

中華民國 104 年度

3-9

議會
審定

(自104年1月1日起至104年12月31日止)

臺北市大同區戶政事務所

單 位 預 算

主辦會計人員 朱芮瑩（代）

機關長官 杜美芬

臺北市大同區戶政事務所

目 次

中華民國104年度

一、預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表.....	第	5頁
(二)歲出預算表.....	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表.....	第	11頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	25頁
2.戶政業務		
戶籍登記及管理.....	第	31頁
3.建築及設備		
營建工程.....	第	36頁
其他設備.....	第	38頁
四、參考表		
(一)成本估計及工作衡量表.....	第	39頁
(二)歲出用途別科目分析表.....	第	40頁
(三)歲出人事費彙計表.....	第	42頁
(四)各項費用分攤表.....	第	44頁
(五)資本支出分析表.....	第	46頁

臺北市大同區戶政事務所

目 次

中華民國104年度

(六)車輛明細表.....	第	47頁
(七)繼續性計畫分年資金需求表.....	第	48頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	50頁

臺北市大同區戶政事務所

預 算 總 說 明

3-9-1

中華民國 104 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所依據臺北市政府民政局組織規程第8條規定組織之，掌理本區有關戶籍管理事項。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設三課、會計員、人事管理員，預算員額41人、技工1人、駕駛 1人、工友 3人，總計 46人。

內部分層業務如下：

戶籍登記課：掌理戶籍登記、戶口普查、戶口校正、戶籍巡迴查對、國籍之得喪、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊及其他不屬各課掌理事項。

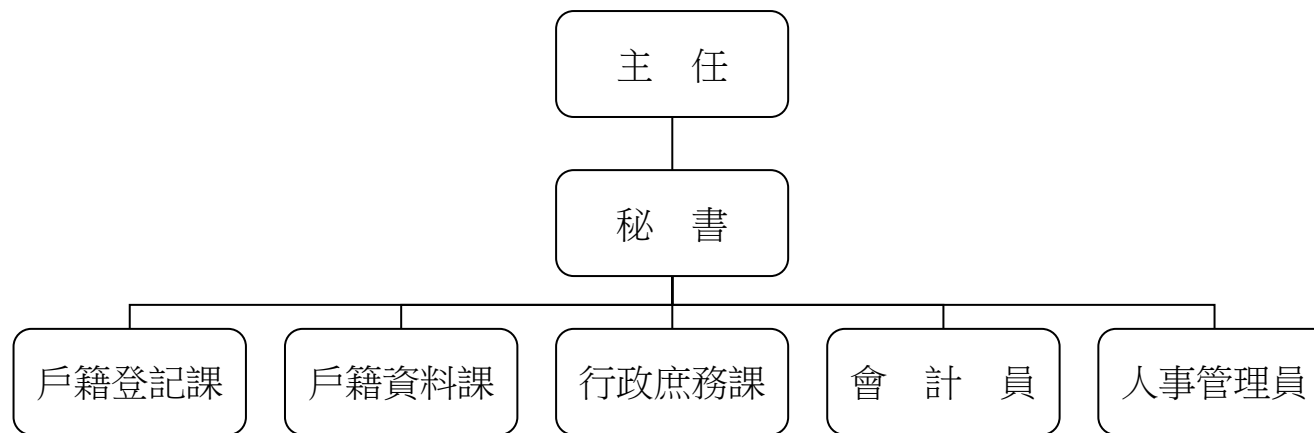
戶籍資料課：掌理街路命名、編釘門牌、印鑑登記與證明、日據時期戶口調查簿除戶資料保管與核發證明、國民身分證核發、學齡兒童造冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。

行政庶務課：掌理文書收發、印信、庶務、出納、研考及檔案管理等事項。

會 計 員：秉承上級主計機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理歲計、會計、統計事項。

人事管理員：秉承上級人事機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



臺北市大同區戶政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：前年度歲出預算共44,654,881元，於決算時一般行政為7,858,645元，戶政業務35,185,647元，建築及設備1,128,928元，各項業務均按預定工作計畫如期順利完成。

(二)上年度預算執行情形：截至103年5月底止，各項計畫之分配數與累計執行情形如下：

單位：新臺幣元

工作計畫	累計分配數	累計執行數	未執行數	執行百分比
合計	24,592,175	22,754,015	1,838,160	92.53%
行政管理	4,204,000	3,688,780	515,220	87.74%
戶籍登記及管理	19,670,000	18,469,060	1,200,940	93.89%
營建工程	122,000	0	122,000	0.00%
交通及運輸設備	540,000	540,000	0	100.00%
其他設備	56,175	56,175	0	100.00%

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.學齡兒童造冊、各項戶籍登記、戶口校正、巡迴查對、申請書索引及戶籍資料核對等，以嚴密戶籍管理。
- 2.除戶索引繕寫、年終統計、赴學區辦理初領身分證、轄區街路門牌里鄰對照等，以確保戶籍資料正確及便民服務政策。
- 3.戶政法令宣導及資料印製、文書處理時限及檔案資料之儲存保管。

