

中華民國 107 年度

2-5

議會
審定

(自107年1月1日起至107年12月31日止)

臺北市政府政風處

單 位 預 算

總 目 次

各 主 管 機 關							
編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	市議會主管	08	交通局主管	15	文化局主管	22	體育局主管
02	市政府主管	09	社會局主管	16	消防局主管	23	資訊局主管
03	民政局主管	10	勞動局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管	24	法務局主管
04	財政局主管	11	警察局主管	18	觀光傳播局主管	29	捷運工程局主管
05	教育局主管	12	衛生局主管	19	地政局主管	41	統籌支撥科目
06	產業發展局主管	13	環境保護局主管	20	兵役局主管	42	第二預備金
07	工務局主管	14	都市發展局主管	21	臺北自來水事業處主管		

市 政 府 主 管							
編號	機關名稱	編號	機關名稱	編號	機關名稱	編號	機關名稱
1	秘書處	5	政風處	9	原住民族事務委員會	13	大安區公所
2	市政大樓公共事務管理中心	6	公務人員訓練處	10	客家事務委員會	14	中山區公所
3	主計處	7	研究發展考核委員會	11	松山區公所	15	中正區公所
4	人事處	8	都市計畫委員會	12	信義區公所	16	大同區公所

臺北市政府政風處

目

次

中華民國107年度

一、預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表.....	第	9頁
(二)歲出預算表.....	第	10頁
三、附屬表		
(一)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	13頁
2.政風組織及維護管理		
政風組織及維護管理.....	第	19頁
3.端正政風		
政風查處.....	第	22頁
4.貪瀆預防		
貪瀆預防及法令宣導.....	第	25頁
5.建築及設備		
其他設備.....	第	28頁
6.第一預備金		
第一預備金.....	第	29頁
四、參考表		
(一)歲出用途別科目分析表.....	第	32頁

臺北市政府政風處

目

次

中華民國107年度

(二)歲出人事費彙計表.....	第	34頁
(三)資本支出分析表.....	第	36頁
(四)派員出國計畫預算總表.....	第	37頁
(五)派員出國計畫預算類別表-考察、訪問.....	第	38頁
(六)車輛明細表.....	第	39頁
(七)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	40頁

臺北市政府政風處
預 算 總 說 明
中華民國 107 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一) 機關主要職掌：本處編制表奉法務部、銓敘部、行政院人事行政局、及行政院研究發展考核委員會會銜訂定，並經法務部81年12月24日法 81字第19235號函頒發。

