

臺北市政府秘書處第126次處務會議紀錄

時間：民國113年6月14日14時30分

地點：市政大樓2樓西北區 N213會議室

主席：李泰興秘書長兼處長

紀錄：何承遠

出席：如簽到表

## 壹、宣讀113年3月7日第125次處務會議紀錄

會議結論：紀錄確定。

## 貳、報告事項

### 一、第125次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

- (一) 列管案號第11901案，信義職舍外掛電梯部分廢續列管；另，列管案號第12501、12503案維持列管，餘解除列管。
- (二) 各組室置於庫房之禮贈品如屬食品，應注意保存期限，切勿放至將屆期才領用致贈。
- (三) 爾後黨團會議前2週若逢重大輿情事件，應將本府因應作為納入說帖中，以適時向議員說明。以本次0403地震為例，教育局僅提校舍改建部分，卻未見校舍改建補強經費，後續請機要組及王志達專門委員務必督請各機關針對重大輿情加以準備。另各機關如提交說帖後，仍有其他補充事項，可自行提送資料。

### 二、各組室業務工作報告。

會議結論：

- (一) 有關本處中英文網站檢核，請文書組按月抽查，檢視網頁資料有無定期更新、連結是否正確有效、英文網頁內容是否正確，並於主管會議報告抽檢結果。

- (二) 請機要組洽資訊局研議運用 AI 輔助質詢側記、備詢資料整備及經費概估事宜，並請文書組適時協助；另規劃時應注意資料格式、欄位一致性，以利後續資料梳理作業。
- (三) 市長於議會承諾案件，無論列管層級，請各組室積極辦理，並請張溫德副秘書長兼副處長協助督導。
- (四) 有關市長出訪美國案，請國際事務組洽國際事務委員會執行長確認參訪員額，並函知議會後續規劃；本案請抓緊時程辦理，並請王志達專門委員協處。
- (五) 市民服務組日前辦理本處志工感恩餐會，深得市長肯定，值得嘉許。
- (六) 針對議員關心市政大樓身障廁所改建情形，請公管中心汲取本次經驗，維護身障人士權益。

三、本處113年度上半年節約能源推動情形。(總務組)  
**會議結論：**請公管中心研議以智慧化管控用水用電，建立市政大樓水電使用自動偵測機制；未建立自動偵測前，請研議加強巡查，勿等通報始進行修繕。

四、臨時動議：

**張副秘書長兼副處長口頭補充報告：**

- (一) 今年起汰換公務車改採購電動車，市政大樓亦已逐步設置充電樁，恐影響用電、用油量，針對電動車用電、用油部分，未來應有不同統計方式。
- (二) 聯合服務中心對外提供預約服務之系統現有資安弱點，經評估修補弱點不符效益，規劃

關閉對外預約服務，提供臨櫃抽取號碼牌，後續將視執行成效滾動式檢討；另請留意關閉網路服務後應一併清除暫存網頁，勿造成民怨。

散會（15時18分）