

臺北市政府警察局大安分局

行政組：勤務規劃督考、公共關係、正俗業務、志工團隊組訓運用、總務、駕駛工友管理及一般行政協助推行等事項。

行政組員工業務執掌

職稱	工作項目	聯絡電話
陳組長	<ol style="list-style-type: none"> 綜理行政組全般業務。 其他臨時交辦事項。 	2325-6810
黎警務員	<ol style="list-style-type: none"> 警政勤務實施、規劃、審核、督考事項。 辦理派出所整併、第二副所長、機動派出所、舉家外出、區域級以上醫療急診室暴力等相關業務。 快打部隊、專案人員、異議紀錄表及 QRcode 巡邏箱之管考事項。 微型攝影機、防護型噴霧器、警械及其他應勤裝備之使用管考事項。 關於推動警察志工服務之規劃、執行事項、協辦防疫警政業務。 其他臨時交辦事項。 	2325-6810
謝小隊長	<ol style="list-style-type: none"> 關於一般庶務採購、核銷執行事項。 關於各項修繕工程規劃、執行事項。 關於事務性招標採購劃、執行事項。 分局工友管理事項。 其他臨時交辦事項。 	2325-7215
祝巡官	<ol style="list-style-type: none"> 推展警察公共關係及便民服務工作事項。 舉辦民意調查之規劃執行事項。 警政新聞之發布及大眾傳播媒體之聯繫事項。 單一陳情系統之收(分)辦、協調、聯繫事項。 議會索取資料、開會及案件之通報聯絡事項及協調案件之交查、稽催、陳轉事項。 其他臨時交辦事項。 	2325-6810

游巡官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防疫警政業務規劃執行、機關防疫及取締未戴口罩裁罰事項。 2. 協助一般行政機關處理事項。 3. 法院寄存非訟文書相關業務。 4. 市長與里長市政座談會及區公所相關業務。 5. 關於聯合勤教之辦理事項。 6. 其他臨時交辦事項。 	2325-6810
朱警務佐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各目的事業主管機關執行聯合稽查事項。 2. 有關「正俗專案」賭博電玩、妨害風化之規劃、執行事項及色情廣告(單)查處之規劃、督導、統計事項。 3. 員警因公訴訟之諮詢輔導、警政法規宣導、講習事項及國家賠償事件、訴願案件之簽辦、核轉之簽辦、法律顧問設置之事項。 4. 其他臨時交辦事項。 	2325-6810
李警員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關於員警各項裝備(含武器彈藥、無線電、防彈裝備)管理及維修業務。 2. 關於警用裝備檢查計劃訂定及執行事項。 3. 關於員警執勤服裝、配備之規劃、督導事項。 4. 關於警用車輛管理及維修保養執行事項。 5. 關於車輛油脂及ETC申請及核銷事項。 6. 其他臨時交辦事項。 	2325-7215
黃警員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關於分局各項財產、物品管理及財產檢查計劃訂定及執行事項。 2. 廳舍興建工程之規劃執行事項。 3. 交通費之審核事項。 4. 駐地安全管理、關於機關環境教育行動方案各業務推動、執行申報事宜。 5. 其他臨時交辦事項。 	2325-7215
工友	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文傳遞工作。 2. 其他臨時交辦事項。 	2325-6810

工友	1. 辦理分局伙食、廚房清潔等工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2325-6810
駕駛	1. 擔任駕駛、車輛保養清潔等工作。 2. 其他臨時交辦事項。	2325-6810
	以下空白	