(二) 內部分層業務：本處置處長、副處長、主任秘書，下分設3個科，秘書室、會計員1人、人事管理員1人，預算員額57人、駕駛3人、工友3人，總計63人。

其內部分層業務如下：

第一科：掌理政風人員管理訓練任免遷調、公務機密維護事項、機關安全維護事項。

第二科：掌理政風工作貪瀆不法之發掘及處理檢舉事項。

第三科：掌理政風法令之擬訂事項、政風法令之宣導事項、貪瀆不法之預防事項、公職人員財產申報事項。

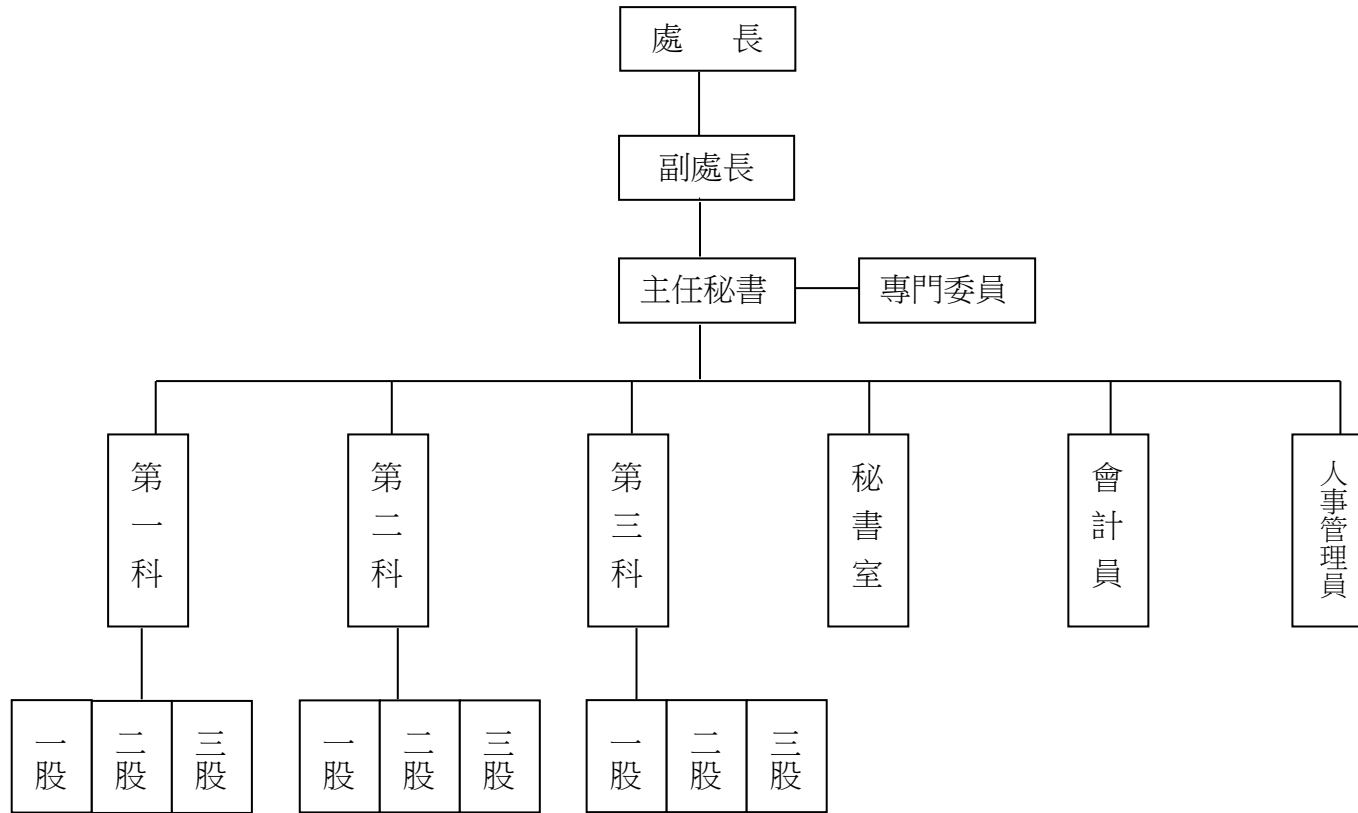
秘書室：掌理庶務、出納、財產管理、文書檔案管理、電腦資訊業務、印信典守等事項。

會計員：依法辦理歲計、會計、統計等事項。

人事管理員：依法辦理人事管理等事項。

臺北市政府政風處
預 算 總 說 明
中華民國 107 年度

(三) 組織系統圖：



臺北市政府政風處
預 算 總 說 明
中華民國 107 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 計畫實施：本處前年度辦理政風組織及維護管理、政風查處、貪瀆預防及法令宣導完成工作如下：

- (1) 政風組織及維護管理：
 - ① 召開本處甄審小組及考績委員會議計8次；辦理政風主管研習班期計2梯次、廉政班學員實地訓練計2梯次。
 - ② 辦理公務機密宣導或講習89單位次；採取專案保密措施26案；實施保密檢查及資訊稽核檢查173單位次。
 - ③ 辦理安全維護宣導、講習或訓練計12單位次；專案及首長安全維護264案，實施維護檢查計68單位次。
- (2) 政風查處：
 - ① 105年受理檢舉981件，經地檢署起訴8案，涉案人數10人；移送疑涉公務員貪瀆不法計17案，涉案人數28人，移送疑涉一般不法案件26案，涉案人數59人。
 - ② 辦理涉貪瀆行政責任15案23人，一般行政責任26案56人。
- (3) 貪瀆預防及法令宣導：
 - ① 委託專業機構辦理廉政民意調查，觀察市民對本府施政清廉度之評價與期許，以廉政指標量測、深度訪查等方式，廣徵興革建言，作為推動廉政工作之準據。
 - ② 105 年度受理公職人員財產申報案件約為 3,200 餘案，另辦理 104 年度實質審查，依法務部規定以實質審查 14%比例進行抽籤，再由各政風機構自各機關實質審查件數抽出至少 2%，進行申報資料前後年比對作業。
 - ③ 舉辦「104 年度廉潔楷模」甄選表揚、府級講習訓練，提升公務員廉能法紀觀念。
 - ④ 賡續辦理推廣「廉能政府與倫理社會」計畫及廉政志願性服務，提供民眾多元參與之管道。
 - ⑤ 辦理「元宵燈謎網、兒童誠信月、大專廉政盃辯論賽、1209 國際反貪日」等社會參與活動，提高公眾對於貪腐禍害的認知，強化全民反貪意識。
 - ⑥ 由市長主持召開本府廉政透明委員會 7 次會議，深入檢討本府各機關有關肅貪、防貪等各項廉政工作之推動情形，並得就社會重大關注議題提廉委會審查，分派專案小組辦理調查。
 - ⑦ 依據「臺北市政府各級政風機構辦理專案稽核作業要點」辦理專案稽核，105 年度內計完成 32 案。
 - ⑧ 105 年度「本府稽查所屬各機關內部控制制度情形（機關內部能否有效預防貪瀆部分）」，由本處查核小

臺北市政府政風處

預算總說明

中華民國 107 年度

組於 105 年 8 月 26 日至 10 月 25 日分別前往本市殯葬管理處及本府警察局進行實地訪查，督導結果及改進措施已提報本府內部控制制度督導會報。

2. 決算辦理概況：本處前年度歲入預算數0元，決算數135,997元，主要係臺北借物網拍賣公務車輛價款、員工宿舍使用費、收回志工溢領餐點及交通補助費及民眾申請閱卷複製文件費等收入。歲出預算數70,945,083元，決算數68,755,621元，決算數約占預算數96.91%，賸餘數2,189,462元，各工作計畫分析如下：

