

臺北市政府秘書處第 119 次處務會議紀錄

時間：民國 111 年 12 月 14 日 10 時 00 分

地點：市政大樓 N215 會議室

主席：陳志銘

紀錄：葉霆怡

出席：如簽到表

壹、宣讀 111 年 11 月 17 日第 118 次處務會議紀錄

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：同意備查。

二、第 118 次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 列管案號 11206、11303 賡續列管，餘均同意解除列管。

三、市長室暨市政會議列管秘書處案件。

會議結論：同意備查。

四、各組室業務工作報告。

總務組涂組長補充說明：

(一) 本處報廢車輛計有 1 臺，因第 1 次拍賣得主未付款，第 2 次拍賣作業預計 12 月 14 日截止，本組將視拍賣情形持續辦理後續作業。

(二) 本處 111 年歲末聯誼活動順利結束，感謝各組室派員協助，後續將進行問卷調查，提供人事室作為日後辦理參考。

文書組高組長補充說明：

本府文件智取櫃 PoC 案已於 12 月 12 日向市長報告，後續配合參加 12 月 19 日智慧政府專家學者會議說明本案實證後機會評估情形後，即可完成結案。

## 國際事務組陳組長補充說明：

- (一) 有關 2023 台灣燈會貴賓接待事宜，上週已與交通部觀光局與本府觀傳局等開會討論，12 月 13 日已辦理 2023 台灣燈會接待人員第一次教育訓練，並全程錄影提供未能參與之人員，本次共募集 180 位府內外優秀人員協助，預計於 112 年 1 月中旬配合燈區規劃時程再行辦理接待人員行前訓練及實地演練。
- (二) 國際事務委員會第 58 次會議與本府年終感恩餐會於 12 月 14 日晚間舉辦，感謝秘書長於主秘會報邀請各局處首長並募集摸彩品，駐台使節及局處首長報名情形亦相當踴躍。

## 會議結論：

- (一) 本處經管西園及信義單房間職務宿舍建築物耐震補強案，請持續與新工處配合招標進程及後續工進，並請總務組妥處目前尚留滯未搬遷同仁；另職舍未來如有公告事項，請務必加註公告日期，以釐清本處同仁與住宿者之權責。
- (二) 本處今年度榮獲 5 次市長即時獎勵殊榮，尤其本處屬幕僚性質機關，更顯不易，感謝各組室主管及同仁的努力，並期盼未來能繼續爭取佳績。
- (三) 本府文件智取櫃 PoC 案以創新 e 化方式精進業務流程，請文書組簽報敘獎，慰勉同仁辛勞。
- (四) 本府近年來積極推動國際城市外交，請國際事務組賡續維繫與駐台使節間溝通管道，以提升本市國際交流之合作機會。

- (五) 2023台灣燈會、2025雙北世界壯年運動會為本市重要活動，後續宜擴大局處參與、並納入公私協力模式，招募各局處與大專院校優異外語人才，提升本府公務員及民眾對國際事務之參與感。
- (六) 請公管中心掌握10樓西北區辦公室裝修期程，以OA 隔板安全及環境美觀為前提，於下週開放進駐人員擺放辦公物品，並請文書組協助資訊設備等系統設定事宜。
- (七) 今年度修正「公務人員服務法」第12條，112年起公務員延長加班時數，每日工作不得超過12小時，每月加班不得超過60小時，請各組室主管核准同仁加班注意已累積時數。
- (八) 各組室執行採購案件時，請注意公職人員利益衝突迴避法第14條之規定，同一年度關係人交易總額不得超過10萬元，若個案執行認有疑義，請政風室予以協助。

散會（11時28分）