

# 臺北廣播電臺111年12月擴大臺務會議紀錄

時間：112年1月17日(星期二)上午9時30分

地點：3樓簡報室

主席：胡紹謙臺長

紀錄：曾志超

出席人員：洪依欣副臺長、曾志超秘書、陳祈嘉課長、李健鴻課長、  
曾文兒課長、鄭人輔主任

慶生：頒發10至12月份壽星生日禮金

## 經驗分享：

節目課：陳麗惠/主題：\$4500【如夢之夢】8小時舞臺劇與我的職涯白日夢

工程課：李健鴻(代)李祐任/主題：執行業務遇到的困難與抉擇

行政課：宋楚祥/主題：惜物網拍賣流程分享

## 主席致詞(略)

### 壹、提報事項

#### 一、確認前次(111年11月)臺務會議紀錄

決定：確定。

#### 二、各單位業務報告

臺本部(洪依欣副臺長)

決定：

(一)請協調主持人提供高解析度個人照片。

(二)請整合資訊與電臺行銷宣傳。

(三)餘洽悉。

節目課(陳祈嘉課長)

決定：

(一)請副臺長督促、協調有關本臺支援「2023臺灣燈會在臺北」行銷、  
播音及宣傳等活動，並洽警廣汲取經驗。

(二)餘洽悉。

工程課(李健鴻課長)

決定：

(一)七星山及士林機房之空調，未來請改採分離式冷氣，以方便遠端  
遙控。

(二)餘洽悉。

行政課（曾文兒課長）

決定：

- （一）各課室應確實落實職業安全意識。
- （二）公務派車各課室應依規定至派車系統填寫派車單。
- （三）餘洽悉。

會計室（鄭人輔主任）

決定：

- （一）各課室應力求提高預算執行率；週轉用之零用金、專戶週轉金等，均應提出使用方法，相關技術性問題請鄭主任協助業務單位解決。
- （二）餘洽悉。

人事室（曾志超秘書代）

決定：

- （一）請儘早修繕差勤系統刷卡機連線問題。
- （二）未來壽星除生日禮金外，得以本人特支費致贈小蛋糕。
- （三）本年度文康費請人事室提出運用計畫。
- （四）餘洽悉。

**貳、討論事項：無**

**參、臨時動議：無**

**肆、主席指(裁)示**

- 一、本府第1季主要活動，包括「2023臺灣燈會在臺北」及「花季」等，請全力宣傳行銷，主動告知市民相關重要資訊。
- 二、年度廣播金鐘獎及各大新聞類競賽獎項，請節目課用心規劃參賽，以爭取榮譽。
- 三、年度工作計畫請按部就班落實執行，並進行滾動式修正，以發揮循環式管理(PDCA)精神。
- 四、本臺「廣播設備世代更新財物採購統包案」已函送本府發包中心辦理招標，專案會議已達前期規劃協調目的，即日起取消定期專案會議，回歸正常採購作業程序，必要時，再行召開是項會議。
- 五、第2期辦公室調整規劃回歸由秘書召集會議協商研討，研討後草案提臺務會議討論。
- 六、自2月份起每月第3週之週二上午0930召開「臺北廣播電臺共好會議」，成員除各課室主管外，請節目課、工程課及行政課各再邀請至少1位非主

管同仁與會，以收集思廣益之效。

**伍、散會：**上午11時40分