

**臺北市政府公務人員訓練處第881處務會報  
會議紀錄**

開會時間：111年11月18日(星期五)下午2時00分

開會地點：視訊會議

主持人：周台竹

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、湯皓宇、黃鳳娥、黃琬瑜、周麗君、宋怡珠、  
蘇睦鈞、李紀瑩、蘇純怡

列席人員：

**壹、頒獎：**

**主席裁示：**

恭喜並感謝各位得獎同仁、組室對本處各項業務的努力與貢獻，期勉大家繼續努力。

**貳、新進人員自我介紹：(略)**

**參、府級列管及本處重要案件辦理情形：(略)**

**肆、各組室業務重點報告及專案報告：**

**主席裁示：**

- 一、設計美學是本府的重要市政之一，美學素養的養成能提升生活品味，鼓勵同仁踴躍參與教務組所籌辦之各項美學培訓班期。(各組室)
- 二、有關上週(11/8-11/11)「民代協調案件示警」作業，洽悉並准予備查。(綜企組)
- 三、有關本處112年重要行事曆，請各組室確實依規劃期程辦理。(各組室)
- 四、11月26日地方公職人員選舉將近，本處辦理之各項活動及文宣等，務必秉持行政中立原則。(各組室)
- 五、本處10月份應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款、代收款等科目結清作業，洽悉並准予備查。(會計室)
- 六、針對本處歲出資本支出執行率受「廚房餐廳戶外排水及警

衛室圍牆整修工程」採購案影響致執行率落後一案，請總務組盡速辦理，並請會計室加強督促預算執行。(總務組、會計室)

七、同仁如有外出洽公需求，請充分利用本處客貨兩用之公務車，並請總務組加強調派使用，務必在本年12月中旬達到本府規定，以免影響本處未來公務推展。(總務組)

八、本人之任期將屆，請各組室加強各業務推動進度，針對無法於12月中旬辦理完畢之業務，請務必列冊管考，俾利市政延續。(各組室)

伍、臨時動議(略)

陸、散會：下午2時15分