

臺北自來水事業處工程總隊112年2月份隊務會議紀錄

時 間：112年3月3日（星期五）上午9時

地 點：本總隊第1會議室

主 席：陳維政總隊長 紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、112年2月主管會報紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：
工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、請了解一清幹線(中、永和成功路PCCP)備援幹管統包工程潛盾B段工區廠商土岩交界面之處理方式，以預估出坑期程，俾利工進。(工務科)
- 二、翡翠原水管工程，後續請柯副總隊長負責與翡管局高層協商事宜。(各科室)
- 三、永福水管橋北側管線檢視清洗作業，請掌握工廠襯圈噴砂作業進度。(工務科)
- 四、公館配水池改建大樓工程二次建照變更，請將各項工作分段里程碑製成圖表，以利管理。(工務科)
- 五、配合捷運工程管遷案件，施作前應先協調取得共識，並將協調內容存檔，俾利人員異動亦可及時銜接與對方溝通。(工務科)
- 六、職安標準圖說擋土設施試辦評估前，請與台水公司交流，汲取對方經驗。(設計科)
- 七、通案工程如涉及計畫書圖送審勞務新增項目，請先向廠商詢價，合意後再行施作。(工務科)

八、永福水管橋北側管線完工通水記者會預計4月召開，請預先準備相關文件資料與前置作業。(工務科)

九、公館配水池改建暨共構多目標綜合大樓新建工程鋼構進料延遲，請以書面催促廠商，以備查考。(工務科)

十、列管編號 112021506、112021510、1120215011、112021512、111122909、112011101、112021504、112020101、B1110303、W1110603、A1111205解除列管。

參、公文處理概況報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、撰擬公文應簡明扼要，並整合各單位意見後方可上陳，會簽他機關，亦應綜簽後再行陳核；請承辦單位關注公文會辦情形。(各科室)

二、水處通案性會議有涉及總隊議題，承辦單位應主動簽陳向長官報告辦理情況，同時業務單位應派員出席，負責說明案情。(各科室)

三、為兼顧減章成效與實務運用，陳核府級公文仍以6位核章為原則，如因業務需要得彈性調整核章數及核章層級，惟不應影響公文時效與品質。(各科室)

肆、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：准予備查。

伍、市長、處長暨主席指示及決議事項：

一、配合「臺北市政府電子契約推動計畫」，112年契約副本電子化預定推動目標為100%。請各單位決標後，協助

得標廠商於市府指定線上平台，以工商憑證訂定電子契約副本；前述契約變更之電子契約副本，請各單位簽奉核准後，將已用印之契約變更同意書正本送本處供應科，俾辦理上網訂約作業。(各科室)

二、依職業安全衛生法第20條規定，40歲以上未滿65歲同仁每3年應健檢1次，未滿40歲同仁每5年應健檢1次。請各單位主管督促同仁依期程接受檢查，以落實健康管理維護；請工管科比照勞安室每季彙報員工健檢情形。(各科室、工管科)

三、市府資訊局成立臺北大數據中心，建立市政跨局處資料交流機制，並以城市運行儀表板呈現，請同仁多加利用。(各科室)

陸、臨時動議：自來水節慶祝大會時程表及分工事宜

主席裁示：自來水節慶祝大會預定工作進度及分工表如書面資料，請各組成員預先準備。(各科室)

柒、散會：下午12時00分。