

臺北市政府秘書處第 114 次處務會議紀錄

時間：民國 111 年 7 月 21 日 11 時 00 分

地點：視訊會議

主席：陳志銘

紀錄：葉霆怡

出席：如簽到表

壹、頒獎

- 一、市民服務組代表本處參與 110 年 9 月至 11 月即時獎勵參加獎勵金。
- 二、國際事務組、公管中心代表本處參與臺北市政府創意提案競賽參加獎勵金。

主席致詞：

- (一) 同意備查。
- (二) 本次頒發之 3 個參賽獎勵金目的在鼓勵同仁進行業務創新，進而報名參加本府比賽，不論得獎與否，對自己都是一種肯定。共享是未來的趨勢，希望各組室同仁能在共享經濟的思維下，勇於嘗試進行業務的創新改造，讓資源運用發揮最大的經濟效益。

貳、宣讀 111 年 6 月 16 日第 113 次處務會議紀錄

會議結論：紀錄確定。

參、報告事項

- 一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：同意備查。

- 二、第 113 次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 除列管案號 11302 案解除列管外，其餘列管案號 9904、11201、11205、11206、11301、11303 等 6 案均廢續列管；其中 9904 案

請於 9 月上旬上線後，於主任秘書會報
宣導周知，執行後如遭遇困難，亦請適時
反映予本人協助解決。

三、市長室暨市政會議列管秘書處案件。

會議結論：列管案號 14348 可解除列管。

四、各組室業務工作報告。

總務組廖代理組長補充說明：

信義及西園單房間職務宿舍短期借用部分，於 6 月
21 日辦理公證作業，確定 10 人完成入住。

文書組高組長補充說明：

(一) 請各長官同仁儘速完成各 3 小時之開放文件
格式應用工具操作訓練課程(課程代碼:525)
及資通安全通識教育訓練課程(課程代碼:
522)。

(二) 本府新電子郵件系統原訂 7 月 29 日轉換上
線，惟近日部分機關向本府資訊局反映，本
案轉換期程較趕，為避免影響既有服務，建
議延後轉換。本府資訊局經評估，將延後轉
換上線，正式上線時間另函通知，目前仍維
持新舊電子郵件系統均可收發信件。

國際事務組陳組長補充說明：

國際雙城部分，昨(20)日已與日本靜岡市舉辦視訊
會議，討論議題為數位轉型；另將於 7 月 28 日以視
訊會議形式與紐西蘭威靈頓市長討論智慧交通議
題。後續亦將與法國巴黎市及韓國首爾市討論會議
舉辦可行性。

市民服務組張組長補充說明：

專業諮詢服務業務目前仍採降載方式處理，後續將
視民眾需求適時調整。

人事室李主任補充說明：

- (一) 請各組室於慶生活動辦理完成後，將相關資料送交人事室。
- (二) 請各組室主管轉達同仁，檢視有無違反服務法經營商業及兼職規定等情形，落實服務法相關規範，並至 TAIPEION／人主政風／iPSN 人事服務網／人事書表線上具結填具。

政風室吳代理主任補充說明：

為因應網路潮流及使用者習慣，提供公職人員友善申報介面，111 年 7 月 6 日後辦理財產申報人員，請於新版「全國公職人員財產申報系統」申報。

公管中心趙主任補充說明：

- (一) 1 樓北區綜合服務櫃檯工程案，預計 8 月 15 日由商業處進駐試營運；工程部分預計於 9 月初完工，9 月 12 日正式開幕。
- (二) 因應 7 月份電費調漲，若未來相關經費不足，將簽陳動用第二預備金支應。

會議結論：

- (一) 職務宿舍進行耐震補強一事，請總務組適時關懷 2 位退休高齡長者後續居住狀況並妥適安排。
- (二) 請本處同仁儘速完成「開放文件格式應用工具操作訓練課程」及「資通安全通識教育訓練」課程。
- (三) 國際事務組辦理雙城論壇辛勞得力，予以嘉勉，有關行政作業疏失部分，後續亦請檢討妥處。
- (四) 臺北市議會第 13 屆第 8 次定期大會第 3 次會議主席裁示針對雙城論壇經費支用去函說明

部分，請國際事務組依限函送議會；並請提供雙城論壇之大事紀要予本人知悉。

(五) 請市民服務組妥為安排律師、建築師與地政士等專業諮詢班表，以兼顧市民服務及資源有效運用。

(六) 考量國際燃料價格居高不下，自 7 月 1 日起電價調漲，市政大樓電費經費增加部分，如評估後確有不足，請儘速簽陳動支第二預備金支應。

五、為本府法務局函請本處定期檢視法規，及是否因應中央法規制(訂)定、修正或廢止，相應制(訂)定、修正或廢止本處相關權管法規(含 SOP)一事。(法制人員)

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 請市民服務組及總務組於 9 月 30 日前修正完成。

六、本處兩公約參訓情形。(法制人員)

會議結論：同意備查。

散會(11時46分)