

# 臺北市政府資訊局 111 年第 11 次局務會議紀錄

一、 時間：111 年 11 月 21 日上午 9 時

二、 地點：視訊會議

三、 主席：呂新科局長

紀錄：陳佳君

四、 出席人員（如簽到表）

## 五、 主席裁示事項：

- （一）請治理中心蒐集大數據專案相關圖資點位時，應盤點民眾關心地點項目，並要求權管單位上架至資料大平臺及圖資流通系統，建立本市統合地理圖資目錄，勿侷限於個案推動。
- （二）請治理中心辦理各局處 POWER BI 儀表板觀摩及交流會議，並針對成效優良機關設計獎勵機制。
- （三）全府開放資料內容、品質與合規性之監管查驗作為，以及問題預警、獎勵推廣等機制，請治理中心於下次局務會議報告。
- （四）有關公民參與委員會 8 年成果座談會預定於 12 月 8 日召開，請治理中心就開放資料討論議題事先與局長核對；並針對電腦及人工輔助審查資料機制、Data set 審查與檔案分類、大小關聯、檔案格式與 API 介接查驗 SOP 等議題充分思考，精進開放資料作為。
- （五）個資去識別化平臺案執行時間表、介面結構及操作細節，請治理中心另向局長報告。
- （六）10 月視訊會議使用機關統計、新公文系統報修狀況，「其他」類數量占比較多，請資安、研發中心展開分析瞭解原因。
- （七）最近熊好券 2.0 活動造成民眾透過 8585 報修台北通案件量高峰，請執行秘書、簡任高級分析師與委外團隊檢討熊好券系統問題，並留存檢討結果以供參考。
- （八）請資安中心安排廠商當面說明紅隊攻防演練結果及重要提醒事項，並由局內核心主管一同檢視成效。
- （九）已上線 ISO27001、ISO27701 項目導入管理系統輔助內部審查、外部稽核等常態作業一事，請資安中心完成初步規劃後向局長報告。
- （十）台北通建立臺北市的 QR Code ecosystem 案，向秘書長報告資料請增加前後台作業及測試畫面，並安排手機現場展示。
- （十一）里辦系統精準訂閱請考量民眾同時訂閱多個里鄰資訊情形，資料呈現可以顏色或符號進行來源區別。
- （十二）10 月 pay.taipei 稅、學雜費收單量增加惟繳費金額減少，請創新中心瞭解情形後回報。
- （十三）向秘書長專案報告智慧車柱納入悠遊付困難點一事，請創新中心作為跨機關溝通案例於晨會進行分享。

- (十四) 後續里辦系統推動應與民政局成為複合式推動團隊，針對系統異常備援、問題解決 QA、人員系統熟練度及基本素養訓練建立機制；另針對里辦手冊及 SOP 請開發線上版本，方便人員即時查閱。
- (十五) 「.taipei」以提供網域服務方向進行推廣優惠，另公司申請註冊須有合法登記、官方網站等審查機制，避免被不當使用。
- (十六) TAIPEION APP 行動簽核宣傳影片請呈現二項亮點：1. 突破以往辦理公文受限於桌機、讀卡機設備及法規面狀況 2. 利用 TAIPEION APP 整合線上線下辦公，效率提升創造新工作型態。分鏡腳本請與局長核對可再多發揮創意。
- (十七) 一鍵申辦啟動後案件申辦量及占比統計，請研發中心整理後向局長報告。
- (十八) 請創新中心務必掌握 pay.taipei 轉移北富銀時程及相關控管事項。
- (十九) 尚未請領健康檢查補助及國旅卡補助同仁，請儘速規劃使用。
- (二十) 請同仁於 12 月 20 日前完成 6 小時全民國防在職教育訓練數位課程(5 門必修課程及 1 門選修課程)。

**六、散會：上午 11 時 6 分**