

臺北廣播電臺112年10月擴大臺務會議紀錄

時間：112年10月4日(星期三)上午9時30分

地點：4樓音樂廳

主席：胡紹謙臺長

紀錄：曾志超

出席人員：李佩味副臺長、曾志超秘書、林彥男課長、李健鴻課長(請假許世平工程司代)、曾文兒課長、鄭人輔主任、陳秋惠人事管理員

重要事項簡報

工程課：臺北廣播電臺112年廣播設備世代更新案進度說明

行政課：圓山派出所合署辦公大樓漏水情形說明

經驗分享

節目課：分享人：陳怡均/主題：桃園四大眷村園區體驗

工程課：分享人：李祐任/主題：我的公務生涯

行政課：分享人：曾文兒/主題：日本舞蹈介紹

獎勵：頒發本臺112年第3次工作獎勵金

慶生：頒發本臺7至9月壽星生日禮金

主席致詞(略)

壹、提報事項

一、確認前次(112年9月)臺務會議紀錄

決定：確定。

二、各課室業務報告

臺本部(曾志超秘書代)

決定：

(一)新廣播網站首頁文稿：「提供臺北都會第一手資訊，為城市傳遞心動與感動。」可多加運用於本臺各類行銷文案。

(二)資訊小組業務由新任副臺長承接，另請精簡附件各統計報表。

(三)餘洽悉。

節目課(林彥男課長)

決定：

(一)臉書粉絲數再次衝高，彰顯本臺努力舉辦活動之成效，特予肯定。

(二)聽審計畫執行完畢後，有關個別意見之提供，應注意聽審委員個資的保護，提供聽審意見時，亦應留意用詞遣字。

(三)餘洽悉。

工程課（許世平工程司代）

決定：

(一)廣播設備世代更新案有關聲學量測檢驗單位，幾經波折終告確定，特此肯定工程團隊的努力。

(二)「新廣播網站建置案」及「廣播設備世代更新案」預計11月13日竣工請盡力掌握時效。

(三)餘洽悉。

行政課（曾文兒課長）

決定：

(一)針對外部來文承辦人應落實公文取號，請各課室主管詳加督導。

(二)本臺職業安全衛生計畫訂定，必要時由本人(臺長)擇期召集各課室開會商議，以確實落實職業安全。

(三)本市單一陳情系統 HELLO TAIPEI 陳情系統已下架，請節目課及行政課多加留意更正文宣資料。

(四)公務電腦勿下載來路不明軟體，請副臺長督導。

(五)第16任總統、副總統及第11屆立法委員選舉將屆，請依規定立牌告示本臺嚴守行政中立立場。

(六)餘洽悉。

會計室（鄭人輔主任）

決定：洽悉。

人事室（陳秋惠人事管理員）

決定：

(一)工程課即將接受分配2名技術員，請人事室瞭解分別調訓之可能性，避免同時調訓2員，影響人力，並請工程課預為妥處。

(二)餘洽悉。

貳、討論事項

提案單位：行政課

第一案：本臺職業安全衛生工作守則修訂案，提請討論。

決定：

- 一、本臺職業安全衛生工作守則草案，請先行提供所有同仁檢視充分蒐集意見後，於下次臺務會議提出。
- 二、依勞資會議實施辦法第8條規定，勞工代表人數由本臺總員額人數扣除主管人數後定之。

提案單位：行政課

第二案：本臺資通安全長派任案，提請討論。

決定：請副臺長兼任。

參、臨時動議：無

肆、主席指(裁)示

- 一、歷經「本臺任務」的釐定，以及共好會議的意見蒐集，茲確定本臺使命為「分享臺北 行銷臺北」；
本臺願景為「成為臺北聲景專業電臺」；
本臺 Slogan 仍為「聽見臺北的聲音」。
- 二、本臺新廣播網站即將建置完成，現正舉辦命名活動，請鼓勵同仁踴躍參加。
- 三、時入第4季，請各課室就年度工作與年底預算仔細盤點檢視，確實掌握「如期如質 如預算」的原則完成業務。
- 四、有關本臺屋頂漏水保固一案，歷經2年時間，改善20處漏水點，感謝行政課承辦同仁耐心付出，終見實質改善，請持續監控。
- 五、明(113)年與中山堂管理處合作製播節目一案，已大致商定，後續行政作業請節目課妥處。

伍、散會：上午12時