

臺北自來水事業處工程總隊112年11月份隊務會議紀錄

時 間：112年11月30日（星期四）下午2時

地 點：本總隊第1會議室

主 席：陳維政總隊長 紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、112年11月主管會報紀錄修正如下：

一、肆、重要工作目標管理進度報告：二、修正為「辦理各項工程施工計畫涉及安全檢核分析應落實辦理簽證或簽認，特別是假設工程不可忽略。（工務科）」。

二、餘會議紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、翡翠原水管工程取水工工區第三階段圍堰假設工程，請確認工項計價方式，避免後續衍生爭議。（工務科）

二、公館大樓工程因帷幕備料不及進度落後，請工務科儘速函請廠商於12月中旬前提送趕工計畫。（工務科）

三、三重二號配水池暨加壓站新建工程，請監造單位注意工序安排，避免造成職安缺失。（工務科）

四、列管編號112112001設計科解除列管，餘A1120905、112112006、112112007、112102711、112081801、112100205、112081811、112101204、112101206、112100209、112102706、112081816、112100204、112071206、112081803、112101212、112102703、112102701解除列管。

參、公文處理概況報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、本月公文處理效率雖有改善，但仍未達目標值，請各
 科室持續努力。

二、檔案銷毀進度請納隊務會議資料列管報告。(總務科)

肆、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：准予備查。

伍、市長、處長暨主席指示及決議事項：

一、本總隊籌辦自來水節慶祝大會圓滿成功，獲得各界讚
 譽，感謝黃主任秘書帶領同仁齊心努力，請簽辦有功
 人員敘獎事宜。(設計科)

二、清一幹線復水作業如期如質完成，值得嘉許，請工務科
 簽辦敘獎，以資鼓勵。(工務科)

三、公務預算執行不可抗力因素，請填具主計處表單，依流
 程審議陳報市府副秘書長。(各科室)

四、本總隊固定資產執行率截至10月底較預定目標值落後，
 年底將屆，請各項工程趲趕進度，俾提升執行率。(工
 務科)

五、今年內控查核作業精進，包括精簡內控項目、優化作業
 時程與提高自評有效性，均著有成效。對於科室自評
 項目，請本於權責加強自主稽核，尤其是領、退料管
 理。(各科室)

六、議會預算審查會議時程訂於12月，請各單位預先備妥相
 關說明資料，並請主管預留時間，俾利113年預算審查。

(各科室)

七、科室主管進行年終考評作業應有鑑別度，將平時獎懲併入成績考核增減分數，且不可將與考核無關事件，如防疫隔離假、家庭照顧假等，列為考慮，影響考評。

(各科室)

八、113年採購案件，請各單位確實依採購計畫規劃期程辦理。(各科室)

九、松山高中校園地面下陷事件感謝同仁及時妥處，避免危機擴大。未來工程施工前會勘應提高敏感度，發現異狀立即向對方反映，並完整保存相關證據。(工務科)

十、勞動局辦理兒童認識勞動權益四格漫畫徵件活動，引發各界熱烈參與，成效良好，處長期許本處能引為借鏡，應用於節水教育推廣，俾提升成果。(各科室)

陸、臨時動議：無

柒、散會：下午3時30分