

# 臺北自來水事業處工程總隊112年6月份隊務會議紀錄

時 間：112年6月28日（星期三）下午2時

地 點：本總隊第1會議室

主 席：陳維政總隊長                      紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、112年6月主管會報紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：  
工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、請以書面列出翡翠原水管工程各工區未來主要工項期程與影響工進之風險因子，俾預為因應，目標113年6月通水；本案請柯副總隊長督導。（工務科）
- 二、請訂定穿越排水箱涵案件112年度工作目標，如期完成之工程可酌予敘獎。（工務科）
- 三、會議指示暨決議事項執行情形報告表，請注意解列標準，並重新審酌各案列管情形；同時，請修正執行情形呈現方式，俾利閱讀。（設計科、工務科、工管科）
- 四、陽明山中正加藥池擴建案，規劃設計時即應考量未來擴建用地需求；土地取得事宜請以正式書面文件為之，以利查考。（設計科）
- 五、自來水設施整備第一期評估委託技術服務案，請主動督促顧問公司提出各案解決方案。（設計科）
- 六、列管編號 112061402、112061403、112061404、112061408、112061410、112032902、111121509、112020102、112032903、112051907、112051902、

112051901、111122915、112011113、B1120204、  
B1120502、B1120503、B1120508、B1120512解除列管。

參、公文處理概況報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、檔案銷毀作業期程與進度納入隊務會議資料每季提報。

(總務科)

二、有關公文抽調常見缺失請再加強宣導，俾利同仁理解。

(總務科)

肆、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：准予備查。

伍、市長、處長暨主席指示及決議事項：

一、請將員工健康檢查執行情形納入隊務會議資料，比照水處每季報告同仁健檢情形。(工管科、人事室)

二、本處年度盛事臺北親水節訂於7月1日至8月27日舉辦，7月1日下午開幕典禮，請同仁踴躍參加。(各科室)

三、市府研考會針對為民服務考核項目，研擬納入包括節能減碳、服務E化與宣傳管道國際化，可供本處各項經營績效營運參考，並予以精進。(各科室)

四、請善加利用攝影標案，紀錄重要工程關鍵時刻，留作未來製作影片素材。(工務科)

五、夏季高溫戶外工作易發生熱危害情形，請加強工地有關熱危害宣導，並依規定設置休息區，避免發生工安事件。(工務科、工管科)

六、資訊局宣導請同仁勿點閱電子郵件及簡訊內不明網址連

結，避免落入釣魚陷阱。(各科室)

七、近期COVID-19疫情升溫，請同仁落實個人防護配戴口罩，避免前往人多擁擠處，如有症狀應主動快篩，儘速通報。(各科室)

陸、臨時動議：無。

柒、散會：下午4時05分。