

臺北市政府觀光傳播局第 434 次主管會議 會議紀錄

一、時間：109 年 2 月 13 日(星期四)上午 9 時

二、地點：市政大樓 N215 會議室

三、主席：局長劉奕霆

紀錄：傅武嫦

四、出席人員：

副局長李麗珠 主任秘書蕭君杰 專門委員沈永華 專門委員江春慧
行銷科長洪梅雲 發展科長闕玉玲 產業科長陳雅慧（技正張俊明代）
旅遊科長朱品澤 出版科長謝佩君 行政科長葉煥輝
電臺臺長陳慈銘 視資室主任彭議霆 秘書室主任王施佳
會計室主任潘冠男 秘書陳木松 股長陳其睿 專員翁榕瑀
輔導員黃筱雯 研究員張君潔 研究員任立美

五、指裁示事項：

- (一)有關電子發票執行率，請秘書室將今日各科室提供只能以收據、無法以電子發票執行的採購項目類別及窒礙難行處予以彙整，以利於本週六財政局召開相關電子化核銷作業座談會中提出檢討。另請秘書室洽詢其他局處使用電子發票的廠商名單，以提供各科室使用上更多選擇及參考。
- (二)請各科室針對無法以電子發票核銷的採購案，應該要設法檢討可行方式與改進的辦法，例如：以派車取代搭乘計程車至臺北市以外地區、已簽奉核可的採購廠商可以另簽更換為電子發票廠商。
- (三)有關各科室公文處理日數，請各科室內部應有策進作為，隨時注意公文的流程，如有特殊的案件，在每月檢討公文日數時，可提交於局務會議，以利共同討論與解決。
- (四)請秘書室協助產業科針對於處理訴願訴訟案公文部分，研議在合理範圍內應如何縮短公文處理日數。
- (五)再次提醒各科室防疫口罩應摺節使用，2020 臺北燈節結束後，請發展科將口罩清點歸還予教育局。

- (六)請行政科儘速擬定 2020 臺北河岸童樂會活動相關招標文件，以利辦理招標公告事宜。
- (七)臺北電台「圓山派出所合署辦公行政大樓耐震補強工程」進度稍有落後，請儘速依相關規定辦理驗收以及付款事宜。
- (八)針對本次肺炎疫情影響旅館及其他旅遊業，產業科將邀請相關旅館暨旅遊公會討論本局可協助事項，相關補助措施中央業已開會研商。請各科室盤點檢討科內各項活動、宣傳管道或補助作業等哪些可調整至下半年辦理，另上半年可協助事項為何，並請各科室先就所研擬資料與所屬督導長官討論後，於下星期二（2月18日）下班前送交產業科彙整。

六、散會：上午 10 時 21 分