

資訊局 113 年度施政重點與施政計畫

壹、願景目標

打造科技普惠的無限台北城

貳、關鍵成果

- 一、善用資訊科技，提供便捷服務。
- 二、推展數位平權，實踐弱勢關懷。

參、施政重點

- 一、透過數位教育訓練提升市民數位使用能力，並連結社區資源布建數位幫手體系減少數位失能情形，降低數位使用上的機會差異，落實數位平權深化。
- 二、精進本府資料開放及再利用，透過「臺北市資料大平臺」之優化，以使用者角度調整使用動線，以提升網站使用之便利性。提供本府結構化且機器可讀之開放資料，並加強本府各機關對開放資料之教育訓練，確保資料品質及提升應用價值。
- 三、因應都市數位轉型之長期需求，透過興建及完善各項資通訊軟硬體基礎建設，提供具韌性與永續性之資通訊設施與服務。
- 四、整合現有虛擬主機雲、儲存雲、資料庫雲與備份雲軟硬體資源，並以高速骨幹網路建立本府混合雲平台新架構，持續提供各機關資訊系統資訊基礎設施資源，提升雲平台營運服務能量。
- 五、推動智慧城市轉型，進行概念性驗證，落實創新服務，使政府資源能有效鏈結民間創意，達成本府以創新科技打造「廉能有效率的服務型政府」政策目標。
- 六、推動市政軟體服務開放原始碼（Open Source），基於開放、透明、眾人參與之精神，透過明確定義技術框架/設計規範，槓桿民間專業與創意，促進市政服務創新，比肩國際上各大城市，促進開源、開放資料和開放政府。

肆、施政計畫

計畫名稱		計畫內容
業務計畫	工作計畫	
壹. 一般行政管理	一. <一>行政管理	辦理行政管理、會計、人事及政風等業務。
貳. 資訊管理業務	一. <一>數位策略業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理多元化市民數位平權計畫，針對不同族群、不同需求之市民規劃相關課程，提升其資訊素養及資訊應用能力，並連接社區資源布建數位幫手體系，協助無數位能力學習者或無人可協助使用 3C 之數位弱勢族群，增進其參與數位社會的機會。 2. 強化本府資訊類一條鞭管理機制，辦理本府資訊人力有關任免遷調、培訓發展及獎懲考核等之評核、規劃等事項，並襄助各機關強化本府資訊人力之職能，俾有效推動本府各項 e 化作業。 3. 依本府員工不同需求規劃及辦理一般及專業資訊教育訓練與數位課程製作，以提升本府員工資訊素養，並強化資訊人員資訊專業能力養成。 4. 推動資訊計畫概算審查、執行管考、資訊業務績效評核等電子化作業，訂定本府各機關資訊預算審查作業要點暨編列原則，審議及管考本府各機關資訊作業計畫預算，促進本府資訊業務推展及智慧城市創新科技應用。 5. 推動專案管理電子化作業，以資訊系統有效管控專案作業時效及付款進度。 6. 推動團隊協作共通性作業平台，建置本府類一條鞭等專案協作環境，促進資訊相關訊息傳遞及業務交流。 7. 提供本府各機關個人電腦使用 Windows 作業系統、Microsoft Office、本府員工 Outlook Email 帳號及 Client 端等相關軟體版權合法使用。

	<p><二>數據治理業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.透過本府資料治理委員會，研議資料治理之政策面、技術面及法制面等相關重要議題，推動資料開放、整合及應用，落實本局各系統個資保護之政策指引，並審查本府各機關辦理跨機關資料流通及應用相關政策之適法性、必要性及公益性，以完善本府資料治理框架與法理基礎，在市政推動上強化「數位便民」同時兼具「個資保護」。 2.執行「跨域數據整合」為核心任務，跨域自動化匯流整合資料並分析應用數據，深化本府循證決策的目標理念，將「臺北城市儀表板」完成改版及開源，透過引入開源社群的協作力量，落實本府開放政府之施政理念。 3.持續優化本府開放資料平臺，彙整各機關可公開資料，簡化民眾資訊取得管道，並持續推動本府開放資料加值應用，提供民眾主動建議需求資料之管道，以提升本府施政資訊透明度及效能。 4.就本局維運之本市重要對外數位便民服務、對內資訊系統導入 ISO27701 隱私資訊管理系統（Privacy Information Management System，簡稱 PIMS），並持續取得第三方國際標準驗證，建立更具市民信任之數據治理施政績效。 5.建置全府共用之數據資料應用平臺，透過視覺化組件、資料整合及數據儀表板等資料輔助工具，提供各機關依業務需求設計圖表，提供決策研擬及業務日常監控，精準掌握各項施政數值及業務指標，進而提升作業品質與施政績效。 6.精進本府 GIS 共通性平臺，整併及優化工具 GIS 網站，以供民眾查閱相關地理資訊；並健全空間資料之基礎服務與流通環境，促進各機關間圖資分享，深化局處間跨域合作。
	<p><三>系統研發業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動 1999 市民熱線優化服務，運用 1999 派工系統作業平臺，提供市民生活環境與服務之良好品質。 2.推動 TaipeiON 公務雲，作為公務單一入口，有效整合各應用系統，並持續優化行動化服務，提供更便利之服務。 3.持續升級市民服務大平臺的功能，透過整合政府資料平臺，實現申辦資料自動驗證。另整合數位發展部 MyData 平臺，採用單次身分驗證方式，替代民眾手動上傳附件，進而實現線上免書證申辦目標，達到申辦介面更為精簡，創造更優質的使用者體驗。 4.系統架構以需求驅動作業流程的簡化，進行跨機關協同合作，盤點現況及提供可用且彈性之框架，積極打造可信任的基礎架

