

臺北市政府第 235 次主任秘書會報紀錄

時間：民國 112 年 8 月 22 日 10 時 30 分

地點：臺北市市政大樓 12 樓劉銘傳廳

主席：李泰興秘書長

紀錄：陳珮雯

出席：如簽到表

列席：如簽到表

壹、宣讀本府 112 年 7 月 25 日第 234 次主任秘書會報紀錄

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、主任秘書會報會議結論事項執行情形。

會議結論：列管編號第 229-2 案廢續列管，餘解除列管。

二、府會聯繫重要事項宣達。(秘書處)

會議結論：

(一) 第 14 屆第 2 次定期大會即將開議，請各局處提報重大議法案及政策性預算，後者請先送主計處彙整，復提交秘書處機要組，經府級審定，再請各機關撰擬說帖。

(二) 另下會期為預算會期，各局處權管業務倘有議員關心或追蹤事項，請於開議前，適時向議員說明執行進度及預算編列情形。

(三) 市政雖有延續性，惟各局處年度工作報告內容仍請作適度調整，以展新意。

三、有關 112 年第 2 季本府單一陳情系統「HELLO TAIPEI」抽查缺失情形。(研考會)

會議結論：案內缺失機關應自行檢討，並於局處內部會議中提出改善作法，以為策進；另回復民眾陳

情案件，應以具體且簡明、易懂之文字答復陳情人。各機關對於抽查結果後續處理程序倘有進一步了解或修正建議，請洽研考會協助。

四、市政大樓地下停車場及各機關門窗與電源管理 112 年 4 至 7 月份執行情形。(公管中心)

會議結論：本次違規缺失項目雖屬個案性質，仍請各機關向同仁加強宣導，以維市政大樓安全。

參、臨時動議

謝慧娟技監口頭報告：近期有市政顧問反映，市府致送之聘書有摺疊及破損情形，各機關爾後寄送市政顧問聘書，建請使用證書夾，便於保存及寄送。

會議結論：請各機關配合辦理，以表市府重視之意。

散會（10時57分）