

# 臺北市政府公務人員訓練處第893次處務會報 會議紀錄

開會時間：112年11月16日(星期四)上午9時30分

開會地點：C209

主持人：何雅娟 處長

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、湯皓宇、黃鳳娥、范雅惠、周麗君、宋怡珠、  
蘇睦鈞、李紀瑩、莊淑芳

## 壹、頒獎：頒發112年10月份本處即時獎勵

主席裁示：感謝同仁對本處業務的創新與付出，期勉大家繼續努力。

## 貳、府級列管及本處重要案件辦理情形

### 主席裁示

#### 一、不可中斷勞務案件契約里程碑

有關112及113年度之「臺北市政府數位學習平臺維護暨功能擴增案」勞務採購案預警一事，請積極妥處，餘照案通過。(綜企組)

#### 二、同仁提案及執行進度追蹤

感謝提案同仁，並鼓勵各組室勇於創新以精進業務品質。(各組室)

## 參、各組室業務重點報告

### 主席裁示

一、期勉同仁跳脫框架，持續發揮創意規劃多元生動的培訓課程，協助市府同仁持續成長、為身心靈充電，創造專業價值，兼顧工作與生活品質。此外，請隨時關注各班學員回饋，以持續滾動精進本處各項班期、活動品質。(各組室)

二、為激活退休人員生命動力、永續樂活人生，請考量納入招募退休公務人員擔任本處志工，將退休人員熱情、活力導入，以持續發揮其專業才能及生命經驗，為社會貢

獻專長、創造彼此雙贏。(教務組)

三、本處之公文辦理時效及公文減量，其績效均優於本府規定，感謝各位同仁努力，並請持續維持。(各組室)

四、有關本處113年重要行事曆，請各組室依規劃期程辦理。(各組室)

五、本府電子化核銷政策自112年3月起已將小規模營業人採購納入「除外案件」，請同仁辦理核銷作業時務必正確勾選，避免影響本處電子發票執行率。(各組室)

六、為創造本處機關價值及口碑，期勉同仁持續精進教學內涵，並強化與外單位策略聯盟，規劃具特色、專業之培訓活動，以期展現本處專業與重要使命，促進機關永續經營。(各組室)

七、針對市長於議會之承諾事項，請各組室確實依本府「市長於議會承諾事項列管機制」規定辦理。(各組室)

肆、宣達本週第2270次市政會議指示事項：(略)

伍、臨時動議：(略)

陸、散會：上午10時50分