

臺北市政府第 228 次主任秘書會報紀錄

時間：民國 112 年 1 月 31 日 14 時 00 分

地點：臺北市市政大樓 12 樓劉銘傳廳

主席：李泰興秘書長 紀錄：李壙吉

出席：如簽到表

列席：如簽到表

壹、宣讀本府 111 年 12 月 20 日第 227 次主任秘書會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、主任秘書會報會議結論事項執行情形。

會議結論：

(一) 列管編號 224-1、226-1、227-1 案同意解除列管。

(二) 列管編號 220-1，有關臺北市第二果菜批發市場契約案，請務必於開議前完成函送事宜，請賡續列管。

二、有關府級交辦事項，應即時積極辦理，以維本府施政效能一案。(研考會)

會議結論：同意備查。

三、本府電子報章雜誌訂閱原則。(秘書處)

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 各機關學校仍以訂閱電子報章雜誌為原則；惟因應市政服務多元化，各機關學校如有服務或相關業務需求，可選擇最適合之紙本或電子報章雜誌訂閱方式。

四、有關本府司機派用後續因應作法。(公管中心、人事處)

會議結論：

- (一) 同意備查。
- (二) 有關本府一級機關首長專用車駕駛出缺時，請就甲、乙兩案擇一方式辦理。
- (三) 本府公務車輛及駕駛統一調派管理，已見執行成效，惟考量未來幾年有多位駕駛陸續退離，恐難續予維持運作，請各局處本週內提供建議意見予公管中心，以作為後續管理制度修正之參考。

五、各機關截至111年12月31日止，公文e化及檔案銷毀作業執行情形一案。(秘書處)

會議結論：同意備查。

參、綜合會議結論

- 一、請本府各局處全面檢視權管現行法規，以達簡政便民為原則。
- 二、針對本府現行需向有電子發票廠商進行採購，各機關如在執行上遭遇困難甚或有增加採購成本之情形，均可提出改善建議意見。各項政策執行應以減輕同仁負擔、降低成本、有效提升行政效率為目標。
- 三、關於各局處前向市長進行業務報告中相關後續應辦事項，請自行列管，並區分為可立即辦理或需逐年推動辦理等兩部分，請研考會予以彙整並協助管考。

散會（14時47分）