發展訓練」第 3 期受訓成績第一名獲頒秘書長獎勵金。

主席致詞：能夠參加比賽得獎都是好事，只要能為本處爭取榮譽，包括即時獎勵推薦等，本人均鼓勵同仁參加，得獎可獲得市長頒發 3 萬元獎金，未得獎者本人亦會酌予獎勵，以茲鼓勵。

貳、宣讀 110 年 11 月 18 日第 106 次處務會議紀錄。

會議結論：紀錄確定。

參、報告事項

一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 各組室執行業務如遇有空礙難行之處，請隨時向本人反映，優先解決問題，事後再檢討精進，避免重蹈覆轍。

二、第 106 次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 列管案號 10601、10602、10603、10604、10605 及 10607 同意解除列管；列管案號 9903、9904

、10502及10606賡續列管。

- (三) 議會案件管理系統人員權限設定分兩階段進行，第1階段先將本處無需使用系統者排除，確有需要再另案處理；第2階段俟資訊局完成議會案件管理系統及索取市府資料系統優化作業後，再研議權限控管事宜。

三、市長室暨市政會議列管秘書處案件。

會議結論：同意備查。

四、各組室業務工作報告。

總務組涂組長補充報告：

- (一) 本處經管西園、信義職務宿舍建築物耐震補強案辦理規劃設計技術服務案，招標作業均依照期程進行，預定於12月22日開標並辦理後續評選事宜。
- (二) 110年度市長與媒體餐敘案預定於今(16)日下午2時第1次開標。
- (三) 110年柯市長年終感恩餐會案昨(15)日已完成決標。
- (四) 111年英語文翻譯、審潤暨口譯委託專業服務計畫案目前已簽奉核准後續擴充，本組刻正辦理後續換文作業。
- (五) 111年臺北市政府電子公報資訊系統維護勞務採購(含資料庫修改)案預定於12月21日進行第1次開標
- (六) 採購案新增「市長率本府長官暨一級局處首長宴請臺北市議會議長暨相關首長、主管、專委、駐衛警餐敘活動」案，預定於明(17)日下午進行第1次開標。
- (七) 請各組室今年度辦理的各類小額採購儘速申

請核銷，以利本組辦理後續相關作業。

文書組高組長補充報告：

- (一) 有關電子領據系統功能修正，經與資訊局討論後，將增加犒賞金、論件計酬選項，該功能預計12月30日上線。
- (二) 員工愛上網各子系統將陸續轉換，改透過TAIPEION登入，本處已有成立TAIPEION種子小組，各長官同仁使用上有問題，可先洽組室種子人員協助排除，提升除錯效率；另本府「議會案件管理系統」於12月16日晚間9時至11時暫停服務，進行系統移轉，並自12月17日起改由TAIPEION入口網登入。
- (三) 微軟作業系統CVE-2021-40444漏洞修補部分，已於12月13日完成164臺電腦升級或重灌作業。
- (四) 本處自辦之第2次社交工程演練結果，仍有10位同仁點閱，請各長官提醒同仁，未確認傳遞者資訊前，切勿任意點閱，以降低資安風險。
- (五) 請各長官同仁務必落實定期更新電腦軟體及作業系統，避免遭受攻擊，更新後並請於電腦左下角放大鏡圖示，輸入「pcinfo7」之執行命令，俾利本府資訊資產管理系統即時取得正確電腦狀態資訊。

國際事務組陳組長補充報告：今年國際事務委員會第4次會議暨市長宴請駐華使節年終感恩餐會併同於12月17日舉行，亦為本活動首次與臺北燈節開幕式共同辦理，為歷來駐華使節參與最踴躍一次；是日餐會將有市長、本府府級長官、局處首長、國際事

