

臺北自來水事業處工程總隊113年4月份隊務會議紀錄

時 間：113年4月24日（星期三）下午2時

地 點：本總隊第1會議室

主 席：陳維政總隊長

紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、頒發113年5月份自願退休人員方秀珍管理士服務獎狀及紀念章。

主席致詞：感謝退休同仁這些年在工作崗位上盡忠職守，為本總隊貢獻良多。

貳、113年4月主管會報紀錄確認。

參、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、公館配水池大樓工程目前為地下三樓開挖出土尖峰，出土前置作業請妥為安排準備，俾利工進。（工務科）

二、青潭原水管工程復水工作在即，期程與另案翡翠原水管工作有關，倘有延後復水，相關訊息應即時轉達。（工務科）

三、三重二號加壓站新建工程連續壁體安全監測請提高監測頻率，監測數據應即時回報，並協調廠商縮短澆置大底期程。（工務科）

四、汛期將屆，為避免外水內淹情事發生，一清幹線備援幹管統包工程請速加強水密封版及工作井加高作業，俾提升強降雨應變能力。（工務科）

五、列管編號 113041005、113041007、113041011、

113041012、113041013、113041016、113041017、
113031303、113011713、113020206、113032706、
113011712、113020201、A1121103、B1121201、
W1121202、B1130303、A1130301解除列管。

肆、公文處理概況報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、准予備查。

二、公文平均處理日數有進步，惟提高公文處理效率同時亦請兼顧公文品質，請各科室持續努力，如有缺失較多同仁請主管加強輔導。(各科室)

伍、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：准予備查。

陸、庶務成效分析報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：今年本總隊業務量增加，油、電、水、紙仍請同仁當用則用當省則省，並請總務科加強宣導。
(總務科)

柒、市長、處長暨主席指示及決議事項：

一、自來水親水體驗教育區整修委託技術服務案，請於6月底前提出初步方案報告交展業科彙整，送議會備查。
(設計科)

二、親水體驗教育區 A+B 區規劃為臺北躍動館，由體育局編列114-116年設計監造委設費，本處代辦設計及施工，完工後先期依用地租約的方式交體育局營運管理。(各

科室)

三、因應氣候變遷汛期將至，各機關應就權管場站設施及高灘地工程加強巡檢，避免瞬時強降雨造成淹水。(工務科)

四、遇議員親自主持或重要會勘、協調案件，承辦單位於研擬辦理情形回函文字時，請盡量參照議員辦公室會勘結論、紀錄之文字，避免增添其他不必要文字，引起爭議。(各科室)

五、配合本府「室內空氣品質認證場所推動計畫」，各機關所轄場所請參考環保局提供之設備預算編列標準編列相關預算；處長裁示針對本處企業大樓、親水教育館、文學館及托育中心均應取得空氣品質認證，請檢視原合約內容並視需求酌予變更設計。(設計科、工務科)

六、有關里長提案務必從速處理，俾符合本府服務型政府原則。(各科室)

七、溪山里高地供水案用地請廖副總工程司擔任專案管理者督導協助設計科取得公私土地。(設計科)

捌、專案報告-113年健康檢查執行率：(報告單位：人事室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：准予備查。

玖、臨時動議：(報告單位：工管科)

報告事項：今年度健行活動預定於113年5月25日(星期六)

辦理景美仙跡岩親山步道健行，請同仁踴躍報名參加。

主席裁示：准予備查。

拾、散會：下午4時30分