

年度-預算案

機關編號

02-009

中華民國 110 年度

臺北市總預算案

臺北市都市計畫委員會單位預算

臺北市都市計畫委員會 編

總 目 次

編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	臺北市議會主管	15	臺北市政府文化局主管
02	臺北市政府主管	16	臺北市政府消防局主管
03	臺北市政府民政局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管
04	臺北市政府財政局主管	18	臺北市政府觀光傳播局主管
05	臺北市政府教育局主管	19	臺北市政府地政局主管
06	臺北市政府產業發展局主管	20	臺北市政府兵役局主管
07	臺北市政府工務局主管	21	臺北自來水事業處主管
08	臺北市政府交通局主管	22	臺北市政府體育局主管
09	臺北市政府社會局主管	23	臺北市政府資訊局主管
10	臺北市政府勞動局主管	24	臺北市政府法務局主管
11	臺北市政府警察局主管	29	臺北市政府捷運工程局主管
12	臺北市政府衛生局主管	70	統籌支撥科目
13	臺北市政府環境保護局主管	80	第二預備金
14	臺北市政府都市發展局主管		

臺 北 市 政 府 主 管			
編號	機關名稱	編號	機關名稱
002	臺北市政府秘書處	032	臺北市信義區公所
003	臺北市市政大樓公共事務管理中心	033	臺北市大安區公所
004	臺北市政府主計處	034	臺北市中山區公所
005	臺北市政府人事處	035	臺北市中正區公所
006	臺北市政府政風處	036	臺北市大同區公所
007	臺北市政府公務人員訓練處	037	臺北市萬華區公所
008	臺北市政府研究發展考核委員會	038	臺北市文山區公所
009	臺北市都市計畫委員會	039	臺北市南港區公所
010	臺北市政府原住民族事務委員會	040	臺北市內湖區公所
011	臺北市政府客家事務委員會	041	臺北市士林區公所
031	臺北市松山區公所	042	臺北市北投區公所

臺北市都市計畫委員會

目次

中華民國 110 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	6 頁
三、附屬表		
(一)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	7 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	7 頁
2. 都市計畫業務		
都市計畫審議	第	11 頁
3. 一般建築及設備		
其他設備	第	13 頁
4. 第一預備金		
第一預備金	第	14 頁
(二)人事費分析表	第	15 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	17 頁
(二)資本支出分析表	第	18 頁
(三)各項費用彙計表	第	19 頁
(四)人事費彙計表	第	20 頁
(五)派員出國計畫預算總表	第	21 頁
(六)派員出國計畫預算類別表-考察、訪問	第	22 頁
(七)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	24 頁

一、預算總說明

臺北市都市計畫委員會

預 算 總 說 明

中華民國 110 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一) 機關主要職掌：奉行政院 56 年 9 月 11 日第 7047 號令頒掌理本市都市計畫審議研究等業務，復奉臺北市政府 85 年 4 月 26 日府人一字第 85026845 號函轉奉行政院 85 年 4 月 19 日台 85 院人政力字第 11088 號函及考試院 85 年 6 月 7 日考台組貳一字第 03168 號函核准及同意備查本會編制修正案。

(二) 內部分層業務：本會置主任委員 1 人由副市長兼任、副主任委員 1 人由秘書長兼任、委員 12 至 20 人由市長就有關人員聘派之、執行秘書 1 人、簡任技正 1 人、組長 2 人、技正 1 人、技士 4 人、組員 2 人，合計職員 11 人，技工 1 人、工友 2 人，另兼會計、兼人事、兼政風各 1 人。

