

臺北市政府秘書處第 109 次處務會議紀錄

時間：民國 111 年 2 月 17 日 10 時 00 分

地點：視訊會議

主席：陳志銘

紀錄：戴彙芬

出席：如簽到表

壹、宣讀 111 年 1 月 20 日第 108 次處務會議紀錄。

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 因應 Omicron 變異株來勢洶洶，請已接種 2 劑 COVID-19 疫苗且間隔滿 12 週之同仁，儘速至疫苗預約平台預約接種 1 劑 COVID-19 疫苗追加劑，以提升免疫保護力。

二、第 108 次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 列管案號 10705、10802、10804、10805 均解除列管；列管案號 9903、9904、10502、10801、10803 賡續列管。

(三) 請公管中心針對局處申請使用市政大樓統一調派公務車輛之違規情形，提報主任秘書會報，並請違規局處於會上說明。

三、市長室暨市政會議列管秘書處案件。

會議結論：同意備查。

四、各組室業務工作報告

文書組高組長補充報告：

為持續精進公文 e 化成效，本組已完成紙本簽辦原

因註記功能及報表測試，並預計 2 月 24 日上線，請各位主管宣導同仁配合，如採紙本陳核公文，應依系統提供 7 大主因敘明理由，各主管及研考同仁亦可善用報表了解紙本陳核原因。

#### **國際事務組陳組長補充報告：**

本年度預計辦理國際城市雙邊主題式視訊交流會議，本組擇定環保、永續、產業、經貿、智慧城市、綠色運輸、衛生醫療等本市 10 大市政亮點，擬邀請對特定市政議題有興趣或擅長之國際城市進行深度交流對談。本案計畫刻正簽陳中，待市長核定後，擬請秘書長協助召集權管局處共同參與。

#### **機要組涂組長補充報告：**

- (一) 議會預定 3 月 23 日開議，本組業依往例推估相關之議事日程，提供各位長官參考並預作準備。
- (二) 112 年度春節門聯採購案，本組預定 9 月簽陳、10 月開標，並備妥相關吉語題詞及樣式美編等選擇款式之前置作業，俟確定市長當選人後，即進行後續聯繫圈選與印製送達等作業；另印製數量部分，本案將採保留後續擴充方式，除基本數量 20 萬份外，另保留後續擴充 10 萬張，以維採購彈性。

#### **媒體事務組王組長補充報告：**

第 13 屆第 7 次定期大會預計於 3 月 23 日開議，3 月 24 及 25 日為市長施政報告，第 8 次定期大會推估約於 7 月 6 日或 13 日開議。

#### **會計室潘主任補充報告：**

- (一) 本處 110 年決算執行情形：歲入執行率為 92.97%、歲出執行率為 92.29%、經常門預算執行率為 92.30%、資本門預算執行率為 90.51%。

- (二) 另預計 3 月對外的採購情形為媒事組提報 1 筆與國務組提報 3 筆。

**政風室劉主任補充報告：**

本府政風處自 111 年 1 月 28 日起至 2 月 28 日舉辦「虎虎生風 廉潔燈謎王」網路猜謎廉政宣導活動，規劃 9 道謎題，以寓教於樂方式增進反貪意識，請同仁踴躍上網參加。

**公管中心趙主任補充報告：**

本年度進行市政大樓中央南區 2 至 5 樓層廁所整修工程、東南景觀區工程及 1 樓北區為民服務綜合櫃檯工程。

**會議結論：**

- (一) 各組室張貼文件至公開網站之內容涉有個人資料者，務必配合先設定「不公開」，經單位主管檢視已適當進行「去識別化」處理後，再由單位主管改為「公開」原則辦理，避免個資外洩之疑慮。
- (二) 辦理國際城市雙邊單一主題式視訊交流會議一節，請國際事務組先將規劃內容與本人討論後再簽辦。
- (三) 重申廣義的雙城並非僅止於「上海」，請國際事務組妥為規劃城市交流的範疇，並與各駐華機構牽線該國地方政府創造對談機會，讓本府各局處以行銷市府政績方式參與國際活動。
- (四) 第 13 屆第 7 次定期大會於 3 月 23 日開議，較往年提早 2 週，請機要組議事股預為準備。
- (五) 市民服務組提供之現場諮詢服務，建築與地政專業諮詢次數遠低於法律專業諮詢，請以换位思考方式與公會協商可提升專業諮詢人力運用

效率之可行做法。

- (六) 請公管中心提供本市政大樓及廣場等活動場地租借相關費用計收標準及 1 月份收費情形予本人知悉。
- (七) 有關本市政大樓員工餐廳招租案，招租價格應適當考量樓層效應，另餐點產品價格除提供基本經濟型外，其餘餐飲種類可交由市場機制決定。
- (八) 本年度市政大樓進行各項工程一節，請公管中心督促承商如期如質施作完成，俾提供便捷優質之市政服務。

五、辦理本處「110 年度廉能楷模」初審作業，提請審議。

**會議結論：**

- (一) 審議通過，同意推薦公管中心事務組組員廖珮璇參加本府「110 年度廉能楷模」選拔。
- (二) 針對廖員辦理「市政大樓總機系統行動分機 App」採購案，運用創新科技，有效結合現有設備導入業務執行，節省設備建置費用，避免資源浪費，及節省通訊費用支出，著有績效，請公管中心簽報敘獎，以鼓勵同仁認真工作之辛勞。

六、辦理本處及公管中心 110 年度公職人員財產申報資料實質審查公開抽籤擇定受審查人，恭請鈞長抽籤。

**會議結論：**

- (一) 應抽出辦理實質審查人數 2 人，經公開抽籤結果為機要組涂嬋瑛組長、公管中心行政組杜瑋苓組長。
- (二) 上述 2 人中應擇 1 位同時辦理申報財產前後年度比對者 1 人，抽籤結果為機要組涂嬋瑛組長。

散會 (10 時 52 分)