臺北市大同區戶政事務所
預 算 總 說 明

3-9-3

中華民國 104 年度

- 4.為提供迅速正確的便民服務及縮短市民辦理相關戶政業務的時空距離，開辦輕鬆遞易利辦並繼續設置戶政便民工作站。
- 5.辦理汰換個人電腦、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體，新購監視系統、檔案資料架等，辦理行政中心大樓空調系統汰換工程分攤款及檔案室及資料室空間改善工程等，以提高工作效率。

(二)本年度預算提要：

歲入部分編列5,323,071元，包括罰金罰鍰46,000元，證照費1,875,900元，登記費80,000元，考試報名費2,000元，資料使用費3,218,671元及服務費94,500元，廢舊物資售價6,000元。

歲出部分編列55,095,738元，計分：

- 1.一般行政共列 7,940,733 元，包括人事費 5,628,598 元，業務費 2,312,135 元。
- 2.戶政業務共列 35,470,789 元，包括人事費 33,049,798 元，業務費 2,420,991 元。
- 3.建築及設備共列 11,684,216 元，包括營建工程 10,357,481 元，其他設備 1,326,735 元。

本 頁 空 白

臺北市大同區戶政事務所

3-9-5

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	5,323,071	5,323,071		4,936,191	5,397,400	386,880	
3				030000 罰款及賠償收入	46,000	46,000		40,000	57,900	6,000	
	31			03116 大同區戶政事務所	46,000	46,000		40,000	57,900	6,000	
		1		030100 罰金罰鍰及怠金	46,000	46,000		40,000	57,900	6,000	
			1	030101 罰金罰鍰	46,000	46,000		40,000	57,900	6,000	本年度預算數係違反戶籍法規定之罰金罰鍰收入。
4				040000 規費收入	5,271,071	5,271,071		4,892,191	5,325,694	378,880	
	31			03116 大同區戶政事務所	5,271,071	5,271,071		4,892,191	5,325,694	378,880	
		1		040100 行政規費收入	1,957,900	1,957,900		1,579,020	1,542,840	378,880	
			1	040102 證照費	1,875,900	1,875,900		1,500,020	1,452,620	375,880	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 國民身分證初、換核發工本費收入 650,000元，較上年度減少 35,000元。 2. 國民身分證補發工本費收入 515,200元，較上年度無增減。 3. 戶口名簿工本費收入 602,400元，較上年度增加 422,400元。 4. 門牌工本費收入 38,400元，較上年度減少 11,520元。 5. 門牌證明工本費收入 9,800元，較上年度無增減。 6. 中、英文結(離)婚證明書工本費收入 60,000元，較上年度無增減。 7. 國籍歸化測試補(換)發成績單工本費收入100元，較上年度無增

臺北市大同區戶政事務所

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
4	31	1	2	040103 登記費	80,000	80,000		77,000	86,220	3,000	減。 本年度預算數係印鑑登記、變更及註銷工本費收入。
			3	040104 考試報名費	2,000	2,000		2,000	4,000		本年度預算數係國籍歸化測試工本費收入。
			2	040200 使用規費收入	3,313,171	3,313,171		3,313,171	3,782,854		
				040203 資料使用費	3,218,671	3,218,671		3,218,671	3,630,088		本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 戶籍登記資料閱覽費收入150元，較上年度無增減。 2. 中文戶籍謄本工本費收入 2,744,520元，較上年度無增減。 3. 印鑑證明工本費收入 390,000元，較上年度無增減。 4. 列印戶籍名冊資料工本費收入 15,001元，較上年度無增減。 5. 英文戶籍謄本工本費收入 68,000元，較上年度無增減。 6. 戶口統計資料工本費收入 1,000元，較上年度無增減。
		2	040207 服務費	94,500	94,500		94,500	152,766		本年度預算數係依「戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點」之規定編列自然人憑證IC卡行政管理費收入，以支應歲出「戶籍登記及管理」之自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質費用。	
6	30			060000 財產收入	6,000	6,000		4,000	12,790	2,000	
				03116 大同區戶政事務所	6,000	6,000		4,000	12,790	2,000	

臺北市大同區戶政事務所

3-9-7

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
6	30	1		060200 財產售價	6,000	6,000		4,000	12,790	2,000	
			1	060201 廢舊物資售價	6,000	6,000		4,000	12,790	2,000	
10				100000 其他收入					1,016		
	30			03116 大同區戶政事務所					1,016		
		1		100200 雜項收入					1,016		
			1	100201 收回以前年度歲出					25		
			2	100202 其他雜項收入					991		