執行秘書：秉承主任委員之命，綜理本會全盤業務並指揮監督所屬員工。

技 正：秉承上級之命、審核本會文稿，辦理研考及綜合業務。

第 一 組：秉承上級之命辦理全市都市計畫審議研究業務及有關都市計畫資料蒐集、調查、分析、製圖等事項。

第 二 組：秉承上級之命辦理都市計畫審議行政、總務、文書處、檔案管理、物品採購、財產保管、工友管理與聯絡等事項。

兼 會 計：秉承上級主計機關之監督與指導並受主任委員指揮，依法辦理歲計、會計、統計等事項。

兼 人 事：秉承上級人事機關之監督與指導並受主任委員指揮，依法辦理人事管理與查核等事項。

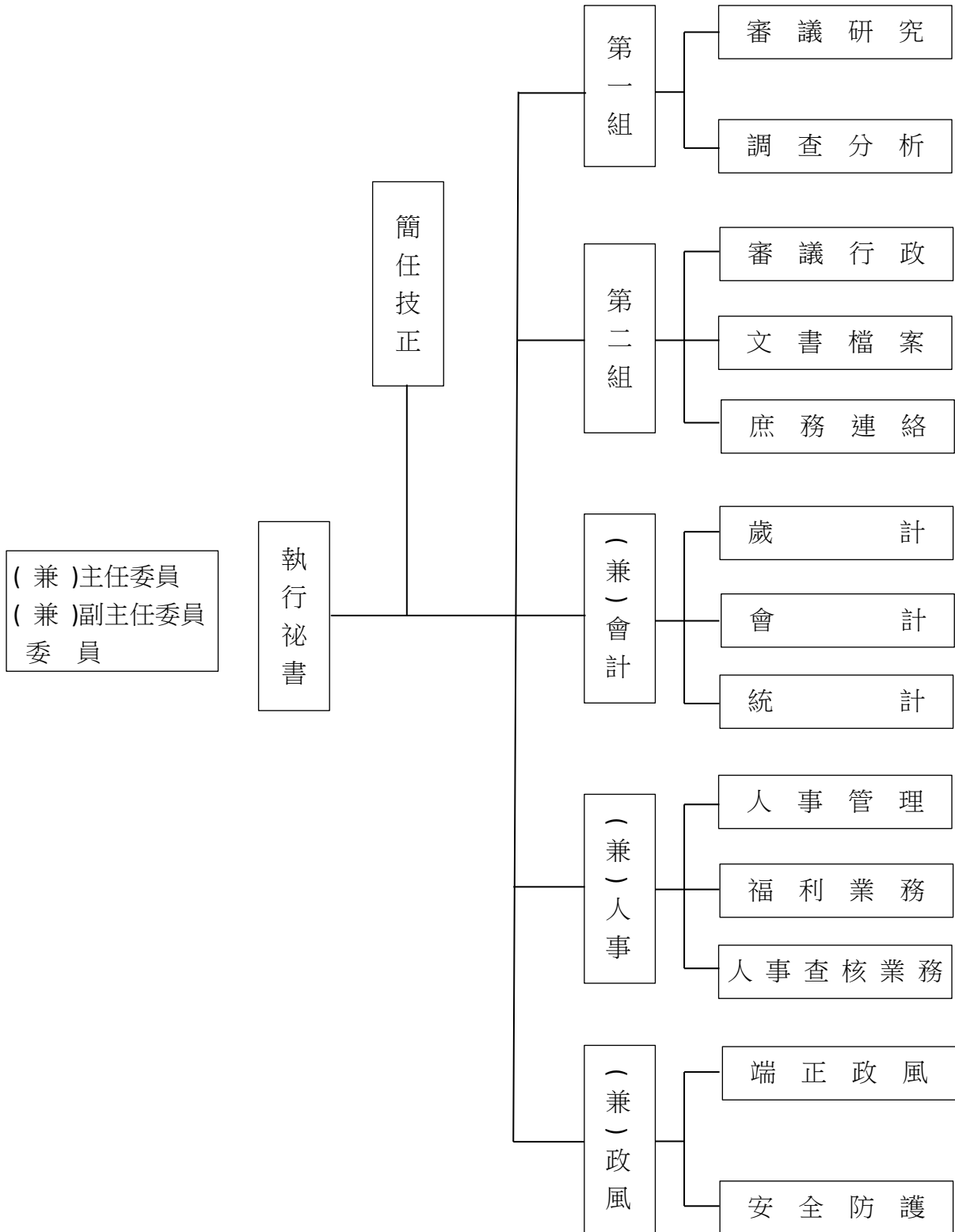
兼 政 風：秉承上級政風機關之監督與指導並受主任委員指揮，依法辦理政風管理等事項。

臺北市都市計畫委員會

預算總說明

中華民國 110 年度

(三) 組織系統圖：



臺北市都市計畫委員會

預 算 總 說 明

中華民國 110 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度（108 年度）計畫實施成果及決算辦理概況：本委員會前年度各項業務，均能按預定業務計畫，如期實施，順利完成，執行賸餘悉數依規定繳庫，執行結果如下：

1、歲入預算部分：預算數 0 元，決算數 130 元。

2、歲出預算部分：

(1) 一般行政：預算數 16,456,328 元（含各類員工待遇準備 655,308 元及動支第一預備金 95,020 元），決算數 16,281,807 元，佔預算數 98.94%。

