

臺北市中山區戶政事務所 104 年第 5 次主管會報會議紀錄

壹、會議時間：104 年 5 月 12 日上午 9 時 0 分

貳、會議地點：會議室

參、主持人：蔡主任文如

記錄：林慶鴻

肆、出席人員：詳如簽到表（附件 1）。

伍、歷次會議交辦案件執行情形追蹤管制：

1030301 有關 18 歲以下逕遷戶所人口及逕為出生登記之追蹤管制、1040102 北安路 501 巷道路命名及門牌整改編作業、1040103 小戶長主動關懷方案初步查察，解除列管（附件 2）。

陸、報告事項：

一、戶籍登記課工作報告：如附件 2。

二、戶籍資料課工作報告：如附件 2。

三、行政庶務課工作報告：如附件 2。

四、人事報告：

（一）為提升本府人事管理資訊系統（WEBHR、TCGHR）之資料完整性，請同仁如取得最新學歷，或居所變更等資料，應立即提供相關證明文件俾憑辦理更新，以維人事資料正確性，感謝同仁配合。

（二）重申並加強宣導公務員服務法第 13 條及相關規定，俾免同仁違反規定一案，請查照轉知。業於 1040427 已登載員工愛上網文件傳閱區轉知同仁並紙本傳閱同仁在案。

（三）公務人員平均學習時數達 40 小時，及平均數位學習時數達 5 小時，與業務相關平均學習時數達 20 小時，含性別主流化學習時數達 2 小時、原住民族文化課程 2 小時、人權課程 2 小時及環境教育 4 小時。為寬估學習機關時數上傳時差，請同仁儘速完成並感謝同仁之配合。

（四）本所文康活動訂於 5 月 30 日舉辦，歡迎同仁踴躍參加。

五、會計報告：報告本所 105 年度歲入歲出概算、104 年 4 月歲入歲出執行狀況、103 年與 104 年各課加班費比較。

柒、秘書指示：無

捌、主席指示：

一、本所 1999、防災中心輪值人員及主管應隨時注意相關訊息，並及時傳遞予本人。

二、本所目前因黃課長及秘書請假，主管人員較少，感謝代理人員的辛勞，讓本所以最少人力達成最大效益。

- 三、幸福+福袋預計發放至 6 月止，請戶籍登記課注意剩餘數量並向民政局詢問是否於網站公告相關訊息俾民眾知悉。
- 四、有關加班費支用情形仍應持續注意，並與其他戶所比較。
- 五、本月局務會議討論事項「各局處於會議上請本局配合提供戶籍名冊一案」，請戶籍資料課持續了解，並依個資法及民政局之作業規定辦理。
- 六、本月局務會議局研考宣導之公文流程簡化、簽辦公文儘可能不超過 2 頁、「臺北市政府使用 LINE 處理公務作業程序」及「LINE 訊息紀錄單」等事項，請各課室配合辦理。
- 七、本所所務會議擬減少召開次數，若各課室有需要宣導之事項，可於主管會報提出，文管若有需要宣導之事項亦可參加主管會報。
- 八、有關禁用一次性餐具案，請總務持續研擬相關配套措施。
- 玖、討論事項：無
- 壹拾、臨時動議：戶籍登記課宣導高風險及兒少保護（附件 3）。
- 壹拾壹、散會：上午 10 時 50 分