臺北市大同區戶政事務所

3-9-9

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
3	9	3	1	137100 建築及設備	11,684,216		11,684,216	1,162,039	1,128,928	10,522,177	,264元，包括新增悠遊卡機具租金及志工背心等 29,920元，增列各項戶政業務用紙及文具用品、戶籍業務用雜項用具等 43,416元，減列戶政便民工作站電話費、戶政資訊系統(戶政e網通)設備耗材等 209,600元，計淨減如列數。 本年度預算數編列內容列如下： 1. 行政中心大樓空調系統汰換工程分攤款係103-104年度連續性計畫，總分攤款原為429萬 4,082元，因使用面積比率降低，修正為369萬 3,570元，除至上年度已編列30萬 1,089元外，本年度續編最後1年經費339萬 2,481元。 2. 檔案室及資料室空間改善工程 6,965,000元。 本年度編列汰換個人電腦8部、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體、監視系統、檔案資料架等，共計如列數。 上年度預算數係編列汰換公務用客
				137102 營建工程	10,357,481		10,357,481	301,089	832,764	10,056,392	
				137104 其他設備	1,326,735		1,326,735	320,950	296,164	1,005,785	
			137103 交通及運輸設備				540,000			-540,000	

臺北市大同區戶政事務所

3-9-11

歲入項目說明提要

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	3款31項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	46,000元	承辦單位	戶籍登記課
----	-----------	-------------------	------------------------	------	---------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：凡本市轄區內違反戶籍法規定者，依其罰則處以罰鍰，藉收守法之效。
- 二、法令依據：依據戶籍法第76、77、78、79、80條規定辦理。
- 三、計算方法：
- 1.無正當理由不於法定期間為登記之申請，或經催告而仍不為申請者，處新臺幣300元以上900元以下罰鍰。
 - 2.申請人故意為不實之申請或故意提供戶政機關不實之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。
 - 3.無正當理由拒絕接受戶口調查或拒絕提供戶政機關查證戶籍登記事項之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。
 - 4.戶長未依規定提供戶口名簿者，處新臺幣1,000元以上3,000元以下罰鍰。
- 四、實施進度：自民國104年01月01日起至民國104年12月31日止。
- 五、完成方法：依法處罰違法特定人，執行收繳罰款並悉數解庫。
- 六、預期成果：參酌前年度辦理情形評估，預期可收達預算數。

臺北市大同區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	依據戶籍法第76、77、78、79、80條規定辦理。	104.01.01-104.12.31	年	1	46,000.00	46,000 46,000	逾期申報及不實申請各項戶籍登記罰鍰收入。

臺北市大同區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-9-13

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4款31項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040102 行政規費收入 證照費	預算金額	1,875,900元	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課
----	-----------	---------------	----------------------	------	------------	------	-------------

歲 入 項 目 說 明

<p>一、項目內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國民身分證核發。 2. 戶口名簿核發。 3. 門牌製發。 4. 門牌證明。 5. 國籍歸化測試補(換)發成績單。 6. 中、英文結(離)婚證明書。 <p>二、法令依據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據戶籍法第69條規定，由內政部統一標準辦理。 2. 依據「歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準」辦理。 3. 依據臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準辦理。 <p>三、計算方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國民身分證初、換領每件50元。 2. 國民身分證補領每件200元。 3. 戶口名簿每張30元。 4. 門牌製發每面64元。 5. 門牌證明每張20元。 6. 國籍歸化測試成績單補(換)發每張50元。 7. 中英文結(離)婚證明每張100元。 <p>四、實施進度：自民國104年01月01日起至民國104年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國民身分證受理核對、黏貼相片，經掃描後列印新證發給；如有疑問需核對口卡者，由戶所派員至臺北市政府警察局核對無誤後核發。 2. 戶口名簿受理查核後發給。 3. 門牌受理並派員實施查編，報送市政府統一籌製鋁質門牌後裝釘。 4. 受理歸化測試成績單補發或換發之申請，送民政局轉府核定後發給。 <p>六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。</p>

臺北市大同區戶政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
證照費	依據戶籍法第69條規定辦理。	104.01.01-104.12.31	件	13000	50.00	1,875,900 650,000	國民身分證初、換核發工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	104.01.01-104.12.31	件	2576	200.00	515,200	國民身分證補發工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	104.01.01-104.12.31	張	20080	30.00	602,400	戶口名簿工本費收入。
	依據臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準辦理。"	104.01.01-104.12.31	面	600	64.00	38,400	門牌工本費收入。
	依據臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準辦理。	104.01.01-104.12.31	張	490	20.00	9,800	門牌證明工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	104.01.01-104.12.31	張	600	100.00	60,000	中英文結婚離婚證明書工本費收入。
	依據歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準辦理。	104.01.01-104.12.31	張	2	50.00	100	國籍歸化測試補(換)發成績單工本費收入。

臺北市大同區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-9-15

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4款31項1目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040103 行政規費收入 登記費	預算金額	80,000元	承辦單位	戶籍資料課
----	-----------	---------------	----------------------	------	---------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容：辦理印鑑登記、變更及註銷。

