

臺北市政府資訊局 113 年第 2 次局務會議紀錄

一、 時間：113 年 2 月 19 日上午 9 時

二、 地點：南區第一研討室

三、 主席：趙式隆局長

紀錄：陳佳君

四、 出席人員（如簽到表）

五、 主席裁示事項：

- （一）請同仁踴躍報名本局文康活動，如有其他辦理建議亦可向人事室反映。
- （二）請各中心、室做好預算分配並掌握時效，例行業務請預先規劃，委外案及設備之買受(或定製)應於年度開始 4 個月內開標，後續每季盤點局內辦理情形。
- （三）不可中斷案件已改由各機關自行列管，請秘書室回歸局內部管理機制處理。
- （四）近期本府將強化各機關橫向聯繫機制，請主秘及研考人員支持配合。
- （五）請各中心明確填報局務會議列管案預定完成日期，並依限辦理完成。
- （六）請策略中心釐清團體協作平台使用情境及操作模式，並瞭解已使用機關之使用動機，找出平台優勢後再做後續推廣與教育訓練。
- （七）鼓勵同仁投稿 g0v Summit2024 台灣零時政府雙年會，增進提案及報告能力。
- （八）今年社交工程演練請資安中心依照預定規劃辦理，臺北 E 大相關教育訓練影片免下架處理。
- （九）世界壯年運動會報名系統上線，感謝資安中心主任及同仁之辛勞努力；另世壯運已開放報名，歡迎同仁及其親友踴躍參加。
- （十）單一識別服務身分鑑別屬長期策略規劃，可考量另外專案研議無須於局務會議討論。
- （十一）有關智慧城市創新實證試辦計畫，資訊預算審查部分請策略中心協助準備資料並安排與府級長官報告時程；市政會議報告及其後續作業，請創新中心掌握辦理期程。
- （十二）有關公務雲入口網數位磚分類調整，初期可暫保留舊分類呈現惟須明確設定並公告下架日期；另請保留常用系統設定並宣導善用搜尋列功能，以協助本府同仁熟悉使用 TaipeiON 介面。
- （十三）請同仁多協助透明晶質獎參獎事宜及政風室相關宣導、檢查等配合事項。

六、 散會：上午 11 時 36 分