

**臺北市政府公務人員訓練處第882處務會報  
會議紀錄**

開會時間：111年12月21日(星期三)上午10時00分

開會地點：視訊會議

主持人：周台竹

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、湯皓宇、黃鳳娥、范雅惠、周麗君、宋怡珠、  
蘇睦鈞、李紀瑩、葛立國

列席人員：

**壹、頒獎：**

**主席裁示：**

感謝各位得獎同仁對本處各項業務的努力與貢獻，期勉大家繼續努力。

**貳、府級列管及本處重要案件辦理情形：**

**主席裁示：**針對「本府文官訓練應與時俱進、汰舊換新，請人事處及公訓處針對本府各職等公務員，逐一表列應參訓之通用與專業知能課程。」一案（列管項次111-9），同意解除列管。（教務組）

**參、各組室業務重點報告及專案報告：**

**一、各組室業務重點報告**

**主席裁示：**

- （一）有關上週(12/13-12/16)「民代協調案件示警」作業，洽悉並准予備查。（綜企組）
- （二）本處11月份應收、應付、預（暫）收、預（暫）付、保管款、代收款等科目結清作業，洽悉並准予備查。（會計室）
- （三）有關總務組宣達節約用水一事，請提醒同仁養成良好用水習慣，當用則用，當省則省。（各組室）
- （四）有關人事機構宣達「酒駕零容忍」一事，請各組室轉

達同仁知悉照辦。(各組室)

## 二、專案報告：精進本處採購作業流程微型研究

主席裁示：

- (一) 同意備查。本研究案對於採購流程簡化及提高行政效率有很大的貢獻，感謝同仁的用心。
- (二) 本處同仁對於會議進行已能掌握精簡扼要原則，期勉同仁能繼續維持。

肆、臨時動議(略)

伍、散會：上午10時20分