

臺北廣播電臺112年9月臺務會議紀錄

時間：112年9月5日(星期二)下午2時

地點：4樓臺長室

主席：胡紹謙臺長

紀錄：曾志超

出席人員：曾志超秘書、林彥男課長、李健鴻課長、曾文兒課長、鄭人輔主任、陳秋惠人事管理員

主席致詞(略)

壹、提報事項

一、確認前次(112年8月)臺務會議紀錄

決定：確定。

二、列管案件進度：(詳列管案件進度表)

決定：

(一)取消填報列管案件進度表，回歸各課室業務報告事項。

(二)凡重要事項之規劃案、執行情形或成果報告等，請相關課室進行約5分鐘之簡報。

三、各單位業務報告

臺本部(曾志超秘書代)

決定：洽悉。

節目課(林彥男課長)

決定：

(一)有關「商圈推廣」、「文化小旅行」及「未來半年本府重要活動」等事項，請主動聯繫採訪或專訪。

(二)「基北北桃觀光串聯行銷」請嘗試促成至少2位局長同時到節目晤談。

(三)請於每季擴大臺務會議時提報最新「收聽率調查情形」。

(四)餘洽悉。

工程課(李健鴻課長)

決定：

(一)積極參與漢聲廣播電臺聯合通信操演。

(二)設備費核銷時程應確實掌握。

(三)新廣播網站建置案待10月測試時，請務必邀請外聘主持人或第三方

全面檢測，以發掘問題。

(四)請於10月擴大臺務會議簡報「廣播設備世代更新案」執行狀況。

(五)餘洽悉。

行政課（曾文兒課長）

決定：

(一)請轉知各課室或在課室 line 群組提醒同仁，對於可疑或不確定郵件，應先確認真實性，勿隨意開啟。

(二)請於10月擴大臺務會議簡報「本臺屋頂防漏處置過程」起因、保固維修次數、公文往返次數、已修復漏水處，最重要的是8-9月最近2次颱風已無漏水情事。

(三)請評估短期臨時人員協助檔管處理之可能性。

(四)餘洽悉。

會計室（鄭人輔主任）

決定：洽悉。

人事室（陳秋惠人事管理員）

決定：洽悉。

貳、討論事項：

提案：為因應113年職安評比，按各課室權責業務分工規劃本臺職安權責分工表（如附件），以資後續執行年度計畫及相關資料彙整，提請討論。（行政課）

決定：

一、新進同仁報到時應於一定時間內提供近2年內健檢報告，未提供者，應明確告知法令依據及其效果，次年優先納入本臺健檢人員名單。

二、請工程課整體考量主控室輪值班同仁工作負荷及其風險之預防措施。

三、餘照案通過。

參、臨時動議：無

肆、主席指(裁)示

一、暑假期間本臺完成《戀戀臺北-夏日演唱會》及《2023大稻埕夏日節 全埕熱戀820演唱會》，為大臺北都會增添觀光效益，也為本臺形象增加光彩，活動承辦人與協辦人均請酌予敘獎。

二、近期卡努颱風及海葵颱風的威脅，本臺均積極應變，事先做好房舍防颱準備；機房巡檢調校，並在應變中心一級開設時進駐輪值。為輪值同仁安全與健康

考量，本臺在制度面亦進行調整，旨在成為專業防救災電臺而努力。

三、本臺三位技工、工友除行政課指派之任務外，請分別協助臺本部、會計室及人事室(各一名)庶務工作。

四、工程課針對士林機房遭受落雷威脅主動提出防制方法，以及行政課主動改善音樂廳空調控制開關位置，積極解決問題，均值得肯定。

伍、散會：下午16時15分