

## 臺北市政府觀光傳播局第 444 次主管會議 會議紀錄

一、時間：109 年 5 月 15 日(星期五)上午 9 時

二、地點：市政大樓 N214 會議室

三、主席：局長劉奕霆

紀錄：傅武嫦

四、出席人員：

副局長李麗珠 主任秘書蕭君杰 專門委員沈永華 專門委員江春慧  
行銷科長洪梅雲 發展科長闕玉玲 產業科長陳雅慧 行政科長葉煥輝  
旅遊科長朱品澤(專員王大同代) 出版科長謝佩君(專員鄒佳穎代)  
視資室主任彭議霆 電臺臺長陳慈銘 秘書室主任王施佳  
會計室主任潘冠男 秘書陳木松 股長陳其睿 專員翁榕瑀(公假)  
輔導員葉冠廷 研究員張君潔 研究員任立美

五、指裁示事項：

(一)請各科依下列期限內核銷保留款，其他保留款亦請於 12 月底前核銷完畢。

1. 108 年度城市新型態創意推廣案：核銷期限~5 月 31 日(行銷科)
2. 小額採購(熊讚零錢包)：核銷期限~6 月 30 日(城旅科)
3. 「2019 臺北市會展 MICE 提升計畫暨辦理推廣活動規劃與委託服務」勞務採購案：核銷期限~5 月 31 日(發展科)
4. 「108 年度臺北燈節燈座燈飾倉儲採購案」勞務採購案：核銷期限~5 月 31 日(發展科)
5. 罰鍰規費管理系統建置案：核銷期限~6 月 30 日(產業科)
6. 108 年旅服中心制服財物採購案：核銷期限~5 月 31 日(城旅科)
7. 臺北市地方文化夜間觀光 360 度影片攝製委託勞務採購案：核銷期限~6 月 30 日(城旅科)

(二)針對工程、財物、出租地上權、促參等案件如流標 1 次須提報局務會議，流標 3 次須提報府級會議。

(三)目前市府大樓仍有門禁管理，有些個人快遞常送到秘書處 1 樓的市民服務組請求協助。請同仁個人的快遞物件，儘量約在熟悉的地方見面取件，以免同仁在與市民約見地方有所誤差。

(四)有關本年度各科室的標案，應該仍依照計畫進行招標，如因應肺炎

疫情，可酌量調整標案內容。

(五)線上公文附件務必使用 ODF 格式(odt、ods、odp、PDF 等)，請科內

核稿人員需注意審核，務必使本局達到 109 年度府級 100%的標準。

(六)6 月 1 日市議會的市政總質詢即將開始，之前亦已排定相關案件至議會報告。再次提醒各科室注意，資料彙整與提供要做到準確性與同步性（如係為重要案件應同步回復或提供予議員，亦應同步上陳或提供予市府長官）。

六、散會：上午 10 時 33 分

第一層決行

檔號:109/360103.02

保存年限:永久