二、法令依據：依據臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準辦理。

三、計算方法：印鑑登記、變更及註銷每件20元。

四、實施進度：自民國104年01月01日起至民國104年12月31日止。

五、完成方法：印鑑登記、變更及註銷受理查核後辦理。

六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

臺北市大同區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	依據臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準辦理。	104.01.01-104.12.31	件	4000	20.00	80,000 80,000	印鑑登記、變更及註銷工本費收入。

臺北市大同區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-9-17

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4款31項1目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040104 行政規費收入 考試報名費	預算金額	2,000元	承辦單位	戶籍登記課
----	-----------	---------------	------------------------	------	--------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：國籍歸化測試申請。
- 二、法令依據：依據「歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準」辦理。
- 三、計算方法：國籍歸化測試每人次500元。
- 四、實施進度：自民國104年01月01日起至民國104年12月31日止。
- 五、完成方法：受理國籍歸化測試報名申請後，製發通知書寄達測試者，測試後製發成績單送民政局轉府核定後發給。
- 六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

臺北市大同區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
考試報名費	依據歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準辦理。	104.01.01-104.12.31	人次	4	500.00	2,000 2,000	國籍歸化測試工本費收入。

臺北市大同區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-9-19

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4款31項2目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	3,218,671元	承辦單位	戶籍資料課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.受理戶籍登記資料閱覽。 2.戶籍謄本核發。 3.印鑑證明核發。 4.戶籍名冊資料列印。 5.提供戶口統計資料。 <p>二、法令依據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依據戶籍法第69條規定，由內政部統一標準辦理。 2.依據臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準辦理。 <p>三、計算方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.戶籍登記資料閱覽每件15元。 2.中文戶籍謄本每張15元。 3.英文戶籍謄本每張100元，同一次申請2份以上者自第2份起每張15元。 4.印鑑證明每張20元。 5.戶籍名冊資料列印每張7元。 6.戶口統計資料每張10元。 <p>四、實施進度：自民國104年01月01日起至民國104年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.由各所受理，依規定辦理戶籍登記資料閱覽。 2.由各所受理，依規定發給戶籍謄本及印鑑證明。 3.提供戶籍名冊資料及戶口統計資料。 <p>六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。</p>							

臺北市大同區戶政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	依據戶籍法第69條規定辦理。	104.01.01-104.12.31	件	10	15.00	3,218,671 150	戶籍登記資料閱覽費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	104.01.01-104.12.31	張	182968	15.00	2,744,520	中文戶籍謄本工本費收入。
	依據臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準辦理。	104.01.01-104.12.31	張	19500	20.00	390,000	印鑑證明工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	104.01.01-104.12.31	張	2143	7.00	15,001	列印戶籍名冊資料工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	104.01.01-104.12.31	張	680	100.00	68,000	英文戶籍謄本工本費收入。
	依據戶籍法第69條規定辦理。	104.01.01-104.12.31	張	100	10.00	1,000	戶口統計資料工本費收入。

臺北市大同區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-9-21

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	4款31項2目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040207 使用規費收入 服務費	預算金額	94,500元	承辦單位	戶籍資料課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：依內政部與自然人憑證發證工作維運廠商約定，直轄市、縣(市)政府所屬鄉(鎮、市、區)戶政事務所受理民眾臨櫃申辦購卡得代收自然人憑證IC卡工本費，各戶所並由該工本費中提撥一定金額(27元)作為行政管理費收入，有關行政管理費收支事項依內政部規定，以納入預算採收支併列方式辦理。</p> <p>二、法令依據：</p> <p>1. 內政部94年6月27日函頒「戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點」。</p> <p>2. 內政部98年1月21日「研商自然人憑證IC卡行政管理費及提供便民服務措施等發證作業相關事宜」會議紀錄。</p> <p>3. 內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函。</p> <p>三、計算方法：依內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函規定，每張可提撥27元行政管理費收入。</p> <p>四、實施進度：自民國104年01月01日起至民國104年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：每月與得標廠商結算，按自然人憑證卡每張可提撥27元回饋戶政事務所，作為行政管理費收入，其支出用途以辦理發證作業相關業務及戶所提升為民服務品質事項等。</p> <p>六、預期成果：參酌本項業務以前年度執行情形估算，並依規定解繳市庫。</p>							

臺北市大同區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
服務費	戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點。	104.01.01-104.12.31	張	3500	27.00	94,500 94,500	自然人憑證IC卡行政管理費收入(收支併列)。

臺北市大同區戶政事務所

歲入項目說明提要

3-9-23

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目	6款30項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	060201 財產售價 廢舊物資售價	預算金額	6,000元	承辦單位	行政庶務課
----	-----------	---------------	-----------------------	------	--------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：出售報廢財產及物品等殘值收入。
 二、法令依據：依據臺北市市有財產報廢處理原則辦理。
 三、計算方法：參酌以往年度收入估計。
 四、實施進度：自民國104年01月01日起至民國104年12月31日止。
 五、完成方法：依規定完成報廢程序，變賣收入悉數解繳市庫。
 六、預期成果：提升廢棄物再利用，減少環境污染，增加市庫收入。