		<p>構，兼顧易用性與延伸應用，深度應用開放架構於系統開發，提升整體效能。</p> <p>5.推動表單流程平臺，作為本府各類業務表單電子化服務之基礎建設，提升行政效能。推動電子請購暨核銷系統，藉由請購、核銷、會計、支付等流程實施電子化一貫作業，達到節能減紙及行政 e 化等目標。</p> <p>6.推動電子公文線上作業，縮短公文傳遞時間及減少公文傳遞人力，加速公文處理效率，提升本府各機關行政效率及為民服務品質。</p> <p>7.推動議會案件管理系統，提升管考機能，強化時效管制及控管資料填報流程，以提升作業效能。</p> <p>8.推動薪資發放管理系統，統一作業平臺，操作介面標準化，提高作業效率。</p> <p>9.推動無紙會議系統，提供會議數位化及電子簽到服務，強化內部溝通效率，降低溝通成本，並提升減紙成效。</p> <p>10.強化本府知識管理平臺，促進組織學習、經驗傳承及創新。</p> <p>11.推動政府資料整合平臺，建立跨機關、跨系統之資料查詢、線上查證及電子驗證之整合查詢系統。</p> <p>12.持續進行陳情案件處理流程優化，從收案、分案、處理、列管、回復、結案、分析，加速市政建議處理及回應。</p> <p>13.持續推動本市立國高中職各級學校提供畢業生下載電子畢業證書服務，各學校採雙軌方式全面發放，學生除了傳統紙本畢業證書之外，也取得電子化畢業證書。</p> <p>14.推動派工系統，便於案件追蹤管考，使能增進機關服務效率，以提升市民滿意度。</p> <p>15.推動數位申辦系統整合服務，優化本府申請業務，降低申辦時檢附文件之繁瑣程序，同時精簡業務機關審理流程。</p>
	<p><四>數位創新業務</p>	<p>1.推動智慧城市轉型：以公私協力為主軸，結合各局處政策推動方向，補助廠商進行智慧城市創新實證方案，落實市民服務；持續辦理國內外智慧城市論壇暨相關成果展示活動，提升智慧臺北之國際形象。</p> <p>2.推動本府共用性網站整合平臺，減少各機關在開發、維護網站時所需之經費、專業資訊人力等成本，使各機關能專注於提供豐富及正確的網站內容，並降低網站營運所需的門檻。</p> <p>3.以「台北通 Taipei PASS」為核心，整合本府各機關會員服務，發展本府市政服務整合入口，提供台北通會員線上（Online）及離線（Offline）之使用者認證及授權服務，包含「卡證」、</p>

		<p>「服務」、「優惠」、「帳單」等核心四大功能，便利民眾使用各項市政服務。台北通同時以政府數位服務（GDS）概念，持續精進台北通服務設計及使用體驗。</p> <p>4.推動本府智慧支付平台「pay.taipei」，持續導入本府各項公共規費、罰鍰與地方稅線上繳納，提供電子支付、停車場繳費機、臨櫃等多元的繳費方式，讓民眾可依喜好選擇支付方式。智慧支付平台扮演機關及支付業者間之公共服務費用代收閘道，提供一致的介接規格，節省重複建置支付系統及測試之費用，並加速電子支付服務普及。</p> <p>5.透過「臺北市政府行動應用軟體（App）服務發展作業原則」規範本府各機關 App 之開發、上架、維護及下架之程序，並落實各機關重視使用者評論，提供更符合民眾需求之服務。</p>
	<p><五>資通安全業務</p>	<p>1.持續優化雲端營運中心基礎架構，規劃更新汰換虛擬環境資源池及容器化環境，提升資源可用性、可靠度，並持續整合各機關資訊系統，提升營運服務能量，使空間更有效運用及節能減碳目的。</p> <p>2.鞏固資通訊安全防護體系，建立防禦縱深架構，以降低風險。持續檢視本府資安規定與指引，建立本府資訊安全基準。</p> <p>3.持續提供市民免費無線上網服務，確保網路服務高可用度，於民眾服務公有場域、公共運輸場域及其他依場域主管機關需求建置熱點，並將資源投入至高使用需求之場域。</p> <p>4.辦理全府個人電腦共同供應契約租賃及延長維護服務，提升設備與服務品質並簡化機關採購行政程序與節省公帑。後續辦理服務滿意度調查，提升租賃服務品質。</p> <p>5.維護資通服務與資通系統單一諮詢窗口，快速解決本府同仁使用疑問。</p> <p>6.維護並管理市政大樓共用機房，透過結構性網路佈線以易於維護與查修，並確保共用機房環控系統功能及智慧化管理機制正常維運。</p> <p>7.維護本府視訊會議系統，提供全府各機關一般會議、災防會議使用，有效提高機關間溝通效率。</p> <p>8.維護本府網路電話系統，提供全府各機關間與 1999 網路電話服務，降低話務費用與交通成本。</p> <p>9.維護本府資訊資產管理制度，提升資訊資產有效運用及安全性，避免因人為疏失、蓄意等風險所造成之傷害，透過資訊資產資料自動收集、儲存、處理及分析機制，完成資訊資產管理系統進行資安健診、政府組態管理。</p>

			10.提升一般人員資訊認知與強化資訊安全素養。
參. 一. 般 建 築 及 設 備	一. 營 建 工 程	<一>其他修建工程	辦公室空間調整裝修改善工程。
肆. 第 一 預 備 金	一. 第 一 預 備 金	<一>第一預備金	依預算法第 22 條之規定編列依法覈實動支。