

臺北市政府資訊局 111 年第 9 次局務會議紀錄

一、 時間：111 年 9 月 21 日上午 9 時

二、 地點：視訊會議

三、 主席：呂新科局長

紀錄：陳佳君

四、 出席人員（如簽到表）

五、 主席裁示事項：

- (一) 有關數位平權推動請與外部顧問研議規劃招募學校有意願協助教學並培訓成為數位大使，日後可協助本府推廣數位平權活動，本案請陳副局長督導。
- (二) 請高副局長與代理簡任高級分析師主導本府 Sharepoint 與 TAPEION 平台整合，方便本府各項業務專案人員透過平台進行協作溝通。
- (三) 本府介接 Google EIE(Environmental Insights Explorer)將作為日後碳排放分析資料加值應用一事，請大數據中心提供相關文字內容予局長，俾與環保局說明。
- (四) 有關大數據中心數據資料提供外部共享機制案之處理方向，請在資料開放與個資保護平衡下，確保資料達成去識別化整體客觀效果後始對外開放，並針對特定需要收取規費之開放資料進行統計，初步以規費建立加值應用模式；至於學術應用部分則由研考會制定管理及合作辦法，另需要授權資料於資治會研擬向資料端機關申請授權之相關機制。
- (五) 請治理中心儘速調整市民儀表板視覺主軸，並安排 UI/UX 廠商與局長報告。
- (六) 主秘會報列管案「追蹤北富銀『帳戶連動』付款服務 (account link) 開發進度」，請創新中心於秘書長規定期程內完成。
- (七) 請研發中心與教育局研擬電子畢業證書上鍊授權以數位化介面處理；另請評估電子畢業證書於 ibon 列印可行性。
- (八) 請秘書室評估本局契約簽訂是否全面採用電子化作業。
- (九) 請研發中心與社會局協調中低收入戶電子證明作為官方憑證所需之配套措施，必要時請示府級長官處理；另請思考精進台北通書證呈現方式以增進民眾可信度。
- (十) 請研發中心儘速瞭解國內是否有其他機關使用 TW Fido 進行公文簽核，行動簽核案後續請作為本府施政行銷亮點。
- (十一) 單一陳情系統介面建議預設進入自動分類，如需自選類別再切換為人工分類處理，本案上線前請研發中心與局內長官確認。
- (十二) 請研發中心評估民眾於台北通系統接收個人電子公文（包含建置 QRCode 驗證機制），架構梳理完成後再與局內長官討論。
- (十三) 請各中心、室針對議會審議預算可能質詢議題預作答詢準備；另近日議員關心本局人力狀況，亦請人事室備妥說明。

- (十四) 各項教育訓練課程及時數要求，請各中心、室統一送人事室彙整建立清單，並將清單提供本局主管及同仁參閱。
- (十五) 尚未請領健康檢查補助及國旅卡補助同仁，請及早規劃使用。
- (十六) 請各中心、室主管督導案件請款核銷進度，如付款條件成就請儘速通知廠商請款；另請同仁注意數位表單流程有無被退件，避免影響核銷時程。
- (十七) 採購案評選委員出席費非採購案件，請各主管核批數位表單時協助檢視並轉知同仁。
- (十八) 各中心委外製作數位課程請以策略中心數位課程開口契約案採購；另策略中心刻正規劃辦理資訊題庫及測驗委外案，爾後有人員測試考評需要亦可多加利用。
- (十九) 各中心辦理委外人力進用(含服務委託、開口契約、派駐人力方式)，請參照高副局長提供範例簽辦案件。
- (二十) 請同仁於下班前確實檢查電腦及電扇等設備電源已關妥，最後 1 位離開辦公室同仁請確認門窗有關妥，再離開辦公室。
- (二十一) 感謝各位同仁對於局長任內各項推動工作的努力與支持，下屆首長交接計畫刻正盤整中，2 位副局長、主任秘書及代理簡任高級分析師將繼續帶領本局穩定前進，請同仁放心。

六、 散會：上午 11 時 15 分