臺北市大同區戶政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	依據臺北市市有財產報廢處理原則辦理。	104.01.01-104.12.31	年	1	6,000.00	6,000 6,000	出售報廢財產及物品等殘值收入。

臺北市大同區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

3-9-25

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課、會計、人事	預算金額	7,940,733 元
-----------	------------	------	-------------------------	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數7,928,749元，前年度決算數7,858,645元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

（一）計畫內容：

1. 策劃聯繫各業務單位，辦理一般行政配合工作，如文書、收發、印信、庶務、出納、研考、財產物品及其他行政相關業務活動等事項。
2. 辦理歲計、會計、統計等事項。
3. 辦理人事任免、差勤、陞遷、獎懲、考績、退休等事項。

（二）預期成果：

1. 順利完成年度施政計畫及自行檢討考核事項。
2. 完成概(預)算、決算及預算執行報告，經由預算控管及內部審核工作，以利預算與計畫之配合。
3. 強化分層負責、貫徹人事公開、公平、公正，落實平時考核，增強員工福祉等。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

3 款 9 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	4,799,748					較上年度預算數 4,799,748元，無增減。
人事費	4,799,748					
法定編制人員待遇	1,969,800	年	1	1,969,800	1,969,800	職員2人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	2,257,260	年	1	2,257,260	2,257,260	職工5人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	229,584	年	1	134,784	134,784	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	94,800	94,800	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	343,104	年	1	179,484	179,484	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	46,344	46,344	職員公保費(詳人事費分析表)。

臺北市大同區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

3 款 9 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
二、一般業務	3,055,045	年	1	117,276	117,276	職工勞保費(詳人事費分析表)。 較上年度預算數 3,043,061元，增加 11,984元。
人事費	824,040					
其他給與	672,840	人、月、段	16x12x1	630	120,960	員工上下班交通費。
		人、月、段	17x12x2	630	257,040	員工上下班交通費。
		人、月、段	13x12x3	630	294,840	員工上下班交通費。
加班費	151,200	人、小時	5x252	120	151,200	駕駛、技工及工友逾時加班費。
業務費	2,231,005					
統籌業務費	223,740	人、月	41x12	445	218,940	職員41人，按每人每月445元編列。
		人、月	5x12	80	4,800	駕駛、技工及工友共5人，按每人每月80元編列。
教育訓練費	9,300	人、天	3x2	1,550	9,300	新進人員市外受訓費。
水電費	852,153	月	12	3,430	41,160	辦公大樓水費。
		月	12	67,582.75	810,993	辦公大樓電費。
稅捐及規費	17,860	輛、年	1x1	11,230	11,230	客貨兩用車使用牌照稅。

臺北市大同區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-9-27

中華民國104年度

單位：新臺幣元

3 款 9 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險費	3,573	輛、年	1x1	450	450	重型公務機車燃料使用費。
		輛、年	1x1	6,180	6,180	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	1x1	658	658	重型公務機車強制險保險費。
		輛、年	1x1	2,915	2,915	客貨兩用車強制險及任意險保險費。
油料	68,683	輛、月、公升	1x12x25	34.9	10,470	重型公務機車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x139	34.9	58,213	客貨兩用車汽油費。
		按日按件計資酬金	次	1	31,547	31,547
物品及材料	9,800	張	7	1,400	9,800	迴轉椅（新增）。
電腦耗材及維修	219,004	年	1	107,104	107,104	個人電腦、周邊設備及軟體維護費。
		年	1	110,700	110,700	個人電腦用耗材。
		年	1	1,200	1,200	差勤系統維護費。
		一般事務費	527,800	坪、月	799.63x12	45
年	1			96,000	96,000	辦公大樓保全服務費。
特別費	72,000	月	12	6,000	72,000	主任特別費。

臺北市大同區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

3 款 9 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
房屋建築養護費	89,169	棟、年	1x1	4,510	4,510	本所鋼筋混凝土辦公廳舍計799.63坪，按30坪以內年列如列數。
		坪、年	769.63x1	110	84,659	辦公廳舍超過30坪部分，每坪按110元計算如列數。
車輛及辦公器具養護費	38,320	輛、年	1x1	1,620	1,620	重型公務機車養護費(2001年購置)。
		輛、年	1x1	8,300	8,300	客貨兩用車養護費(2014年購置)。
		臺、年	2x1	2,000	4,000	字幕機維護費。
		臺、年	3x1	1,600	4,800	傳真機維護費。
		臺、年	1x1	14,000	14,000	自動號碼牌機維護費。
		臺、年	1x1	1,600	1,600	自動關防蓋章機維護費。
		臺、年	1x1	4,000	4,000	護貝機維護費。
設施及機械設備養護費	58,756	臺、年	2x1	1,970	3,940	窗型冷氣機維護費。
		臺、年	8x1	2,352	18,816	分離式冷氣機維護費。
		年	1	36,000	36,000	電腦機房維護費(新增)。
國內旅費	9,300	天	6	1,550	9,300	戶政業務市外出差旅費。
三、會計業務	5,270					較上年度預算數 5,270元，無增減。

