轉帳憑單(代轉帳傳票)

憑單編號：B-　　製單日期：　　年　　月　　日　　財政局收件編號：

代號		名稱		轉帳事由	
地址					

會計科目		委託機關代號	預算年度	預算來源	門別	預算(工作計畫)科目		用途別		收方金額(貸方)	付方金額(借方)	轉帳類別註記
代號	名稱					代號	名稱	代號	名稱			
合計												

記訖簽章	日計表	補助帳	原憑單編號		原憑單支出用途說明	

支用機關								財政局							
製單		覆核		主辦會計		機關首長		驗對印鑑		審核		科長		局長	

備註：「轉帳類別註記」欄分別以填列「1」表示收回本年度支出、「2」表示收回以前年度預付費用保留數。