(2) 都市計畫業務：預算數 1,612,000 元，決算數 1,218,530 元，佔預算數 75.59%。

(3) 建築及設備：預算數 968,000 元，決算數 956,800 元，佔預算數 98.84%。

(二) 上年度已過期間（109 年 1 至 5 月底止）計畫實施及預算執行情形：本委員會上年度各項業務均能按預定計畫實施，並依照業務計畫進度執行，截至 109 年 5 月底止執行情形如下：

1、歲入預算部分：預算數 0 元，實際執行數 23,020 元。

2、歲出預算部分：

(1) 一般行政：預算數 16,600,000 元，實際執行數 8,797,295 元，占預算分配數 9,611,700 元之 91.53%。

(2) 都市計畫業務：預算數 1,602,000 元，實際執行數 509,377 元，占預算分配數 652,000 元之 78.13%。

(3) 建築及設備：預算數 32,000 元，尚未分配。

(4) 第一預備金：預算數 100,000 元，尚未動支。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一) 本年度計畫重點及預期績效：

1、強化都市計畫審議業務，擴大民眾參與，提升計畫之合理性與可行性，促進都市健全發展。

2、審議都市計畫，將決議事項通知主管業務單位，依程序辦理並監督其執行。

3、加強都市計畫有關重要課題及發展政策之研究。

4、賡續辦理都市計畫相關資料整理，作為都市計畫審議之參考。

5、配合網路新都目標，推動業務電腦化，強化網站資訊。

6、配合市府 E 化政策，節能減碳，推動無紙化審議。

臺北市都市計畫委員會

預 算 總 說 明

中華民國 110 年度

(二) 本年度預算提要及成本估計：

歲出部分共編列 18,279,000 元：

- (1) 一般行政編列 16,605,000 元，包括人事費 16,207,000 元、業務費 398,000 元。
- (2) 都市計畫業務編列 1,547,000 元，包括業務費 1,547,000 元。
- (3) 其他設備編列 27,000 元，係個人電腦租賃費等。
- (4) 第一預備金編列 100,000 元。

二、主 要 表

臺北市都市計畫委員會

歲入預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
				合 計	-	-	-	-	0		
03				05000000000 規費收入	-	-	-	-	0		
	004			05020090000 臺北市都市計畫委員會	-	-	-	-	0		
		01		05020090300 使用規費收入	-	-	-	-	0		
			01	05020090303 資料使用費	-	-	-	-	0	前年度決算數係收取民眾檔案應用複製及郵寄費用，本年度及上年度均無預算數。	

臺北市都市計畫委員會

歲出預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
02				0002000000 臺北市政府主管	18,279	18,252	27	18,334	18,457	-55	
	008			0002009000 臺北市都市計畫委員會	18,279	18,252	27	18,334	18,457	-55	
		01		59020090100 一般行政	16,605	16,605	-	16,600	16,281	5	
			01	59020090101 行政管理	16,605	16,605	-	16,600	16,281	5	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費16,207,000元，較上年度無增減。 2.其他合共398,000元，較上年度增列5,000元。
			02	59020090200 都市計畫業務	1,547	1,547	-	1,602	1,219	-55	
			01	59020090201 都市計畫審議	1,547	1,547	-	1,602	1,219	-55	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.學者、專家出席專案諮詢會議兼職費及出席費(含性別平等專案小組委員出席費)185,000元，較上年度減列55,000元。 2.其他合共1,362,000元，較上年度無增減。
			03	59020099000 一般建築及設備	27	-	27	32	957	-5	
			01	59020099004 其他設備	27	-	27	32	957	-5	本年度編列個人電腦租賃費等，共計27,000元。
			04	59020099800 第一預備金	100	100	-	100	-	-	
			01	59020099801 第一預備金	100	100	-	100	-	-	編列第一預備金如列數，依法核實動支。