臺北市大同區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-9-29

中華民國104年度

單位：新臺幣元

3 款 9 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
人事費	1,110					
加班費	1,110	人、小時	1x6	185	1,110	辦理預決算逾時加班費。
業務費	4,160					
外勤誤餐及交通費	660	人次	6	80	480	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	6	30	180	因公外勤交通費。
一般事務費	3,500	年	1	3,500	3,500	會計簿冊及各項表報等印刷費。
四、人事業務	80,670					較上年度預算數 80,670元，無增減。
人事費	3,700					
加班費	3,700	人、小時	1x20	185	3,700	辦理人事考績及整理人事資料逾時加班費。
業務費	76,970					
外勤誤餐及交通費	5,400	人次	45	80	3,600	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	60	30	1,800	因公外勤交通費。
福利費	60,500	人、年	50x1	1,210	60,500	文康活動費(含本所員工46人及退休人員4人)。
一般事務費	11,070	年	1	11,070	11,070	人事資料等印刷費。

臺北市大同區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

3-9-31

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	133202戶籍登記及管理	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課			預算金額	35,470,789 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數35,607,053元，前年度決算數35,185,647元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p>（一）計畫內容：</p> <p>1. 辦理戶籍登記事項、戶口普查、戶口校正、戶籍巡迴查對、國籍之得喪、戶籍罰鍰、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊及其他戶政相關業務活動等事項。</p> <p>2. 辦理街路命名、編釘門牌、日據時期戶口調查簿除戶資料之保管及核發證明、國民身分證之核發、學齡兒童造冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。</p> <p>（二）預期成果：完成戶籍登記及管理，並達成工作簡化，提升便民服務效率。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>							
3 款 9 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明					
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
一、人員維持費	32,507,193					較上年度預算數 32,507,193元，無增減。	
人事費	32,507,193						
法定編制人員待遇	28,376,100	年	1	28,376,100	28,376,100	職員39人人事費(詳人事費分析表)。	
退休離職儲金	2,071,286	年	1	2,071,286	2,071,286	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。	
保險	2,059,807	年	1	1,349,407	1,349,407	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。	
		年	1	710,400	710,400	職員公保費(詳人事費分析表)。	
二、戶籍管理	2,963,596					較上年度預算數 3,099,860元，減少 136,264元。	
人事費	542,605						
加班費	542,605	人、小時	1x8	185	1,480	戶政資訊系統管理維護逾時加班費。	

臺北市大同區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

3 款 9 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費 通訊費 其他業務租金 保險費 外勤誤餐及交通費	2,420,991	人、小時	42x24	185	186,480	整理核對戶籍資料逾時加班費。
		人、小時	41x6	185	45,510	戶口校正及人口統計逾時加班費。
		人、小時	40x3	185	22,200	處理未按址居住人口清查作業逾時加班費。
		人、小時	10x48	185	88,800	辦理國中生初領身分證業務逾時加班費。
		人、小時	34x29	185	182,410	延長辦公時間逾時加班費。
		人、小時	17x5	185	15,725	自然人憑證資料整理業務逾時加班費。
	352,392	年	1	174,000	174,000	戶籍業務用郵資。
		部、月	13x12	800	124,800	公務用電話費。
		年	1	25,200	25,200	戶政資訊系統網際網路費。
		年	1	28,392	28,392	戶籍巡迴查對通訊費。
	25,920	臺、月	9x12	240	25,920	悠遊卡機具租金（新增）。
	2,400	人、年	20x1	120	2,400	志工投保意外險之保險費。
	77,880	人次	816	80	65,280	因公外勤逾時誤餐費。
人次		420	30	12,600	因公外勤交通費。	

臺北市大同區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-9-33

中華民國104年度

單位：新臺幣元

3 款 9 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	149,280	節	24	1,600	38,400	為民服務品質提升聘請講師鐘點費。
		人次	1008	110	110,880	志工餐點及交通補助。
物品及材料	267,616	月	12	11,600	139,200	各項戶政業務用紙及文具用品。
		月	12	1,250	15,000	戶籍謄本蓋章機及傳真機用耗材。
		年	1	18,916	18,916	戶籍業務用雜項用具。
		年	1	94,500	94,500	自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用（收支併列）。
電腦耗材及維修	1,029,955	年	1	900,000	900,000	戶政資訊系統(戶政 e 網通)設備耗材。
		年	1	129,955	129,955	強化戶役政資訊系統與應用推廣計畫-電腦軟硬體設備維護費。
一般事務費	515,548	月	12	1,800	21,600	各種戶籍書表等印刷費。
		年	1	20,240	20,240	印製戶政法令政令文宣品費用。
		片	1500	15	22,500	鋁質門牌、門牌指標及新型街廓起訖號碼標示牌裝釘費。
		月	12	9,000	108,000	加強為民服務供民眾使用之清潔用品及茶水雜支等費用。
		年	1	45,000	45,000	各項戶政業務活動費用。