(1) 行政管理預算數27,895,853元(含動支第一預備金31,800元)，決算數27,452,618元，決算數約占預算數98.41%。

(2) 政風組織及維護管理預算數9,066,733元，決算數8,976,700元，決算數約占預算數99.01%。

(3) 政風查處預算數15,953,980元，決算數15,390,234元，決算數約占預算數96.47%。

(4) 貪瀆預防及法令宣導預算數17,392,148元，決算數16,371,065元(含保留數553,000元)，決算數約占預算數94.13%。

(5) 其他設備預算數568,469元(含動支第一預備金100,300元)，決算數565,004元，決算數約占預算數99.39%。

(6) 第一預備金預算數賸餘67,900元，未動支。

(二) 上年度已過期間(106年1月至106年6月)計畫實施及預算執行情形：

1. 計畫實施：本處截至106年6月止辦理政風組織及維護管理、政風查處、貪瀆預防及法令宣導實施狀況如下：

(1) 政風組織及維護管理：①召開本處甄審小組及考績委員會議計7次；辦理政風主管及新進人員研習班期計2梯次、廉政班學員實地訓練計1梯次。

②辦理公務機密宣導或講習29單位次；採取專案保密措施21案；實施保密檢查(含資訊稽核)60單位次。

③辦理安全維護講習或訓練計7單位次；專案及首長安全維護163案，實施維護檢查計29單位次。

(2) 政風查處：①經地檢署起訴案件計2案、2人；移送公務員疑涉貪瀆不法計7案、7人，移送疑涉一般不法案件計18案、41人。

②辦理涉貪瀆行政責任案件計9案13人；辦理一般行政責任案件計19案、50人。

③辦理行政處理案件計57案；辦理澄清結案案件計217案。

預算總說明

中華民國 107 年度

- (3)貪瀆預防及法令宣導：①辦理105年「消防衣等防護裝備器材採購」「106年各機關升降設備(電梯)維護保養勞務契約」等6件專案稽核。
- ②受理105年度公職人員申報財產3,210件，辦理實質審查484件及前後年財產差異比對81件。
- ③辦理本府105年度廉能楷模選拔初審。
- ④透過元宵節網路猜謎、法紀講習訓練、有獎徵答等行銷管道，向員工及民眾宣揚廉政理念。
- ⑤籌辦「專案廉政宣導」推廣計畫、「倡廉校園深耕計畫」等。
- ⑥推動廉政志工團隊執行相關政風宣導服務、校園深耕、全民督工及志工驛站等服務項目，並適時辦理訓練課程，以強化廉政志工之專業素養。
- ⑦106年度本府稽查所屬各機關實施內部控制制度情形（機關內部控制能否有效預防貪瀆部分）一案，擇定本府體育局、教育局及公園路燈管理處辦理訪查，查核結果及改進措施將提報本府內部控制制度督導會報。

2.預算執行情形：本處截至106年6月底止預算執行情形如下：

- (1)行政管理：上年度預算數26,188,920元，實際執行數16,329,570元，占預算分配數17,779,000元之91.85%。
- (2)政風組織及維護管理：上年度預算數9,066,733元，實際執行數6,238,340元，占預算分配數6,307,000元之98.91%。
- (3)政風查處：上年度預算數15,953,980元，實際執行數10,491,811元，占預算分配數11,138,000元之94.20%。
- (4)貪瀆預防及法令宣導：上年度預算數13,990,900元，實際執行數7,839,053元，占預算分配數8,897,000元之88.11%。
- (5)其他設備：上年度預算數740,913元，實際執行數639,280元，占預算分配數669,000元之95.56%。
- (6)第一預備金預算數賸餘200,000元，未動支。

臺北市府政風處

預算總說明

中華民國 107 年度

三、本年度施政（業務及工作）計畫重點及預算提要：

（一）本年度計畫重點及預期績效：

1.願景：「廉能政府，誠信社會」。

2.使命：「落實反貪、防貪、肅貪」。

3.施政重點：

- (1)提升移送貪瀆案件偵辦品質：為遏止貪瀆不法情事並確保本府公務員權益，將積極活化運用各項廉政資源，提升廉政工作效益，朝向精緻化並優化各項查處作為，緝密蒐證審慎移送，提升移送貪瀆案件偵辦品質。
- (2)杜絕弊端違失發生：透過各項廉政工作，強化執行興利防弊作為，機先發現違失積極導正，期能逐年降低本府公務員因涉及弊端違失案件，移送司法機關偵辦及行政責任檢討人數，維護本府清廉形象。
- (3)積極受理民眾陳情案件：暢通各類檢舉管道，鼓勵民眾勇於檢舉，積極受理民眾陳情案件，以掌握民眾提供各項廉政建言，發掘本府潛藏弊失，防治貪瀆舞弊，提升人民對本府信賴。
- (4)推動機關健檢，降低行政違失風險：優先選列高弊失風險業務辦理專案稽核，並輔以預警作為，落實風險管理，對於機關潛在違失風險事件及人員，及時簽陳首長，以機先採取消弭貪瀆不法發生機會之作為。
- (5)精實廉政研究及行政透明措施，提升本府透明度：持續辦理本府廉政透明指標後續量測及研究，以民意調查方式瞭解一般民眾及與本府密切接觸之外部顧客對本府清廉度評價；另為回應市民期待及順應時代趨勢及環境變化，將協助機關體檢各項行政流程，研議相關行政透明措施，以提高決策過程透明度與可信度（府級策略地圖HC3.2廉政指標分數，預算編列80萬元）。
- (6)覈實辦理公職人員財產審查作業，落實陽光法案精神：辦理公職人員財產申報財產各項作業，對於公職人員財產來源及變動狀況，核實辦理一定比例財產申報查核及財產增減比對業務，另配合法務部持續推動財產查詢授權作業，並進行申報義務人專案教育及關懷行動，以端正政風，確立公職人員清廉之作為。
- (7)強化公務員廉政倫理規範宣導，提升本府廉能施政之信任度：持續向本府公務員宣導廉政倫理規範，要求市府同仁遇有受贈財物、請託關說及飲宴應酬等廉政倫理事件時，務必恪遵規定落實登錄及報備程序，以提升民眾對公務員公正執行職務之信賴程度。
- (8)推動多元反貪倡廉措施，強化廉政法紀教育：賡續辦理各項廉政宣導工作，除對外部民眾進行誠信品德教育、廉政志願服務等多