務委員及駐華單位貴賓近百餘位參加，餐會後將參加於萬華車站辦理之2021年臺北燈節點燈活動。

機要組莊組長補充報告：民政委員會通知12月20至24日進行第2輪預算審查，本組將隨時掌握訊息，通報實際審議時間。

市民服務組張組長補充報告：提供現場法律諮詢服務計670件；另外遠距法律諮詢服務計有115件，其中電話101件，視訊14件（87.83%、12.17%），未來持續推廣遠距法律諮詢服務。

媒體事務組王組長補充報告：

- （一）市長就職七周年記者會訂於12月24日假西門紅樓舉行，相關作業本組依規劃期程辦理中，影片製作部分均已拍攝完成進入後製階段，12月23日將進行記者會場地布置。
- （二）12月30日市長與媒體年終餐敘刻正積極辦理中。
- （三）今年跨年晚會如順利舉辦，本組將全力協助市長行程之新聞發布與媒體接待工作。
- （四）本組每個月約1至2次隨行市長行程接續緊密，偶有招攬計程車銜接無法順遂情形，以致耽誤新聞聯繫及新聞稿製作，將以彈性計時計價方式處理。

公管中心趙主任補充報告：

- （一）市政大樓及市府路周邊景觀改善工程（第一階段東北景觀區），昨日與公園處開會，主體工程已完成99.9%以上，目前尚缺水溝蓋板，故圍牆無法拆除，水溝蓋板廠商預計於17日補足，另與公園處商議12月20日辦理工程驗收。

- (二) 市政大樓 1 樓北區產業局已有部分人員搬遷至 10 樓，預定本週六及週日 2 天搬遷完成。

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 各組室111年度預定上網招標採購案件，請於12月底前完成招標作業並保留決標，俟議會通過預算再予執行。
- (三) 請告知同仁勿任意點閱未確認傳遞者身分的電子郵件，並提醒本次受誘點開釣魚郵件10位同仁不要成為下次的累犯。
- (四) 邀請駐華使節參與本府辦理的大型活動及進行球類等各項交流事項，係因應COVID-19疫情無法出國的「轉型」作法，請持續與駐華機構保持聯繫及互動，以維持友好關係。
- (五) 下週民委會進行本處111年度預算第2輪審查，目前除通案外，新聞發布有2項預算被暫擱，另公共關係接待業務有關國際、大陸重要城市及訪賓之宴請、接待等費用編列70萬元，較本年度增加6千元，請國際事務組妥研說明理由。
- (六) 視訊遠距法律專業諮詢服務應提供民眾多元視訊軟體選擇權，請公管中心及市民服務組向資訊局確認，本府所提供的軟體是否符合民眾需求使用的一般視訊軟體；市民服務大平台目前未提供電話或視訊選項一節，請市民服務組洽邀資訊局，由本人主持會議，優化該平台系統功能不足問題，以提升服務市民品質。
- (七) 媒體事務組隨行市長行程，如遇有公務車輛

不克配合情形，得提前預約計程車到現場，並同意以時間計時之跳表方式待命，以順利銜接市長行程。

- (八) 目前電子領據系統分為會議、教育訓練、審查等3類，未來新增犒賞金及論件計酬領據2項功能，本案請秘書長室進行列管。
- (九) 臺北市市政大樓及市府路周邊景觀改善工程（第一階段東北景觀區），請公管中心繪製甘特圖並向議員妥為說明。
- (十) 市政大樓公務車輛（含駕駛）統一調派為市府重大政策，如要改變請先提報市長室會議再行簽陳。

肆、臨時動議

林美娟專門委員口頭報告：12月20至29日辦理「台北市後疫情時代產業數位轉型政策」策展，感謝本處政風室提供宣導品作為贈品、總務組提供行政協助、國際事務組接待駐華使節團，媒體事務組負責媒體宣傳，另特別感謝公管中心全力支援，此次全處總動員，俟活動圓滿完成後，建請秘書長獎勵。

會議結論：數位轉型策展為市府重要活動，請各組室全力協助，結束後再簽報敘獎。

散會（10時50分）