

臺北市政府第 227 次主任秘書會報紀錄

時間：民國 111 年 12 月 20 日 14 時 0 分

地點：視訊會議

主席：陳志銘秘書長 紀錄：許菁芳

出席：如簽到表

列席：如簽到表

壹、宣讀本府 111 年 11 月 24 日第 226 次主任秘書會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、主任秘書會報會議結論事項執行情形。

公管中心王主任補充說明：水利處 4 位駕駛針對考績乙等一事提出異議，因渠等支援統一調派僅 4 個月，其餘月份回歸水利處管理，本中心會將重新計算標準另向秘書長報告，本案改為繼續列管。

會議結論：

- (一) 列管編號 204-2、225-1 及 226-2 等 3 案同意解除列管。
- (二) 列管編號 220-1：本案需俟下一屆議會審議，改為廢續列管。
- (三) 列管編號 224-1：本案原擬改裝 kiosk 機台，分擔人工設櫃或提供假日服務，既經評估改裝成本過高未符經濟效益，請資訊局回歸原方案作為大型活動或志工報到等簽到用途。
- (四) 列管編號 226-1：請公管中心自 112 年起，對於統一調派駕駛評分採支援統一調派之出車時數或出車次數之平均數作為計算基準；如駕駛支援期間累計未達 6 個月以上者，該駕駛年終考核回歸由原機關自行辦理。

二、府會聯繫重要事項。

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 研考會將於 112 年 3、4 月間彙整第 13 屆第 8 次定期大會之市長施政報告、專案報告、市政總質詢等議員關心議題辦理情形並函復市議會，請各局處主任秘書予以協助。

三、本府 e 化暨行政管理統計。

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 11 月份下班時段門禁管理疏失有社會局及資訊局，請提醒同仁最後離開辦公場所者應確認出入大門已上鎖（含天地栓）。
- (三) 因應 COVID-19 疫情，本府會議採視訊及實體方式併行；惟囿於市政大樓會議室數量有限，請各位主秘提醒同仁，會議變動必須取消借用，以利釋出會議室資源供他機關使用。
- (四) 各機關如有使用公務車需求，請依規定至車輛統一調派管理系統申請；如有逾期派車情事，仍請簽報府級，要養成每天用車記錄的習慣，俾使派車紀錄與實際出車趟數、時數相符。

四、本府各相關機關動支 111 年度本市總預算災害準備金，其中屬加班費及預撥救災、緊急搶修等經費案件截至 111 年 11 月 30 日止之執行情形。（主計處）

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 年末將屆，倘機關有動支災害準備金數額須辦理註銷，請各相關機關積極趕辦相關作業。

五、本府各機關契約不可中斷案件截至 111 年 12 月 9 日執行情形。（研考會）

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 有關各機關契約不可中斷案件表列方式，應將列管件數及已完成件數併同呈現，便於對照查看，精準掌握未完成資訊。

六、本府各機關契約副本電子化 111 年 10 月 25 日至 11 月 30 日執行情形。(研考會)

會議結論：同意備查。

七、本市政大樓走動式巡檢 111 年 11 月檢查缺失及改善執行報告。(公管中心)

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 資訊局於 10 樓東南區緊急出入口處設置固定桌椅，請再洽詢建管處是否合法規規定，公務機關務必依法行政。

參、綜合會議結論

一、爾後各機關產製之 QR Code 須經資訊局確認，始能使用台北通掃碼，後續請資訊局提供 QR Code 申請之填報方式。

二、本週日(12月25日)為本市第8屆市長、副市長及一級機關政務首長宣誓就職及交接典禮，請各主秘周知所屬同仁；因適逢假日，本府同仁採自由參加，不動員亦不強迫，如欲歡送柯市長或局處首長者，可於交接典禮後至市府一樓大廳等候。

散會(14時55分)