

臺北市中山區戶政事務所104年第4次主管會報會議紀錄

壹、會議時間：104年4月9日下午2時30分

貳、會議地點：會議室

參、主持人：蔡主任文如

記錄：林慶鴻

肆、出席人員：詳如簽到表（附件1）。

伍、歷次會議交辦案件執行情形追蹤管制：

1040101 與里辦公室合作試辦以自然人憑證申請電子戶籍謄本之宣導及教學工作，解除列管（附件2），本次新增1040401有關會議紀錄於會議結束後2小時內提出案、1040402檢視本所法令規章並於8月1日前上網公告案，計2案。

陸、報告事項：

一、戶籍登記課工作報告：如附件2。

二、戶籍資料課工作報告：如附件2。

三、行政庶務課工作報告：如附件2。

四、人事報告：

（一）為維護辦公紀律，本府重申不得於上班時間從事與公務無關之行為，並請主管加強查察，業於1040402已登載員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。

（二）公務人員平均學習時數達40小時，及平均數位學習時數達5小時，與業務相關平均學習時數達20小時，含性別主流化學習時數達2小時、原住民族文化課程2小時、人權課程2小時及環境教育4小時。為寬估學習機關時數上傳時差，請同仁儘速完成並感謝同仁之配合。

五、會計報告：無

柒、秘書指示：無

捌、主席指示：

一、有關民眾饋贈應先予婉拒，無法婉拒時，涉及公務員廉政倫理規範「無職務上利害關係」饋贈物品之登錄規定及相關認定標準，請兼辦政風了解相關細節。

二、為配合辦理本所法令規章於8月1日前上網，請各課室先清查掌管之相關法規及作業規定，例如錄影監視系統管理作業規定、受理申請利害關係小宗謄本作業規定等，俾檢視後上網公告。

三、有關加班申請及加班費報支將依未來民政局作業規定辦理。

- 四、5月1日預估將有較多民眾於勞動節放假日來所洽公，請值星課戶籍資料課預為調度人力及安排相關因應措施。
 - 五、集英里及大直里里辦公處設籍人口清查案，請戶籍登記課妥善處理。
 - 六、有關原住民身分之行政訴訟敗訴案，請戶籍登記課每日發文給行政院原住民族委員會。
 - 七、因應國民教育法規定，因目前教育局未規劃整合其學務系統，因此區公所正研擬建立相關系統，請戶籍資料課持續注意後續發展。
 - 八、崇實路門牌整編案，受影響戶數計62戶，請戶籍資料課妥善規劃後續作業及換發國民身分證等工作。
 - 九、關於內政部要求北市3個戶所派員至憑證中心輪值案，請戶籍資料課向民政局反應本所人力困境，若確實必須派員輪值亦請建議由12戶所輪派。
 - 十、為專心於核心業務，減少冗事，請各課室隨時注意有無須檢討之業務，例如公文考核是否改以抽核方式辦理，並於適當場合向民政局建議。
 - 十一、有關公文之期望、目的及稱謂用語無須挪抬一事，請各課室配合辦理，另敬「陳」勿寫為敬「呈」。
 - 十二、為因應旱象及節約用水，請總務持續加強相關節水措施。
 - 十三、議會將於4月13日開議，請各課室於議會期間注意議員質詢、索資及其他相關事項。
- 玖、討論事項：無
- 壹拾、散會：下午4時10分