三、附 屬 表

臺北市都市計畫委員會

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	59020090101 一般行政-行政管理	承辦 單位	第二組	預算 金額	16,605,000元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <p>1.辦理有關文書、事務、出納、印信、典守、公有財產及不屬其他組室之事項，依照市府各機關文書、事務管理等法規配合各組室業務職能推展一般業務及其他相關業務活動事項。</p> <p>2.依照市府研究發展考核委員會有關規定，按期推展研考業務，並循法令規定與配合研考措施漸次完成。</p> <p>3.依法辦理歲計、會計、統計及財務監督查核等事項。</p> <p>4.依法辦理有關人員之任免、考核、退休、撫卹、保險等人事業務，依據人事法令規定並在首長之指揮監督暨各業務單位密切配合下推展人事業務。</p> <p>5.辦理端正政風、公務機密維護及危害或破壞機關事件之預防。</p> <p>二、預期成果：</p> <p>1.適時完成行政管理工作及提高行政效率。</p> <p>2.適時完成行政研考工作，以提高行政效率，達成業務預期目標。</p> <p>3.適時完成歲計、會計等工作及提高預算執行效能。</p> <p>4.適時完成人事服務工作，進而使同仁提升行政效能並做好為民服務工作。</p> <p>5.提高員工保密警覺，防止公務機密外洩，確保國家公務機密，維護民眾合法權益。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					16,605,000	較上年度預算數16,600,000元，增加5,000元。	
01人員維持費					16,207,000	較上年度預算數16,207,000元，無增減。	
1000 人事費					16,207,000		
1015 法定編制人員待遇					9,285,475		
		年	1	9,285,475	9,285,475	職員11人薪津(詳人事費分析表)。	
1025 技工及工友待遇					1,237,500		
		年	1	1,237,500	1,237,500	職工3人工資(詳人事費分析表)。	
1030 獎金					2,612,982		
		年	1	1,311,003	1,311,003	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	1,301,979	1,301,979	依規定核發之年終工作獎金。	
1035 其他給與					405,440		
		年	1	224,000	224,000	休假補助費。	
		人、月、 段	4x12x1	630	30,240	員工上下班交通費。	

臺北市都市計畫委員會

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
一般行政 — 行政管理	1040 加班值班費	人、月、 段	10×12×2	630	151,200	員工上下班交通費。
		年	1	237,000	237,000	本會員工辦理各項業務超時加班費。
	1050 退休離職儲金	年	1	394,845	394,845	不休假出勤加班費。
		年	1	841,488	841,488	提撥退撫基金。
		年	1	164,880	164,880	提撥勞工退休準備金。
	1055 保險	年	1	626,797	626,797	職員及職工健保費。
		年	1	301,572	301,572	職員公保費。
		年	1	99,021	99,021	職工勞保費。
	02一般業務				227,000	較上年度預算數222,000元，增加5,000元。
	2000 業務費				227,000	
2018 資訊服務費				71,000		
2051 物品	年	1	20,000	20,000	審議作業之管理、維護與技術支援—中英文網頁維護。	
	年	1	51,000	51,000	平板電腦維護費	
2054 一般事務費	年	1	37,800	37,800	電腦耗材。	
	組	12	1,500	18,000	資訊用品及零組件。	
2054 一般事務費	本	400	50	20,000	工作報告書印製費。	
	年	1	2,908	2,908	檔案與資料整理相關表冊及蒐集彙編相關參考資料、圖表所需費用。	
	人	14	300	4,200	辦理環境教育研習活動宣導及雜支費用。	
	人、月	11×12	360	47,520	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。	

一般行政
—
行政管理

臺北市都市計畫委員會

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理		人、月	3×12	50	1,800	統籌業務費，按技工、工友每人每月50元編列。
		人次	70	100	7,000	因公逾時誤餐餐盒費用。
	2066 車輛及辦公器具養護費				14,672	
		人	14	1,048	14,672	辦公機具維護修理費。
	2084 短程車資				2,100	
		人次	70	30	2,100	外出洽公短程交通費。
	05會計業務				75,000	較上年度預算數75,000元，無增減。
	2000 業務費				75,000	
	2030 兼職費				63,600	
		人、月	1×12	5,300	63,600	兼會計員主管職務加給。
	2051 物品				1,400	
		年	1	1,400	1,400	文具用品及各種會計帳表。
	2054 一般事務費				10,000	
		本	100	100	10,000	單位預算書印製費。
	06人事業務				94,000	較上年度預算數94,000元，無增減。
2000 業務費				94,000		
2030 兼職費				63,600		
	人、月	1×12	5,300	63,600	兼人事管理員主管職務加給。	
2051 物品				2,400		
	年	1	2,400	2,400	文具用品及各項人事業務所需費用。	
2054 一般事務費				28,000		
	人、年	14×1	2,000	28,000	文康活動費(含本會員工14人)。	
07政風業務				2,000	較上年度預算數2,000元，無增減。	
2000 業務費				2,000		
2051 物品				2,000		

