

行政組：行政、秘書、研考、法規、文書、印信、檔案、督察、教育、訓練、保安、保防、民防、交通、公關、資訊、外事、庶務、後勤裝備、財產管理、廳舍營繕及出納等事項。

職稱	工作項目	連絡電話
陳組長	1. 綜理行政組全般事宜。 2. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1101
督察員 (待補)	1. 辦理督察業務。 2. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1103
呂警務員	1. 督察室業務。 2. 政風室業務。 3. 性騷擾業務。 4. 本隊伙食團財委業務。 5. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1104
張警務佐	1. 公關室業務。 2. 保安科業務。 3. 法規室業務。 4. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1107
蔡偵查佐	1. 資訊室業務。 2. LED 跑馬燈業務。 3. 外事科業務。 3. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1106
徐偵查佐	1. 本隊技術教官。 2. 訓練科業務。 3. 保防科業務。 4. 民防科業務。 5. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1105
劉偵查佐	1. 本隊助理技術教官。 2. 採購招標業務。 3. 總務業務。 4. 消耗物品管理業務。 5. 事務工友、駕駛人員管理。 6. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1109
王偵查佐	1. 後勤科財產股業務。 2. 後勤科裝備股業務。 3. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1111
林偵查佐	1. 秘書室研考業務。 2. 本隊主管會議、聯合勤教會議工作。 3. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1103

許偵查佐	1. 總收發、登記桌、監印。 2. 交通業務。 3. 綜合業務。 4. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1108
杜偵查佐	1. 秘書室檔案股業務。 2. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1115
楊辦事員	1. 出納業務。 2. 超勤業務。 3. 其他臨時交辦事項。	02-23467585 轉 1114
駕駛吳先生	1. 駕駛、庶務工作。 2. 其他臨時交辦事項。	02-27599991
駕駛 (待補)	1. 駕駛、庶務工作。 2. 其他臨時交辦事項。	02-27599991
工友	1. 庶務工作。 2. 公文傳遞工作。 3. 其他臨時交辦事項。	02-27599991