臺北市政府政風處

預算總說明

2-5-7

中華民國 107 年度

元反貪舉措外，對內部同仁亦擇定特定議題進行專案廉政教育宣導，以倡議貪污零容忍之目標。

- (9)召開廉政透明委員會，引進外部監督機制：定期召開廉政透明委員會，針對年度研修規劃廉政法令政策、調查案件成果及本府辦理清廉指數、內控查核、採購稽核、施工查核等各項內稽內控成果提會報告，並執行廉政透明委員會決議事項，以強化市民廉政參與，落實外部監督機制，提升廉政透明效能。
- (10)落實資訊保密，加強公務機密維護宣導：落實機關資訊內部稽核制度及資訊系統使用管理，同時加強公務機密維護宣導，防範公務機密資訊不當外洩。

(二) 本年度預算提要：

本年度預算共列64,876,427元，其中經常門預算64,395,838元，資本門預算480,589元，茲按業務計畫分列如下：

- (1)「一般行政」預算共列58,995,078元，包括人事費56,772,654元、業務費2,222,424元。
- (2)「政風組織及維護管理」預算共列331,240元，包括業務費331,240元。
- (3)「端正政風」預算共列955,040元，包括業務費255,040元、獎補助費700,000元。
- (4)「貪瀆預防」預算共列3,914,480元，包括業務費3,914,480元。
- (5)「建築及設備」預算共列480,589元，包括其他設備480,589元。
- (6)「第一預備金」預算共列200,000元。

本 頁 空 白

臺北市政府政風處

2-5-9

歲 入 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
				總 計					135,997	
4				040000 規費收入					12,977	
	5			02105 政風處					12,977	
		1		040200 使用規費收入					12,977	
			1	040202 場地設施使用費					12,969	前年度決算數係員工宿舍使用費收入。
			2	040203 資料使用費					8	前年度決算數係民眾申請閱卷及複製文件費收入。
6				060000 財產收入					122,800	
	6			02105 政風處					122,800	
		1		060400 廢舊物資售價					122,800	
			1	060401 廢舊物資售價					122,800	前年度決算數係臺北借物網拍賣公務車價款收入。
10				100000 其他收入					220	
	6			02105 政風處					220	
		1		100200 雜項收入					220	
			1	100201 收回以前年度歲出					220	前年度決算數係收回志工溢領餐點及交通補助費。

臺北市政府政風處

2-5-11

歲 出 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
			4	120400 貪瀆預防	3,914,480	3,914,480	13,990,900	16,371,065	-10,076,420	減列 15,074,640元。 2. 新增查處業務租賃車輛等租車費用 75,700元。 3. 其他合共 879,340元，較上年度無增減。	
			1	120401 貪瀆預防及法令宣導	3,914,480	3,914,480	13,990,900	16,371,065	-10,076,420	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人事費改列行政管理工作計畫，減列 10,556,820元。 2. 新增推動行政透明、舉辦行政透明獎甄選及策展等事項 285,000元。 3. 新增廉政互動遊戲設計製作及建置費 100,000元。 4. 新增107年燈謎網網頁設計製作費 80,000元。 5. 新增AR製作系統租用費 36,000元。 6. 其他合共 3,413,480元，較上年度減列 20,600元。	
			5	127100 建築及設備	480,589		480,589	740,913	565,004	-260,324	
			1	127104 其他設備	480,589		480,589	740,913	565,004	-260,324	本年度編列攜帶式擴音設備、微型投影機、汰換個人電腦、電腦周邊設備及零組件等，共計 480,589元。
			6	124100 第一預備金	200,000	200,000	200,000				

臺北市政府政風處

歲 出 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
2	5	6	1	124101 第一預備金	200,000	200,000		200,000		編列第一預備金如列數，依法覈實動支。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120101行政管理	承辦單位	秘書室、人事、會計			預算金額	58,995,078 元
一、本工作計畫上年度預算數26,188,920元，前年度決算數27,452,618元。 二、本年度計畫內容及預期成果： (一) 計畫內容： 1. 依據施政方針、各項管理規則及有關法令辦理一般性業務。 2. 依據主計審計法令規定，積極辦理歲計、會計並兼辦統計事項與掌握預算支出。 3. 依據各項人事法令辦理任免、考核獎懲、待遇福利等事項及加強人事服務提升品質效率。 4. 依臺北市研考手冊及本府文書處理實施要點辦理。 5. 加強人員電腦訓練，依其層級、專業性質及業務需要，增強資訊及網路應用相關能力。 (二) 預期成果： 1. 完成年度施政計畫及達成文書、檔案及事務工作等事項。 2. 嚴格執行預算支出，達成工作績效，並節省公帑。 3. 加強職位管理，增進員工福利。 4. 加強研究發展嚴密管制考核，強化公文之稽催，以提高行政效率。 三、分支項目及用途別科目預算明細表：							
2 款 5 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
一、人員維持費	56,772,654	較上年度預算數 22,263,088元，增加 34,509,566元。					
人事費	56,772,654						
法定編制人員待遇	35,515,191	年	1	35,515,191	35,515,191	職員57人薪資(詳人事費分析表)。	
技工及工友待遇	2,311,157	年	1	2,311,157	2,311,157	職工6人工資(詳人事費分析表)。	
獎金	8,681,109	年	1	4,226,109	4,226,109	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	4,455,000	4,455,000	依規定核發之年終工作獎金。	
其他給與	1,809,360						