臺北市都市計畫委員會

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政—行政管理	年	1	2,000	2,000	文具用品及各項政風業務所需費用。

臺北市都市計畫委員會

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

都市計畫業務 — 都市計畫審議	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	59020090201 都市計畫業務-都市計畫審議	承辦 單位	第一組	預算 金額	1,547,000元	都市計畫業務 — 都市計畫審議
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.加強都市計畫審議，定期召開委員會議，對重大或複雜案件，多做現場踏勘，詳予審查，同時持續開放民眾、媒體旁聽會議，擴大民眾參與，落實審議公開。 2.推動業務電腦化，廣續辦理會議資料建檔、公文書與檔案管理、公文稽催及管考作業全面電腦化。 3.辦理都市計畫圖籍資料整理。 4.加強都市計畫有關發展政策及重要課題之研究建議及其他相關業務活動。 5.推動審議會無紙化。 <p>二、預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.落實公平、公正、公開之審議原則，提升計畫之合理性與可行性，促進都市健全發展。 2.精簡時間、人力，便於管理與查詢（含全民上網）。 3.整理都市計畫書圖及目錄，更新都市計畫資料管理。 4.發揮專家委員長才，提供市政建設建言。 5.配合市府E化政策，節能減碳，推動無紙化審議。 						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					1,547,000	較上年度預算數1,602,000元，減少55,000元。	
02都市計畫審議					1,547,000	較上年度預算數1,602,000元，減少55,000元。	
2000 業務費					1,547,000		
2009 通訊費					280,200		
		臺、月	3×12	1,450	52,200	電信費。	
		月	12	19,000	228,000	郵資。	
2030 兼職費					785,000		
		人次	240	2,500	600,000	委員出席委員會議兼職費及出席費。	
		人次	74	2,500	185,000	學者、專家出席專案諮詢會議兼職費及出席費(含性別平等專案小組委員出席費)。	
2036 按日按件計資酬金					8,000		
		節	5	1,600	8,000	舉辦座談會主講費。	
2051 物品					4,800		
		月	12	400	4,800	文具用品。	

臺北市都市計畫委員會

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
2054 一般事務費	年	1	5,000	5,000	規章圖表公告及會議資料圖說等印製費。	
	年	1	79,948	79,948	審查會議、現場勘查逾時餐費、雜支等費用。	
	次	6	3,000	18,000	業務檢討會、座談會等所需之場地美化清潔、逾時餐費、雜支等費。	
	人	21	900	18,900	致贈卸任委員紀念品。	
	年	1	40,000	40,000	委員會議資料彙整(檢索)費用。	
	次	1	27,000	27,000	委員專案考察觀摩所需相關費用。	
	臺、月、張年	1x12x16667	0.6	120,002	影印機使用費。	
	年	1	2,000	2,000	裱褙都市計畫圖、錄音帶、照片及幻燈片、錄影帶和參考刊物等費用。	
	人次	48	100	4,800	因公逾時誤餐餐盒費用。	
	2072 國內旅費	人、天	1x1	1,550	1,550	市外出差旅費。
2078 國外旅費	人	2	75,000	150,000	150,000	國外市政建設考察旅費。
2084 短程車資	人次	60	30	1,800	1,800	外出洽公短程交通費。

都市計畫業務—都市計畫審議

都市計畫業務—都市計畫審議

臺北市都市計畫委員會

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	59020099004 一般建築及設備-其他設備	承辦 單位	第一組、第二組	預算 金額	27,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 購置電腦與相關設備。</p> <p>二、預期成果： 1.增進工作效率、加強業務推展。 2.配合本府電腦化作業，增加處理速度及提升作業品質。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					27,000	較上年度預算數32,000元，減少5,000元。	
04其他設備					27,000	較上年度預算數32,000元，減少5,000元。	
3000 設備及投資					27,000		
3030 資訊軟硬體設備費					26,160		
		臺、年	2	7,680	15,360	110年個人電腦租賃費(分年編列)。	
		臺、月	24	450	10,800	109年個人電腦租賃費(分年編列)。	
3035 雜項設備費					840		
		年	1	840	840	配合預算編列至千元，增列進位數840元。	

