

臺北廣播電臺112年6月臺務會議紀錄

時間：112年6月6日(星期二)下午2時

地點：4樓臺長室

主席：胡紹謙臺長

紀錄：曾志超

出席人員：洪依欣副臺長、曾志超秘書、范凱茹代理課長、李健鴻課長、曾文兒課長、鄭人輔主任、觀傳局蘇渝雯科員(請假)

主席致詞(略)

壹、提報事項

一、確認前次(112年5月)臺務會議紀錄

決定：確定。

二、列管案件進度：

節目課(11204-01至11204-04)

決定：

(一)11204-01至11204-03持續列管，11204-04解列，餘詳見列管案件進度表。

(二)新增11206-01(北北基桃合作規劃案)。

工程課

決定：新增

11206-02(廣播設備世代更新案執行進度)

11206-03(新廣播網站建置案)

行政課(11204-05至11204-08)

決定：11204-05至11204-06持續列管，11204-07解列，餘詳見列管案件進度表。

三、各單位業務報告

臺本部(洪依欣副臺長)

決定：新廣播網站平臺訪談分階段進行，朝人性化規劃，擇定本臺主要窗口人員，並邀請特聘主持人一同參與，餘洽悉。

節目課(范凱茹代理課長)

決定：

(一)北北基桃合作規劃案，可先行文洽詢相關縣市意願。

(二)講客電臺合作案，朝互惠規劃，可參考漢聲電臺合作案。

(三)以上請副臺長協處。

(四)餘洽悉。

工程課（李健鴻課長）

決定：洽悉。

行政課（曾文兒課長）

決定：洽悉。

會計室（鄭人輔主任）

補充報告(五)：6月3日接獲本府來文通知，主計處預定9到10月至本臺辦理內部審核查核，查核範圍有3項，包含(經費報支作業簡化)、(保證金等清理)、(委託代辦事項原始憑證移還)。

1. (1)有關簡化核銷部分，會計室會再檢視近期主計處的查核報告改善事項來調整核銷方式，此部分請各課室協助。
(2)另依來文，本室應於行政會議上宣達，主計處網站已建置「友善經費報支專區」，內容包含「電子化核銷作業應行注意事項」、「友善經費報支作業手冊」、「中央函頒之簡化規定及函釋」，請同仁於推動業務時善加利用。
2. 有關保證金等之清理、委託代辦事項原始憑證移還，請行政課及節目課協助依期程清理及移還。

決定：洽悉。

人事室（曾志超秘書代）

決定：請提醒同仁112年度公務人員必修學習時數，依規定完成，餘洽悉。

貳、討論事項：無

參、臨時動議：確立本臺核心精神

決議：

- 一、確立本臺核心精神為「真誠」與「溫暖」。
- 二、請副臺長以書面陳述核心精神，內容請呈現訪談、討論過程、相關會議並經112年6月臺務會議決議通過；說明「真誠」與「溫暖」內涵，並得以故事呈現。
- 三、請節目課製作形象插播帶，表現方式不拘，如經費許可，亦可委託製作。

肆、主席指(裁)示

- 一、近期本臺人員更補頻繁，各相關業務銜接請務必確實，並請給予新進同仁最及時、最溫暖的協助。
- 二、請節目課就暑期防溺、防詐及防毒等重要工作，加強節目宣導。
- 三、「大稻埕夏日節」活動請節目課全力協助宣傳，另8月20日協助安排表演活動，以期增益整體活動效果。
- 四、後疫情時期，為促進觀光與經濟，請節目課再行邀請本市各商圈發展協會至節目中分享各項作為。

- 五、本臺廣播設備世代更新案進場施作時間，請特別注意人安、事安與物安，請秘書協助工程課及行政課，全面加強督防；另夜間及假日施工期間之溝通及協調事項，請工程課卓處。
- 六、本次臺務會議確立本臺核心精神為「真誠」與「溫暖」，請在推動各項業務時，務必掌握其精隨，優先展現本臺核心精神。

伍、散會：上午11時45分