

臺北廣播電臺113年1月擴大臺務會議紀錄

時間：113年1月3日(星期三)上午9時30分

地點：4樓音樂廳

主席：胡紹謙臺長

紀錄：曾志超

出席人員：李佩味副臺長、曾志超秘書、林彥男課長、李健鴻課長、曾文兒課長、鄭人輔主任、陳秋惠人事管理員(公假)

重要事項簡報：無

經驗分享

節目課：陳穎萱/主題：排播系統轉換經驗

工程課：陳孟賢/主題：公務生涯心得分享 part2

行政課：溫丹鳳/主題：日本京都市行

獎勵：頒發本臺112年第4次工作獎勵金

慶生：頒發本臺1至3月壽星生日禮金

主席致詞(略)

壹、提報事項

一、確認前次(112年12月)臺務會議紀錄

決定：確定。

二、各課室業務報告

臺本部(李佩味副臺長)

決定：

(一)電腦維護有關每月弱點掃描及修補或其他相關者可考慮委外辦理。

(二)行政課取得資通安全專業證照同仁，將以特支費頒贈獎金3000元。

(三)取消附件「節目及主持人介紹點閱數統計」，請改以「網路電臺收聽率統計表」替代。

(四)餘洽悉。

節目課(林彥男課長)

決定：

(一)「節目管理系統」開發，可參訪教育廣播電臺或洽詢其承商提供建議。

(二)12月27日局長專訪有關「臺北燈節」的部分，請適當剪輯再利用，作為燈節前的宣傳。

(三)請規劃宣傳「新播音室」並邀請大專院校廣播系所師生參觀，另恢復提供暑期實習活動。

(四)餘洽悉。

工程課（李健鴻課長）

決定：

(一)請工程課及行政課就《廣播設備世代更新案》完整執行經驗，於下次臺務會議提出專案簡報。

(二)餘洽悉。

行政課（曾文兒課長）

決定：

(一)請提醒最後離開4樓辦公區域同仁，記得熄燈；正值冬季，可考慮關閉空調；3樓播音區域請值班同仁留意2300時最後離開播音室之主持人有無關門，以節省能源。

(二)餘洽悉。

會計室（鄭人輔主任）

決定：洽悉。

人事室（曾志超秘書代）

決定：洽悉。

貳、討論事項

提案單位：行政課

案由：本臺「臺北廣播電臺資訊小組設置要點」及「資訊工作小組分工表」修訂事宜。

決定：照案通過

參、臨時動議：

提案單位：節目課

案由：本臺「政府採購卡」申請案，提請討論。

決定：請秘書先向觀傳局秘書室瞭解運作情形後再請節目課考量是否申請。

肆、主席指(裁)示

一、《廣播設備世代更新案》順利完成，感謝承辦、協辦同仁的辛勞。也感謝全體同仁合心合力。新設備、新播音室正式啟用，請多關心節目主持人使用情形，並即時調整應變。

- 二、本臺網路電臺《聽臺北》於元旦啟用，請加強宣傳，包括節目口播、插播廣告、官網引導、FB、LINE 等管道，全面推播。
- 三、依本府相關規定，請各課室主管檢視目前同仁工作情形、近期人員異動及未來業務規劃，適時適度調整同仁工作或遷調職務，包含工作項目調整、職務的調整，一起為電臺下一階段發展做好準備。
- 四、新年度的目標請依本臺核心精神，經營一系列深具《真誠·溫暖》的節目內容，同時努力打造具有《臺北聲景》的《聽臺北》網路電臺。
- 五、持續辦理辦公空間與辦公環境的調整，以提供一個舒適、安全、有效率的工作場所。

伍、散會：上午11時45分