

# 臺北市政府公務人員訓練處第900次處務會報 會議紀錄

開會時間：113年6月20日(星期四) 下午2時

開會地點：C209

主持人：何雅娟 處長

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、湯皓宇、黃鳳娥、范雅惠、周麗君、宋怡珠、  
蘇睦鈞、李紀瑩、莊淑芳

## 壹、頒獎：

主席裁示：113年5月份本處即時獎勵

感謝同仁對本處業務推動的努力及付出，期勉大家繼續努力。(各組室)

## 貳、府級列管及本處重要案件辦理情形

主席裁示

- 一、市長於議會承諾、答詢列管案辦理情形：洽悉。
- 二、不可中斷勞務案件契約里程碑：洽悉。
- 三、同仁提案及執行進度追蹤：洽悉。

## 參、各組室業務重點報告

主席裁示

- 一、本處推展多項如城市美學素養、永續發展等主題課程，請系統性地將課程分類、盤整清晰學習路徑或提供套裝課程，以提供便利的學習資源供學員依個人工作、專業或增能需求進行學習。(各組室)
- 二、本處開辦如行銷影片製作等實戰課程，每次的實作與應用都是成長關鍵，請鼓勵學員勇於展現成果，透過實戰經驗積累與持續磨練，逐步打造更專業的能力。(教務組)
- 三、為積極展現本處在人力發展領域之敏銳度及專業力，請各組集思廣益研提具前瞻、發展性主題，以利處裡創先

研發各主題課程。(各組室)

- 四、近期本處正緊鑼密鼓籌辦市政座談會、PASCAL研討會等業務，永續人才院核心種子人員第2階段工作坊亦已開班，請各組室持續辦理，以展現本處訓練品質與量能。同時期勉同仁從業務推動中學習跨域專業，以利個人增能與成長。(各組室)
- 五、為提升本處公文品質，請加強宣導近期迭次發生之公文缺失態樣，以避免類此情形持續發生。(綜企組)
- 六、為響應「我的減碳存摺」政策，請鼓勵、協助同仁完成悠遊付APP安裝與記名設定，透過搭乘綠運輸及養成淨零綠生活習慣，共同守護地球環境。(各組室)
- 七、本處刻正籌編114年概算，請配合主計處規範與期程積極辦理，並請注意今年度各項預算科目之執行率。(各組室)
- 八、為協助本府同仁辦理經費報支、核銷作業，本府主計處於其官網建置「臺北市政府友善經費報支(含電子化核銷)專區」，請轉知同仁善加利用。(各組室)

肆、宣達本週第2300次市政會議指示事項：(略)

伍、臨時動議：(略)

陸、散會：下午3時10分