臺北市大同區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

3 款 9 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		次	1	16,000	16,000	戶籍資料防蟲費用。
		臺、月、張	5x12x6624	0.7	278,208	影印機使用費。
		件	20	200	4,000	志工背心（新增）。

臺北市大同區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137102營建工程	承辦單位	行政庶務課	預算金額	10,357,481 元
-----------	------------	------	-------	------	--------------

- 一、本工作計畫上年度預算數301,089元，前年度決算數832,764元。
- 二、本年度計畫內容及預期成果：
- （一）計畫內容：臺北市大同區行政中心大樓中央空調系統汰換工程分攤款、檔案室及資料室空間改善工程。
- （二）預期成果：以提升本行政大樓使用效能及安全，並落實節能政策要求。
- 三、分支項目及用途別科目預算明細表：

3 款 9 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				內 容
		單 位	數 量	單 價	金 額	
一、行政中心大樓空調系統汰換工程分攤款	3,392,481					本工程分攤款係103-104年度連續性計畫，原分攤比率15.68%，總分攤款429萬 4,082元，因本棟大樓部分建物管理權及使用權變更，爰104年度分攤比率修正為13.07%，修正後總分攤款369萬 3,570元，除至上年度已編列30萬 1,089元外，本年度續編最後1年經費339萬 2,481元；其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
設備及投資	3,392,481					
房屋建築及設備費	3,392,481					
		式	1	124,924	124,924	行政中心大樓空調系統汰換工程委託監造費分攤款。
		式	1	3,267,557	3,267,557	行政中心大樓空調系統汰換工程施工費分攤款。
					(3,693,570)	行政中心大樓空調系統汰換工程分攤款
		式	1	3,269,710	3,269,710	施工費。
		式	1	304,635	304,635	委託規劃設計監造費。

臺北市大同區戶政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

3-9-37

中華民國104年度

單位：新臺幣元

3 款 9 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
二、檔案室及資料室空間改善工程	6,965,000	式	1	119,225	119,225	工程管理費。
設備及投資	6,965,000					
房屋建築及設備費	6,965,000	式	1	5,945,454	5,945,454	施工費。
		式	1	416,182	416,182	委託規劃設計監造費(依施工費7%提列： 5,945,454*7%=416,182元)。
		式	1	203,364	203,364	工程管理費(依施工費提列5,000,000*3.5%+945,454*3%=203,364元)。
		式	1	400,000	400,000	室內裝修審查費。

臺北市大同區戶政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	行政庶務課	預算金額	1,326,735 元
-----------	------------	------	-------	------	-------------

- 一、本工作計畫上年度預算數320,950元，前年度決算數296,164元。
- 二、本年度計畫內容及預期成果：
- （一）計畫內容：汰換個人電腦、套裝軟體、電腦周邊設備及零組件等設備、新購監視系統、檔案資料架等。
- （二）預期成果：充實辦公室設備、增加工作績效，以加強便民服務、提升服務品質。
- 三、分支項目及用途別科目預算明細表：

3 款 9 項 3 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	1,326,735					
資訊軟硬體設備費	291,735					
		部	8	18,810	150,480	汰換個人電腦。
		年	1	96,255	96,255	電腦周邊設備及零組件。
		年	1	45,000	45,000	套裝軟體。
雜項設備費	1,035,000					
		套	1	170,000	170,000	監視系統。
		組	1	865,000	865,000	檔案資料架。

臺北市大同區戶政事務所

成本估計及工作衡量表

3-9-39

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	本年度預定完成工作總數		本年度工作總成本	單位成本					全年人員需要量			人年工作率	說明
	單位	數量		本年度	上年度	前年度	比較		員	工	約聘僱		
							比上年度	比前年度					
03116 大同區戶政事務所			35,470,789						39				
133200 戶政業務			35,470,789						39				
133202 戶籍登記及管理	件	269,314	35,470,789	132	135	134	-3	-2	39			6,905.49	

臺北市大同區
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
3	9			03116 大同區戶政事務所	55,095,738	43,411,522	38,678,396	4,733,126
			1	130100 一般行政	7,940,733	7,940,733	5,628,598	2,312,135
			1	130101 行政管理	7,940,733	7,940,733	5,628,598	2,312,135
			2	133200 戶政業務	35,470,789	35,470,789	33,049,798	2,420,991
			1	133202 戶籍登記及管理	35,470,789	35,470,789	33,049,798	2,420,991
			3	137100 建築及設備	11,684,216			
			1	137102 營建工程	10,357,481			
			2	137104 其他設備	1,326,735			

戶政事務所
科目分析表

3-9-41

104年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
			11,684,216	11,684,216		
			11,684,216	11,684,216		
			10,357,481	10,357,481		
			1,326,735	1,326,735		

