

臺北市政府秘書處第 112 次處務會議紀錄

時間：民國 111 年 5 月 19 日 10 時 00 分

地點：視訊會議

主席：陳志銘

紀錄：李壙吉

出席：如簽到表

壹、宣讀 111 年 4 月 26 日第 111 次處務會議紀錄。

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：同意備查。

二、第 111 次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 列管案號 9904、11106 賡續列管，餘均同意解除列管。

(三) 本處暨所屬 111 年第 1 季行事曆「未辦結案件」之後續辦理情形，列管案號 1-01 同意解除列管。

(四) 因應 COVID-19 防疫政策由清零轉向與病毒共存的模式，本處及公管中心各項防疫業務執行，請配合政策及時調整因應。

三、市長室暨市政會議列管秘書處案件。

會議結論：同意備查。

四、各組室業務工作報告。

總務組廖代理組長補充說明：

(一) 信義及西園單房間職務宿舍結構補強及搬遷說明會，預定分別於 5 月 24 日、27 日辦理。

(二) 水利處統一調派公務車輛因應防汛期到期，

5月起回歸機關自行使用，本組將納入6月份主任秘書會報統計資料報告。

文書組高組長補充說明：

- (一) 本處111年4月1日至30日結案公文附件未採開放文件格式案，提列數修正為6件，會後將提供文號予組室同仁注意。
- (二) 配合本府資安政策，請各組室注意於行動裝置報廢前，應比照資訊設備報廢方式，先行清除、刪除資料，或破壞儲存硬體設備。

國際事務組陳組長補充說明：

- (一) 國際雙城視訊會議已於5月12日與日本宮城縣辦理完畢；6月份將於17日與紐西蘭威靈頓市交流智慧交通、21日與捷克布拉格市交流共榮城市多元包容力；7月份預計與荷蘭海牙市交流數位治理、澳洲昆士蘭州黃金海岸市交流科技教育，另預計與美國亞特蘭大交流創新創業，惟目前日期確認中；國際雙城交流與既有的城市互動採雙軌並行。
- (二) 2023台灣燈會及2025雙北世壯運，本組將協助接待國際貴賓，並持續配合觀傳局、體育局期程辦理。

市民服務組張組長補充說明：

本組為民服務櫃檯業務，因接觸不特定人士，染疫風險較高，目前已有多名同仁確診，工作人力明顯不足。考量自5月起，受疫情影響，申請專業諮詢服務民眾人數有下降趨勢，經奉秘書長同意，業自5月16日調整服務方式，面對面法律諮詢服務每日只開一個櫃檯、建築諮詢服務僅週一、三、五提供服務、地政諮詢服務僅週二、四提供服務，透過服務降載

方式，解決人力不足問題及降低染疫風險。後續本組將洽請基隆律師公會提高遠距法律諮詢量能，從下午半日服務改為上、下午全日服務。

人事室楊主任補充說明：

同仁如因同住者確診，自 111 年 5 月 17 日起可以選擇「0+7」或「3+4」。如選擇「0+7」要來上班，請主管依單位人力及業務屬性自行決定。另請提醒同仁自身或同住者如有快篩陽性，應儘速回報單位主管。

公管中心趙主任補充說明：

- (一) 1 樓北區綜合服務櫃檯工程案，因實際開工日期延後，預計於 8 月底完工。
- (二) 市政大樓員工餐廳組合式冷藏暨冷凍庫財務採購案，因受市場行情波動影響，第 2 次仍無廠商投標，將檢討後重新公告。

會議結論：

- (一) 請市民服務組評估「市民請見系統」使用需求狀況，並研議有無替代方案。
- (二) 請文書組轉知公文附件未採用開放文件格式之相關承辦人及該組室主管，以利檢視改善。
- (三) 行動辦公為未來趨勢，請各組室主管鼓勵同仁申請桌機汰換為筆電，以提增業務機動性。
- (四) 請國際事務組持續推動國際城市雙邊視訊會議專案，雙方互動內容以市民有感之市政交流為主軸。
- (五) 111 年度首長縣市交流活動因 COVID-19 新一波疫情升溫而延期，請總務組妥處後續事宜。
- (六) 有關提供市民法律、建築及地政等現場專業諮詢服務不中斷，可採降載方式辦理，並請多

朝遠距視訊作法，減少人與人面對接觸風險。

- (七) 目前 COVID-19 疫情嚴峻，因應確診個案漸增之狀況，請各組室主管妥善調度到勤及居家辦公人力，以確保業務順利推動。
- (八) 1樓北區為民服務綜合櫃檯預計8月開幕，請林美娟專委協助公管中心確認各項配套措施是否完備（如：服務櫃檯及指引識別度等），以避免開幕當下造成洽公民眾不清楚新動線而秩序混亂。
- (九) 請公管中心應如期如質完成市政大樓廁所改建工程，除物調等通案性因素外，不得延宕工期或辦理預算保留。
- (十) 市政大樓員工餐廳組合式冷藏暨冷凍庫財務採購標案，請確實檢討並儘速重新上網公告。

散會（11時14分）