

**臺北市政府公務人員訓練處第896次處務會報  
會議紀錄**

開會時間：113年2月21日(星期三)上午10時

開會地點：C209

主持人：何雅娟 處長

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、湯皓宇、黃鳳娥、范雅惠、周麗君、宋怡珠、  
蘇睦鈞、李紀瑩、莊淑芳

**壹、頒獎：**

**主席裁示**

一、113年1月份本處即時獎勵

感謝同仁克盡職責、辛勞付出，並請各位主管向同仁表達感謝之意。(各組室)

二、頒發本處112年下半年環境整潔競賽及電話禮貌競賽優勝組室獎狀

恭喜獲獎組室，也感謝各組室同仁努力維持環境整潔及電話禮貌，期勉同仁繼續維持。(各組室)

**貳、府級列管及本處重要案件辦理情形**

**主席裁示**

一、市長於議會承諾、答詢列管案辦理情形

請於本處列管表補充113年臺北隊共識營美學訓練辦理情形等資訊。(教務組)

二、不可中斷勞務案件契約里程碑：洽悉

三、同仁提案及執行進度追蹤

請各組室鼓勵同仁發揮創意、勇於提案，持續簡化各項作業流程、提升人才培訓成效及優化學習環境。(各組室)

## 參、各組室業務重點報告

### 主席裁示

- 一、本府113年度臺北隊共識營業於2月18日辦理完畢，感謝各組通力合作，積極展現本處專業與團隊合作精神。(各組室)
- 二、淨零減排是本府重要施政事項，淨零人才培育更是本處今年重要專案，請綜企組積極規劃培訓內容，後續亦請教務及總務組共同合力辦理。(各組室)
- 三、本處今年將於職務宿舍安裝冷氣設備，請致力與住宿人員溝通、說明，以提供優質服務，避免因溝通產生誤解，影響本府美意。(總務組)
- 四、本處113年預算業經臺北市議會審議完成，請各組室於推動業務、預算執行時，確實依本市各機關單位預算執行要點及市議會113年度預算案審議意見等相關規定辦理。另推動各項業務時，請充分考量物價、電力調漲等因素並據以研擬下年度經費編列，以利本處預算合理執行。(各組室)
- 五、本處榮獲美國2023年Brandon Hall Group卓越人力資本管理競賽「最佳數位學習、混成學習、翻轉教室或遠距教學解決方案」類金牌，請綜企組安排市政會議獻獎事宜。(綜企組)
- 六、為積極對外行銷本處業務成效與創新作為，請主秘督導並請各組室擇定一位負責行銷之同仁，透過跨組室、有系統性地辦理行銷事宜，共同對外展現本處人才培育之專業形象與獨特價值。(各組室)
- 七、德國巴登符騰堡邦Kehl公共行政學院預計於2月23日至本府交流並由本處負責接待，請同仁展現市府團隊之專業及熱情，共同做好國際交流事宜。(各組室)

八、分享看到一本書提到「失敗與創新是一體兩面」，「失敗」與「創新」是一線之隔，透過記取失敗教訓並累積為學習的經驗，終能成為日後成功養分，期勉同仁展現決心，勇於創新並持續強化專業能力，共創本處獨特、不可取代之價值。(各組室)

肆、宣達本週第2283次市政會議指示事項：(略)

伍、臨時動議：

宣達本府2月20日第241次主任秘書會報決議事項，請轉達同仁知悉並依決議辦理：

- 一、為強化機關間之橫向聯繫，本府將建立橫向聯繫績效評比制度，以期使市府局處通力合作，成為讓市民有感的服務型政府。
- 二、臺北市議會共4位議員當選第11屆立委，有關函復市長施政報告、專案報告、市政總質詢、部門質詢等案，正本受文者為臺北市議會，副本為質詢組議員，其中如涉及榮任立委部分，請改稱「○○○最高榮譽顧問」；倘議員協調會勘案件，因受文者為個人，請發文「○○○立法委員」。
- 三、請於辦理邀約市長行程時，確實依TAIPEION行事曆邀約市長行程機制及相關規定辦理。
- 四、為避免本府各機關發生個資外洩事件，各機關針對個資遮罩之處理方式，應檢視是否達到有效遮罩個資之結果。例如：以○○直接替代個資相關文字、數字後存檔，或者是遮罩後，以影印機掃描成影像檔，以達到真正個資遮罩之效果。

陸、散會：上午11時45分