臺北市政府政風處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
退休離職儲金	3,395,440	年	1	1,008,000	1,008,000	休假補助費。
		人、月、段	16x12x1	630	120,960	員工上下班交通費。
		人、月、段	45x12x2	630	680,400	員工上下班交通費。
		年	1	3,165,662	3,165,662	提撥退撫基金。
		年	1	229,778	229,778	提撥勞工退休準備金。
保險	3,566,013	年	1	2,184,105	2,184,105	職員及職工健保費。
		年	1	1,216,704	1,216,704	職員公保費。
		年	1	165,204	165,204	職工勞保費。
加班值班費	1,494,384	年	1	800,633	800,633	不休假出勤加班費。
		年	1	693,751	693,751	本處員工辦理各項業務超時加班費。
二、一般業務	1,727,324					較上年度預算數 3,381,374元，減少 1,654,050元。
業務費	1,727,324					
稅捐及規費	48,540	年	1	29,580	29,580	公務車輛使用牌照稅(詳車輛明細表)。
		年	1	17,610	17,610	公務車輛燃料使用費(詳車輛明細表)。

臺北市政府政風處

2-5-15

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險費	8,592	年	1	1,350	1,350	公務車輛檢驗費(詳車輛明細表)。
		年	1	8,592	8,592	公務車輛保險費(詳車輛明細表)。
按日按件計資酬金	12,000	人次	6	2,000	12,000	外聘委員出席費。
物品	138,841	個	700	50	35,000	檔案室資料夾。
		臺	2	6,500	13,000	除濕機2臺。
一般事務費	498,681	年	1	90,841	90,841	公務車輛油料費(詳車輛明細表)。
		年	1	127,881	127,881	議會工作報告、政風法令彙編、公文封等印製費。
特別費	710,400	臺、月、張	1x12x14400	0.7	120,960	影印機使用費。
		人、月	57x12	360	246,240	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
		人、月	6x12	50	3,600	統籌業務費，按駕駛、工友每人每月50元編列。
		月	12	39,700	476,400	處長特別費。
		月	12	19,500	234,000	副處長特別費。
車輛及辦公器具養護費	155,620					

臺北市政府政風處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		年	1	32,000	32,000	傳真機、攝影機、碎紙機及訪談室等機具養護費。
		年	1	123,620	123,620	公務車輛養護費(詳車輛明細表)。
國內旅費	4,650	天	3	1,550	4,650	國內出差旅費。
國外旅費	150,000	人	2	75,000	150,000	國外市政建設考察旅費。
三、會計業務	31,300					較上年度預算數 35,740元，減少 4,440元。
業務費	31,300					
物品	8,800					
		本	12	400	4,800	各種會計帳冊。
		本	40	100	4,000	各種報告、憑單用表單。
一般事務費	22,500	本	150	150	22,500	單位預算書印製費。
四、人事業務	136,000					較上年度預算數 140,440元，減少 4,440元。
業務費	136,000					
一般事務費	136,000					
		年	1	10,000	10,000	職員章刻製費等。
		人、年	63x1	2,000	126,000	文康活動費(含本處員工63人)。
五、資訊業務	327,800					較上年度預算數 368,278元，減少 40

臺北市政府政風處

2-5-17

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節	說 明					
分支項目及用途別科目	預 算 數	單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	327,800					,478元。
教育訓練費	8,000	年	1	8,000	8,000	電腦訓練費。
物品	223,800	組	45	1,500	67,500	資訊用品及零組件。
		年	1	153,900	153,900	電腦用碳粉等相關耗材。
		年	1	2,400	2,400	電腦圖書費。
資訊服務費	96,000	式	1	60,000	60,000	臺北市政府政風人員內部區域網路系統擴充及維護。
		年	1	36,000	36,000	電腦設備硬體維護費。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120201政風組織及維護管理	承辦單位	第一科	預算金額	331,240 元
-----------	-----------------	------	-----	------	-----------

