

臺北市政府公務人員訓練處第894次處務會報 會議紀錄

開會時間：112年12月20日(星期三)上午10時00分

開會地點：C209

主持人：何雅娟 處長

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、湯皓宇、黃鳳娥、范雅惠、周麗君、宋宜穎、
蘇睦鈞、李紀瑩、莊淑芳、黃琬瑜

壹、頒獎：頒發112年11月份本處即時獎勵

主席裁示：感謝本處同仁積極提出業務創新與辛勞付出，並於今年連續獲得美國Brandon Hall共2項競賽之金獎，期勉大家繼續努力。(各組室)

貳、府級列管及本處重要案件辦理情形

主席裁示

一、市長於議會承諾、答詢列管案辦理情形

(一) 為利113年度城市美學相關班期辦班作業，請於今(112)年12月底前將本處「113年度臺北市政府公務人員城市美學素養培育推展計畫」送提案議員辦公室，請掌握達成班期數及受訓人數等。(教務組)

(二) 有關研擬府會關係關鍵人員培育一事，請教務組妥適規劃研習內容，以求提升市府團隊運作效率與共識。(教務組)

(三) 請依研考會通知於會後將本處1121206、1121213主管會議紀要及列管表上傳至指定雲端。(綜企組)

二、不可中斷勞務案件契約里程碑

有關「臺北市政府數位學習平臺維護暨功能擴增案」，針對112年度查驗不通過之部分，請依契約規定妥適處理，並儘速辦理113年度之採購事宜，餘照案通過。(綜企組)

三、同仁提案及執行進度追蹤

有關同仁提案編號A11201一案，感謝總務組積極辦理警衛室前方空地綠美化事宜，並請轉知駐衛警持續維護該區環境，避免發生汽機車違停情事；本案同意解除列管。(總務組)

參、各組室業務重點報告

主席裁示

- 一、請將本府「永續共融 希望首都」之施政理念適時融入本處長期管理班期之培訓，以提升本府同仁人本、永續及團隊合作思維，期能促進市府團隊跨領域合作，進而使各項施政計畫具體落地。(教務組)
- 二、因應本處資通安全責任等級升級為B級一事，請各組室配合本處資訊人員辦理各項管控及查核作業。(各組室)
- 三、為提高本府同仁資安警覺度，近期社交工程演練之釣魚信件仿真度極高，請各組室向同仁宣達多加留意提防，避免開啟如無法辨識寄件者之不明信件。(各組室)
- 四、請各組室掌握112年度採購案件驗收、付款及113年度採購招標等期程並儘速辦理；另配合112年關帳期程，請各組室務必於113年1月10日前完成核銷及付款作業。(各組室)
- 五、為關懷本府同仁並給予支持與幫助，以下事項請各組室積極辦理：(各組室)
 - (一) 本市設有員工協談服務，協助解決工作、生活壓力或職場人際關係，請各位主管向同仁宣達如有需求，可主動求助。
 - (二) 各主管如發現同仁發生情緒異常情形，請主動關懷，協助走出低潮。
 - (三) 請教務組適時納入如心靈輔導、壓力紓解或情緒管理等通識課程，建立本府同仁情感依附支持系統。

六、為響應環境永續並展現本處作為環境教育認證培訓機構之精神，請配合辦理下列事項：(各組室)

(一) 將綠色永續概念融入環境教育課程，以期協助市府同仁將觀念內化為日常環保行為。

(二) 開發環境教育通識課程，引導市民落實節能減碳。

(三) 持續向本處同仁宣達落實垃圾分類、隨手關燈，共同守護地球環境。

七、本處同仁今年積極參與國際競賽並獲得美國 Brandon Hall Group 共2項競賽之金獎肯定，成效卓越，請評估辦理專案敘獎，以鼓勵同仁。(教務組、綜企組)

八、為提供優質的辦公及學習場域，請各組室協助檢視本處園區之各項標示，如有老舊、破損或錯誤等情形，請適時更換，以求標示之正確、合宜性。(各組室)

肆、宣達本週第2275次市政會議指示事項：(略)

伍、臨時動議：(略)

陸、散會：上午11時40分