

臺北市政府資訊局 112 年第 4 次局務會議紀錄

一、 時間：112 年 4 月 21 日上午 9 時

二、 地點：南區第一研討室

三、 主席：趙式隆局長

紀錄：陳佳君

四、 出席人員（如簽到表）

五、 主席裁示事項：

- （一）為參與 113 年透明晶質獎參獎，請政風室擔任秘書作業，執行上請各中心配合，並由陳副局長及專委協助參獎事宜。
- （二）有關委外人員管理稽核，請政風室會後與陳副局長確認，並請高副局長就資安角度協助檢視，再由各中心配合提供資料。
- （三）政風室提醒風險事件，請各單位注意，異常狀況隨時陳報。
- （四）市政總質詢模擬題請依新規定格式撰寫，前已提交之模擬問答請府會聯絡人協助確認是否修改格式及新增命題。
- （五）5 月 1 日起預約市長行程請使用 TAIPEION 行事曆，並請研發中心、資安中心 8585 資訊客服留意各局處使用上反映；另 5 月 1 日起索取市長照片、中堂、賀函（賀電、賀文）、墨寶、刊物序文、市長的話等各類以市長名義落款文件請透過 Ragic(TAIPEION 資訊服務項下)申請。
- （六）配合市府大樓鼠患防除計畫，請同仁下班後務必將食物封裝收妥置櫃，下午 6 時後廚餘請集中至 1 樓茶水間，未按規定者公管中心將次月提報主秘會報檢討。
- （七）請同仁注意門禁安全及電源管理，當天最後下班者請做好徹底檢查再離開辦公室。
- （八）研考會陳情案件抽查項目請秘書室統一宣導；陳情案件分文疑義請依規定溝通協調，若有機關間推諉情形研考會將提市政會議檢討。
- （九）針對天災、戰時等不可抗力情形，本局未來可就數位韌性、異地備援方向多加規劃考量。
- （十）同仁辦理公文如有持續時效過長情形，請主管注意並輔導改善。
- （十一）本局「公務雲 (TAIPEION) - 創新智慧政府高效公務應用生態環境」專題獲薦參加政府服務獎，請局內長官及同仁務必支持爭取獎項。
- （十二）爾後局務會議報告順序採機動調整，如有重要事項須優先提報者可於會前向秘書室提出。
- （十三）本府資訊績效評核預計今年 7 月啟動，考評項目指標請策略中心確認完成。
- （十四）資訊類一條鞭推動、數位平權先導計畫擴大辦理，請高副局長、策略中心主任定期提供局長最新進度。

- (十五) 各中心短、長篇數位課程製作可多加利用策略中心開口契約辦理；針對本府新進同仁須優先瞭解之系統資訊及注意事項，未來可與人事處合作建立課程訓練教材，後續高副局長將另找各中心、室討論。
- (十六) 電子畢業證書上鏈，以使用本府既有區塊鏈系統為原則，請研發中心發文向教育局說明。
- (十七) 台北通系統接收個人電子公文，建議由局內長官親自與社會局高層討論合作，以利後續推動。
- (十八) 本局機器人流程自動化(RPA)競賽，請各中心就辦理業務發想組隊參加，行政單位則鼓勵與業務中心合作參賽，評審方式及獎勵措施請研發中心與局內長官研議。
- (十九) 請研發中心定期於局務會議報告開放架構 PoC 案進度。
- (二十) 治理中心清查機關未使用之 Smart eVision 儀表板請於今年下架，自建儀表板機關名單請提供策略中心進行資訊預算審查。
- (二十一) 有關治理中心大數據城市運營儀表板是否對外公開以及 4 年計畫，納入局務會議列管。
- (二十二) 請創新中心與秘書處確認施政報告、工作報告公告官網規定；並提醒各局處加強檢核網站內容正確性；另注意各局處網站檢核應與機關績效評核連結，本局機關網站抽查作業建議可嘗試使用機器人流程自動化(RPA)處理，減輕人力負擔。
- (二十三) 頂級網域「.taipei」本市各學校推廣請創新中心繼續辦理，教育局如有執行困難請回報後研討協助解決方案。

六、 散會：上午 10 時 50 分