一、本工作計畫上年度預算數9,066,733元，前年度決算數8,976,700元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 依公務人員陞遷法及相關人事法令規定，召開政風人員甄審小組及考績委員會會議、落實平時考核等方式，辦理本府所屬各機關政風人員派免、遷調、考核、考績、獎懲等作業。
2. 綜理本府所屬各機關政風機構組織編制之設置、修正，研議各政風機構人員之適當配置與人力運用。
3. 定期召開政風工作檢討會與政風主管會報，適時轉達工作方針，檢討工作得失，加強工作績效考核，以策進本府各項政風工作之推展。
4. 加強政風人員在職訓練，實施政風工作專精講習。
5. 辦理公務機密暨機密安全維護講習，培養員工公務機密維護觀念及對偶突發狀況應變處置能力。
6. 實施資訊使用管理稽核，並辦理公務機密暨機關安全維護檢查，針對缺失及時處理改進。
7. 針對重大施政，採取專案機密維護措施，以確保施政順利，並維護民眾權益。
8. 發生洩密違規事件及偶突發災害事故，迅速通報處理，並協助機關採取補救措施，以減少災害損失。
9. 針對重大市政活動及各項慶典、選舉，加強維護措施，確保機關設施及活動安全。
10. 加強重大危安預警狀況與陳情請願事件之反映，並協調業管單位妥為因應與處理。

(二) 預期成果：

1. 健全政風機構組織，發揮組織功效，建立公平、公正、公開之人事制度，激勵工作士氣。
2. 充實政風同仁學養知能，有效提升工作績效。
3. 培養員工公務機密暨安全維護觀念與作法，提高公務機密暨安全維護警覺。
4. 嚴密各項專案維護措施，防範意外及不法情事發生，確保機關設施及活動安全。
5. 機先化解民怨或使陳情請願平和、理性進行。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、政風人員管理	234,440					較上年度預算數 263,300元，減少 28,860元。
業務費	234,440					
通訊費	23,940	部、月	3x12	665	23,940	業務用電話費。
物品	10,400	次	4	2,600	10,400	業務檢討會、工作會報用文具用品等。

臺北市政府政風處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	200,100	本	420	65	27,300	政風人員通訊錄印製。
		次	12	2,400	28,800	召開工作會報餐費、雜支等。
		次	4	36,000	144,000	業務檢討會資料印刷、餐費及雜支等。
二、公務機密暨安全維護	90,600					較上年度預算數 90,600元，無增減。
業務費	90,600					
按日按件計資酬金	12,800	節	8	1,600	12,800	公務機密暨安全維護講習鐘點費。
物品	24,000	月	12	2,000	24,000	公務機密暨安全維護業務督導、檢查用文具用品、書籍及雜支等。
一般事務費	50,200	年	1	25,000	25,000	製作公務機密暨安全維護宣導品。
		年	1	10,800	10,800	維護業務講習、檢測餐費及雜支等。
		人次	180	80	14,400	公務機密暨安全維護督導外勤逾時誤餐餐盒費用。
短程車資	3,600	人次	120	30	3,600	公務機密暨安全維護業務督導外勤交通費。
三、專案維護	6,200					較上年度預算數 58,925元，減少 52,725元。
業務費	6,200					

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	6,200	人、天	2x2	1,550	6,200	國內出差旅費。

臺北市政府政風處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120301政風查處	承辦單位	第二科	預算金額	955,040 元
-----------	------------	------	-----	------	-----------

一、本工作計畫上年度預算數15,953,980元，前年度決算數15,390,234元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 針對民眾所詬病之易滋弊端業務，發掘弊端，依法處理，以提升行政效率。另督導所屬政風單位以計畫性作為加強發掘政風資料，並主動進行情訪查，廣闢資料來源，力求資料內容具體正確。
2. 針對貪污瀆職及有損本府信譽之不法案件，全面深入查處，以端正綱紀，提升市政品質。另督導所屬政風單位秉持「勿枉勿縱」精神，深入查察案件，查有犯罪嫌疑依法移送檢調機關偵辦。
3. 依獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法、人民陳情案件處理要點、臺北市政府獎勵檢舉貪污瀆職作業要點等有關規定，以宣導獎勵方式鼓勵員工及民眾踴躍檢舉貪瀆不法，並對檢舉陳情案件迅速查證處理。
4. 組成專精小組集中力量查處政風貪瀆不法案件。
5. 針對機關現況評估易滋弊端業務，機動調配人力及配合相關機關查察重大政風案件以收嚇阻之效。
6. 對潛在貪瀆問題，加強查處工作，使之消弭於機先，降低機關負面影響，增進員工向心力，發揮「查處支援預防」的功效。

(二) 預期成果：

1. 建立政風人員工作使命感，提升素養與業務績效品質。
2. 積極主動掌握機關政風狀況，奠立查處工作基礎，提供機關首長作為施政之參考，發揮機關幕僚之功能。
3. 全力查處案件嚇阻貪瀆不法，建立本府整飭貪瀆之決心。
4. 肅貪案件經查涉有具體不法事證者，依法懲處；未構成貪瀆犯罪，但涉有行政疏失者，依規定追究責任，建立民眾對本府整飭貪瀆之信心；查與事實不符者予以澄清，遏阻誣控濫告惡風，維護公務員尊嚴。
5. 鼓勵民眾勇於檢舉本府施政弊端及提供施政建言，建立廉潔市府。
6. 機先預防革新政風，提高施政效率及加強市民信賴。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、政風資料蒐集	70,000					較上年度預算數 70,000元，無增減。
業務費	70,000					
物品	10,000	年	1	10,000	10,000	政風資料蒐集業務用資料印刷、文具用品及雜支等。
一般事務費	60,000	年	1	60,000	60,000	政風資料蒐集作業費(探訪、現勘、訪查)