臺北市都市計畫委員會

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

第一預備金—第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	59020099801 第一預備金-第一預備金	承辦 單位	兼會計員	預算 金額	100,000元	第一預備金—第一預備金
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 依據預算法第22條規定編列本會第一預備金100,000元，並依法動支。</p> <p>二、預期成果： 配合業務需要，完成各項計畫。</p>						
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				100,000	較上年度預算數100,000元，無增減。	
	01第一預備金				100,000	較上年度預算數100,000元，無增減。	
	6000 預備金				100,000		
	6005 第一預備金	年	1	100,000	100,000	依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。	

臺北市都市計畫委員會

人事費分析表

中華民國110年度

0359010100-其他經濟服務支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	14			9,285,475		1,237,500	2,612,982	405,440	631,845		1,006,368	1,027,390	16,207,000	
正式員額	11			9,285,475			2,406,732	176,000	579,864		880,368	869,304	14,197,743	
職員	11			9,285,475			2,406,732	176,000	579,864		880,368	869,304	14,197,743	
技工	1					412,500	68,750	16,000	17,327		54,960	51,024	620,561	
工友	2					825,000	137,500	32,000	34,654		71,040	107,062	1,207,256	
其他人事費								181,440					181,440	

本 頁 空 白

四、參 考 表

臺北市都市計畫委員會
歲出一級用途別科目分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	18,279	16,207	1,945			100	18,252			27			27
59020090000 其他經濟服務支出	18,279	16,207	1,945			100	18,252			27			27
59020090100 一般行政	16,605	16,207	398				16,605						
59020090101 行政管理	16,605	16,207	398				16,605						
59020090200 都市計畫業務	1,547		1,547				1,547						
59020090201 都市計畫審議	1,547		1,547				1,547						
59020099000 一般建築及設備	27									27			27
59020099004 其他設備	27									27			27
59020099800 第一預備金	100					100	100						
59020099801 第一預備金	100					100	100						

臺北市都市計畫委員會

資本支出分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合 計	27						26	1			
59020099000 一般建築及設備	27						26	1			
59020099004 其他設備	27						26	1			

臺北市都市計畫委員會

各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	59020090101 行政管理	59020090201 都市計畫審議	59020099004 其他設備	59020099801 第一預備金	合 計	
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	16,605,000	1,547,000	27,000	100,000	18,279,000	
100000人事費	16,207,000				16,207,000	
101500法定編制人員待遇	9,285,475				9,285,475	
102500技工及工友待遇	1,237,500				1,237,500	
103000獎金	2,612,982				2,612,982	
103500其他給與	405,440				405,440	
104000加班值班費	631,845				631,845	
105000退休離職儲金	1,006,368				1,006,368	
105500保險	1,027,390				1,027,390	
200000業務費	398,000	1,547,000			1,945,000	
200900通訊費		280,200			280,200	
201800資訊服務費	71,000				71,000	
203000兼職費	127,200	785,000			912,200	
203600按日按件計資酬金		8,000			8,000	
205100物品	61,600	4,800			66,400	
205400一般事務費	121,428	315,650			437,078	
206600車輛及辦公器具養護費	14,672				14,672	
207200國內旅費		1,550			1,550	
207800國外旅費		150,000			150,000	
208400短程車資	2,100	1,800			3,900	
300000設備及投資			27,000		27,000	
303000資訊軟硬體設備費			26,160		26,160	
303500雜項設備費			840		840	
600000預備金				100,000	100,000	
600500第一預備金				100,000	100,000	

臺北市都市計畫委員會

人事費彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	14			9,285,475		1,237,500	2,612,982	405,440	631,845		1,006,368	1,027,390	16,207,000	
正式員額	11			9,285,475			2,406,732	176,000	579,864		880,368	869,304	14,197,743	
職員	11			9,285,475			2,406,732	176,000	579,864		880,368	869,304	14,197,743	
技工	1					412,500	68,750	16,000	17,327		54,960	51,024	620,561	
工友	2					825,000	137,500	32,000	34,654		71,040	107,062	1,207,256	
其他人事費								181,440					181,440	

臺北市都市計畫委員會

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
國外市政建設考察	依實際需要	依實際需要	隨同本市議會議員出國考察	1100101-1101231	7	2	70	60	20	150	都市計畫業務-都市計畫審議	無	

本 頁 空 白

歲出按職能及經

中華民國110

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		17,127	1,125						18,252			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務		17,127	1,125						18,252			
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

計畫委員會

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計	
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器		
											27	27	18,279
											27	27	18,279