

臺北市政府資訊局 113 年第 1 次局務會議紀錄

一、 時間：113 年 1 月 29 日上午 9 時

二、 地點：南區第一研討室

三、 主席：趙式隆局長

紀錄：陳佳君

四、 出席人員（如簽到表）

五、 主席裁示事項：

- (一) 請治理中心注意對外開放資訊即時性，過時資訊請下架，本案併入局務會議列管。
- (二) 針對 g0v Summit2024 台灣零時政府雙年會徵稿，請各中心於下次局務會議提報至少 1 項投稿主題；另請治理中心瞭解對方希望本局的投稿形式。
- (三) 請治理中心進行今年春季大黑客松細節準備，希望農曆年前有進展活動。
- (四) 響應中央打詐政策，請資安中心要求本府各機關系統於今年年底前移轉使用 111 政府簡訊平台並回報完成時間，未配合者自負責任。
- (五) 單一識別服務身分鑑別案繼續列管，請資安、創新中心廣續討論，於下次局務會議做後續決策。
- (六) 各中心系統發送機關同仁電子郵件通知，請儘速移轉至 TaipeiON 使用。
- (七) 近期本局部分人事異動，請儘速辦理業務交接，並請局內同仁給予工作上支持與協助。
- (八) 議會預算審查，感謝會計室主任與府會聯絡人辛勞努力。
- (九) 有關疫苗接種、里辦便民系統回歸衛生局、民政局業務，請提醒兩局做相關預算編列及計畫，前置溝通完成後，請创新中心正式行文。
- (十) 鼓勵各主管自發舉辦黑客松、工作坊等與有助於業務推動之團隊活動，建議可邀請其他中心、室同仁參與，如有需要辦理資源亦可提出。
- (十一) 為推廣各機關使用 ODF 文件格式，請研發中心於公文系統增加提醒功能。
- (十二) 今年文康活動採團體自行辦理(每梯次最少 10 人)，請各中心、室主管周知同仁，相關申辦請洽人事室。
- (十三) 請各中心、室做好今年預算規劃，核實辦理預算分配及核銷作業；另針對逾期核銷情形，請會計室持續觀察。
- (十四) 即日起採購案件查驗付款簽之公文流程，請設定會辦會計室及秘書室，毋須會辦政風室；另依政府採購法第 13 條規定，驗收申請及結果簽，仍請依程序會辦政風室。
- (十五) 請主管注意辦理時效較長之公文是否均為同一承辦人，如有需要請給予文書指導及工作協助。
- (十六) 今年政府服務獎以治理中心「臺北城市儀表板開放原始碼計畫」參

獎；本府創意提案則由研發中心「MyDoc - 建立數位政府文件之雲端保險櫃」及治理中心「臺北城市儀表板開放原始碼，打造共創共益創新服務新紀元」參加精進獎及創新獎，感謝同仁參與並請積極準備。

(十七) 有關透明晶質獎參獎事宜，請各中心積極協助參獎。

(十八) 112 年度公職人員財產申報實質審查及前後年度申報財產比對公開抽籤作業，經公開抽籤中籤者為高永煌副局長。

(十九) 春節將屆，如遇職務利害關係之個人、法人或團體所為之餽贈與邀宴應予拒絕，並即向政風室辦理登錄。

六、 散會：上午 11 時 58 分