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
二、政風案件查處	42,840					較上年度預算數 109,440元，減少 66,600元。
業務費	42,840					
通訊費	15,960	部、月	2x12	665	15,960	業務用電話費。
物品	15,400	年	1	15,400	15,400	辦理審核發放檢舉獎金會議、政風案件查處用資料印刷、文具用品及雜支等。
一般事務費	3,840	人次	48	80	3,840	政風案件查處外勤逾時誤餐餐盒費用。
國內旅費	6,200	人、天	2x2	1,550	6,200	國內出差旅費。
短程車資	1,440	人次	48	30	1,440	政風案件查處外勤交通費。
三、處理檢舉事項	724,000					較上年度預算數 724,000元，無增減。
業務費	24,000					
通訊費	24,000	月	12	2,000	24,000	函覆檢舉人或交查機關掛號郵資費。
獎補助費	700,000					
獎勵及慰問	700,000	年	1	700,000	700,000	檢舉貪瀆不法獎金。
四、專案查處	118,200					較上年度預算數 197,900元，減少 79,700元。
業務費	118,200					

臺北市政府政風處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
其他業務租金	72,000	輛、月、次	1x12x4	1,500	72,000	查處業務租車費（新增）。
物品	10,100	年	1	6,400	6,400	辦理專案資料用文具用品等。
一般事務費	27,200	年	1	3,700	3,700	查處業務租賃車輛油料費（新增）。
國內旅費	6,200	人、天	2x2	1,550	6,200	國內出差旅費。
短程車資	2,700	人次	90	30	2,700	專案資料查處外勤交通費。
一般事務費	27,200	年	1	3,200	3,200	專案查處工作協調會雜支等。
國內旅費	6,200	人次	300	80	24,000	專案資料查處外勤逾時誤餐餐盒費用。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120401貪瀆預防及法令宣導	承辦單位	第三科	預算金額	3,914,480 元	
<p>一、本工作計畫上年度預算數13,990,900元，前年度決算數16,371,065元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p>(一) 計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.落實陽光法案，受理公職人員財產申報，提高實質審查比例。 2.依據「臺北市政府表揚廉能楷模實施要點」規定，舉辦廉能楷模人員選拔及公開表揚。 3.透過專題演講及反貪倡廉活動，向員工宣導政風法令，並籲請市民支持，擴大社會參與。 4.持續辦理廉政研究，作為策訂廉政方針之參考。 5.建立本府廉政透明整合平臺，監督廉政及查核工作，遴聘專家學者提供跨領域專業諮詢，評估業務風險、追蹤弊施改善情形。 <p>(二) 預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.澄清吏治、提升行政效能，擴大民眾參與及監督。 2.導正施政缺失，防止行政執行偏差，機先預防貪瀆不法。 3.強化實質審查作業，杜絕故意申報不實。 4.培養員工知法守法觀念，帶動員工廉潔自持及勇於任事風氣。 5.整合評估機關風險，機先採行處理作為並提供防弊興利之建議。 6.強化外部監督機制，並凝聚全民監督力量。 <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>						
2 款 5 項 4 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、公職人員財產申報	109,400					較上年度預算數 143,320元，減少 33,920元。
業務費	109,400					
一般事務費	30,000	份	2000	10	20,000	陽光法案等相關資料印製等。
		年	1	10,000	10,000	公職人員財產申報查詢及通知費。
資訊服務費	79,400	年	1	79,400	79,400	公職人員財產申報系統離線版維護費。
二、廉潔楷模表揚	60,000					較上年度預算數 60,000元，無增減。

臺北市政府政風處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	60,000					
一般事務費	60,000	人	20	1,000	20,000	表揚廉能楷模人員獎牌製作。
		人	20	2,000	40,000	表揚廉能楷模人員文宣品。
三、政風法令宣導	3,745,080					較上年度預算數 3,266,280元，增加 478,800元。
業務費	3,745,080					
通訊費	24,000	月	12	2,000	24,000	郵寄法令宣導資料、書刊等。
保險費	7,920	人、年	66x1	120	7,920	志工投保意外險之保險費。
按日按件計資酬金	154,400	節	54	1,600	86,400	政風法令宣導講師、學者專家鐘點費等。
		人次	34	2,000	68,000	辦理評選及審查會議等專家學者出席費。
委辦費	800,000	案	1	800,000	800,000	辦理廉政委託研究案。 人事費：360,000元。 調查訪問費、資料整理費、審查會出席費及其他費用等：440,000元。
一般事務費	2,542,760	年	1	434,360	434,360	政風工作宣導，以及資料製作、印製等。
		年	1	1,000,000	1,000,000	結合個人、學校、非營利事業之法人或社區團體、公司等辦理廉政推廣活動、課程

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 4 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
資訊服務費	216,000	年	1	380,000	380,000	及成果展示等。
		年	1	285,000	285,000	舉辦反貪倡廉社會參與活動等。
		年	1	285,000	285,000	舉辦推廣法紀誠信活動等。
		人次	1440	110	158,400	推動行政透明、舉辦行政透明獎甄選及策展等事項（2年1編）（新增）。
		式	1	100,000	100,000	志工餐點及交通補助。
		式	1	36,000	36,000	廉政互動遊戲設計製作及建置費用（新增）。
		式	1	80,000	80,000	AR製作系統租用費（新增）。
						107年燈謎網網頁設計製作費（新增）。