臺北市大同區
歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
3	9			大同區戶政事務所	46		41	41		5	2	3			38,678,396	
		1		一般行政	7		2	2		5	2	3			5,628,598	
			1	行政管理	7		2	2		5	2	3			5,628,598	
		2		戶政業務	39		39	39							33,049,798	
			1	戶籍登記及管理	39		39	39							33,049,798	

戶政事務所 費 彙 計 表

3-9-43

104年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬				待 遇 準 備	
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與		加班值班費
37,306,941	30,345,900	2,257,260		874,020	1,528,891	2,300,870	1,371,455			672,840	698,615	
4,799,748	1,969,800	2,257,260		163,620	179,484	229,584	828,850			672,840	156,010	
4,799,748	1,969,800	2,257,260		163,620	179,484	229,584	828,850			672,840	156,010	
32,507,193	28,376,100			710,400	1,349,407	2,071,286	542,605				542,605	
32,507,193	28,376,100			710,400	1,349,407	2,071,286	542,605				542,605	

臺北市大同區戶政事務所

各項費用分攤表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率%	總經費	本 年 度 預 算 數				說 明
	單位	數量					設 備 及 投 資				
							合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
營建工程						27,919,063	25,961,456	25,005,459		955,997	
行政中心大樓空調系統汰換工程					100	27,919,063	25,961,456	25,005,459		955,997	行政中心大樓空調系統汰換工程：係由大同區公所主辦，總工程費 2,791萬 9,063元，包括施工費 2,501萬 9,462元、委託設計監造費212萬 4,437元及工程管理費77萬 5,164元，各單位依其所佔面積比率分攤各工程款。本工程係103-104年度連續性計畫，除至上年度已編列195萬 7,607元外，本年度續編最後1年經費 2,596萬 1,456元。
			大同區戶政事務所	按面積比率	13.07	3,693,570	3,392,481	3,267,557		124,924	
			臺北市稅捐稽徵處大同分處	按面積比率	10.40	2,902,823	2,699,286	2,599,888		99,398	
			財政部臺北市國稅局大同稽徵所	按面積比率	13.21	3,687,137	3,428,605	3,302,351		126,254	
			臺北市大同區公所	按面積比率	40.22	11,184,304	10,442,200	10,057,679		384,521	
			臺北市政府環境保護局大同區清潔隊	按面積比率	2.04	570,802	530,779	511,234		19,545	
			臺北市立圖書館蘭州閱覽室	按面積比率	4.07	1,136,517	1,056,827	1,017,911		38,916	
			臺北市動產質借處大同分處	按面積比率	2.09	584,445	543,464	523,452		20,012	
			臺北市政府警察局少年警察隊	按面積比率	2.65	739,313	687,474	662,159		25,315	
			臺北市政府工務局公園路燈工程管理處	按面積比率	6.22	1,736,529	1,614,769	1,555,307		59,462	
			臺北市政府社會局大同社會福利	按面積比率	6.03	1,683,623	1,565,571	1,507,921		57,650	

臺北市大同區戶政事務所
資本支出分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築 及設備費	公共建設 及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體 設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助 及損失
大同區戶政事務所	11,684,216		10,357,481				291,735	1,035,000			
建築及設備	11,684,216		10,357,481				291,735	1,035,000			
營建工程	10,357,481		10,357,481								
其他設備	1,326,735						291,735	1,035,000			

臺北市大同區戶政事務所

3-9-47

車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	2輛 重型公務機車					100,036	11,230	6,630			68,683				9,920	3,573
	1輛 客貨兩用車															
	1輛 重型公務機車	BHO830	山葉5NV107133	2001.2	125	13,198		450	300.00	34.90	10,470				1,620	658
	1輛 客貨兩用車	AGH-2876	中華4G69TA21072	2014.4	2,378	86,838	11,230	6,180	1,668.00	34.90	58,213				8,300	2,915

臺北市大同區戶政事務所
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	104年度	105年度	106年度	107年度	108年度	109年度以後	
總計	3,693,570	301,089	3,392,481						
建築及設備	3,693,570	301,089	3,392,481						
營建工程	3,693,570	301,089	3,392,481						
行政中心大樓空調系統汰換工程分攤款	3,693,570	301,089	3,392,481						本工程分攤款係103-104年度連續性計畫，原分攤比率15.68%，總分攤款429萬4,082元，因本棟大樓部分建物管理權及使用權變更，爰104年度分攤比率修正為13.07%，修正後總分攤款369萬3,570元，除上年度已編列30萬1,089元外，本年度續編最後1年經費339萬2,481元。

本 頁 空 白

濟性綜合分類表

104年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉			土地購 入	無形 資產 購置	出 形 成								
	投 資 及 增 資					固 定 資 本		形 成						
	營 業 基 金	非 營 業 基 金	民 間 企 業			對 企 業	對 家 庭 及 民 間 非 營 利 機 構	對 政 府	對 國 外	住 宅	非 住 宅 房 屋	其 他 營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體
11,684									10,357			45	1,282	
11,684									10,357			45	1,282	