

臺北廣播電臺113年3月臺務會議紀錄

時間：113年3月6日(星期三)上午9時30分

地點：4樓臺長室

主席：胡紹謙臺長

紀錄：曾志超

出席人員：李佩味副臺長、曾志超秘書、林彥男課長、李健鴻課長、曾文兒課長、鄭人輔主任(請假)、陳秋惠人事管理員

重要(專案)事項簡報：無

主席致詞(略)

壹、提報事項

一、確認前次(113年2月)臺務會議紀錄

決定：確定。

二、各課室業務報告

臺本部(李佩味副臺長)

決定：

(一)《聽臺北》前8名排序請公告於主持人群組，次月起公布前10名；另排序暫以閱聽人次為依據。

(二)餘洽悉。

節目課(林彥男課長)

決定：

(一)臺北聲景典藏計畫應長期執行，並精製節目，於《聽臺北》設置永久專區長期策展。

(二)舉辦聽友會主要目的除與聽友互動外，尚有聽友資料庫之建立，今年度目標值設定1,500份，以利瞭解分析個別節目收聽狀況。

(三)本臺 CIS 及 T-Radio 商標註冊之目的係避免第三人冒用或侵權，致損害本臺權益，請追蹤註冊情形。

(四)餘洽悉。

工程課(李健鴻課長)

決定：

(一)專業攝影紀錄等相關影音可置於本臺公用平臺，以利善加利用。

(二)請評估未使用 A301 播音室沙發時，加蓋布套以防汙損。

(三)請加強宣傳《聽臺北》。

(四)餘洽悉。

行政課(曾文兒課長)

決定：

(一)本臺課室分享區請轉知所屬同仁全面清整，觀傳局政風室主任表示：以資料夾加密方式，未能解決個資外洩問題，請逐一檢查檔案為妥。

(二)7控漏水影響磁帶保存，惟磁帶既已轉成光碟儲存，請評估磁帶續行保存必要性，另考量未來臺史館展示之用，可保存若干具有價值者。

(三)請購置甲醛清除劑，上班前或下班後使用。

(四)餘洽悉。

會計室(曾志超秘書代)

決定：洽悉。

人事室(陳秋惠人事管理員)

決定：

(一)113年應完成學習時數等相關資訊請電郵週知同仁。

(二)餘洽悉。

貳、討論事項：

案由一：修正臺北廣播電臺採購作業要點，提請討論。(行政課)

決定：照案通過。

案由二：為本臺申請生活津貼(婚、喪、生育及子女教育補助)案件全面改採線上申請方式辦理，提請討論。(人事室)

決定：照案通過。

參、臨時動議：無

肆、主席指(裁)示

- 一、請節目課積極主動配合本府重要市政及活動宣傳，邀請各局處首長接受專訪，以服務聽眾。
- 二、本臺與圓山派出所初步洽談協防事宜已獲允諾，請工程課及行政課繼續跟進，落實執行。
- 三、請儘速改善播音室電話系統雜音與斷線問題，如涉及保固責任，則應正式函文要求廠商限期改善。

- 四、近期行政課職工人力吃緊，請各位同仁發揮「溫暖」精神，隨時動手協助，事事關心。
- 五、公文檢核在即，請各課室配合行政課作業，進行全面清整。
- 六、本月共好活動將參訪講客廣播電臺，除標竿學習外，主要目的在洽談節目合作事宜，請節目課預為規劃。

伍、散會：上午11時00分