臺北市政府政風處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	127104其他設備	承辦單位	第三科、秘書室			預算金額	480,589 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數740,913元，前年度決算數565,004元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p> (一) 計畫內容：</p> <p> 1. 依年度施政計畫及事務管理規則辦理。</p> <p> 2. 為政風業務需要，以及推動電子公文處理業務電腦化，採購或汰換個人電腦等各項設備器材，以提升本處工作效率及行政效能。</p> <p> (二) 預期成果：提高行政效率及加強政風業務之效能。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>							
2 款 5 項 5 目 1 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
一、其他設備	480,589					較上年度預算數 740,913元，減少 260,324元。	
設備及投資	480,589						
資訊軟硬體設備費	417,789						
		部	12	25,200	302,400	汰換12部個人電腦。	
		年	1	90,516	90,516	電腦周邊設備及零組件。	
		年	1	24,873	24,873	電腦套裝軟體。	
雜項設備費	62,800						
		臺	1	17,900	17,900	微型投影機。	
		式	1	44,900	44,900	攜帶式擴音設備。	

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	124101第一預備金	承辦單位	會計	預算金額	200,000 元	
二、本年度計畫內容及預期成果： (一) 計畫內容：依預算法第22條規定編列本處第一預備金並依法動支。 (二) 預期成果：配合業務需要，完成各項計畫。 三、分支項目及用途別科目預算明細表：						
2 款 5 項 6 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、第一預備金	200,000					較上年度預算數 200,000元，無增減。
預備金	200,000					
第一預備金	200,000	年	1	200,000	200,000	依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。

本 頁 空 白

本 頁 空 白

臺北市政
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
2	5			02105 政風處	64,876,427	64,395,838	56,772,654	6,723,184
		1		120100 一般行政	58,995,078	58,995,078	56,772,654	2,222,424
			1	120101 行政管理	58,995,078	58,995,078	56,772,654	2,222,424
		2		120200 政風組織及維護管理	331,240	331,240		331,240
			1	120201 政風組織及維護管理	331,240	331,240		331,240
		3		120300 端正政風	955,040	955,040		255,040
			1	120301 政風查處	955,040	955,040		255,040
		4		120400 貪瀆預防	3,914,480	3,914,480		3,914,480
			1	120401 貪瀆預防及法令宣導	3,914,480	3,914,480		3,914,480
		5		127100 建築及設備	480,589			
			1	127104 其他設備	480,589			
		6		124100 第一預備金	200,000	200,000		
			1	124101 第一預備金	200,000	200,000		

府政風處
科目分析表

2-5-33

107年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎 補 助 費	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎 補 助 費	06 預 備 金
700,000		200,000	480,589	480,589		
700,000						
700,000						
			480,589	480,589		
			480,589	480,589		
		200,000				
		200,000				

臺北市政
歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
2	5			政風處	63		57	57		6	3	3			56,772,654	
			1	一般行政	63		57	57		6	3	3			56,772,654	
			1	行政管理	63		57	57		6	3	3			56,772,654	

費彙計表

107年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					待 遇 準 備
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
44,787,801	35,515,191	2,311,157		1,381,908	2,184,105	3,395,440	11,984,853		8,681,109	1,809,360	1,494,384	
44,787,801	35,515,191	2,311,157		1,381,908	2,184,105	3,395,440	11,984,853		8,681,109	1,809,360	1,494,384	
44,787,801	35,515,191	2,311,157		1,381,908	2,184,105	3,395,440	11,984,853		8,681,109	1,809,360	1,494,384	

臺北市政府政風處

資本支出分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助費
政風處	480,589						417,789	62,800			
建築及設備	480,589						417,789	62,800			
其他設備	480,589						417,789	62,800			

臺北市政府政風處 派員出國計畫預算總表

2-5-37

中華民國 107 年度

單位：新臺幣元

類 別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
合 計	1	10	150,000	2	42	646,000
考 察	1	10	150,000	2	42	646,000
訪 問						
開 會						
進 修						
研 究						
實 習						

臺北市政府政風處

派員出國計畫預算類別表—考察、訪問

中華民國 107 年度

單位：新臺幣元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其內容
一、考察							70,000	60,000	20,000	150,000			
國外市政建設考察	依實際需要	依實際需要	國外市政建設考察。	107.01-107.12	5	2	70,000	60,000	20,000	150,000	一般行政-行政管理	無	

臺北市政府政風處

車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計		4輛 2輛 1輛 1輛				271,593	29,580	17,610			84,037			6,804	123,620	9,942
	小客車	4510-VA	豐田INZ5394256	2009.6	1,497	93,769	7,120	4,800	1,080.00	27.70	29,916				49,000	2,933
	小客車	1815-QH	三菱4B11Q005126	2010.9	1,998	98,185	11,230	6,180	840.00	25.70	21,588	420.00	16.20	6,804	49,000	3,383
	重型公務機車	219-MDK	光陽SI25PA-142023	2013.4	124	7,558		450	185.88	25.70	4,777				1,620	711
	客貨兩用車	AKM-5038	中華4G69TA24741	2015.3	2,378	72,081	11,230	6,180	1,080.00	25.70	27,756				24,000	2,915

濟性綜合分類表

107年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉							土地購 入	無形 資產 購置	固 定 資 本 形 成						
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉						固 定 資 本 形 成						
	對營業 基金	對非營業 特種基金	對民間 企業	對企 業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國 外			住宅	非住宅 房屋	其他營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機械及 其他設備	土地 改良
480													25	455		
480													25	455		