

臺北市政府主計處 105 年度大事紀

日 期	事 項
1 月 6 日	函頒修訂「臺北市各機關單位預算分配注意事項」。
1 月 8 日	完成本處「臺北市 CPI 個人體驗區」及「CPI 漲跌購買力換算」之網頁建置。
1 月 11 日	函頒「一百零四年度臺北市地方總決算附屬單位決算編製補充規定」。
1 月 12 日	104 年度臺北市地方總預算追加(減)預算案及 105 年度臺北市地方總預算案經市議會三讀審議通過。
1 月 13 日	配合行政院 104 年 12 月 29 日函頒修正「直轄市及縣(市)單位預算執行要點」,再修正本府前於 104 年 12 月 31 日函修頒「臺北市各機關單位預算執行要點」。
1 月 14 日	停止適用「臺北市政府所屬各機關會計檢查要點」。
1 月 14 日	停止適用「臺北市政府所屬各機關主計單位辦理內部審核事項補充規定」。
1 月 15 日	召開本府各機關(基金)申請 104 年度暨以前年度預算專案保留案審查會議。
1 月 16 日	完成 104 年 12 月「臺北市物價統計月報」電子書編製作業。
1 月 18 日	向市長簡報「本府購製員工常態性工作服裝改採代金方式辦理之可行性」。
1 月 19 日	104 年度臺北市地方總預算追加(減)預算案及 105 年度臺北市地方總預算案經市議會三讀審議結果提本府第 1871 次市政會議報告。
1 月 20 日	發布 104 年度臺北市地方總預算追加(減)預算。
1 月 20 日	發布 105 年度臺北市地方總預算。
1 月 20 日	104 年度「臺北市政府主計處統計業務實施計畫」執行情形陳報行政院主計總處備查。
1 月 20 日	完成 ISO 37120 指標體系指標查填蒐集作業,送請世界城市數據委員會(WCCD)認證。
1 月 20 日	函頒「一百零四年度臺北市地方總決算編製補充規定」。
1 月 25 日	函頒「臺北市政府各機關資本支出預算執行監督機制」。
1 月 25 至 26 日	委託本府公務人員訓練處辦理「臺北市地方公務決算系統」講習。
1 月 29 日	完成彙編 104 年臺北市新移民統計資料。
1 月 30 日	配合本府 105 年 1 月 19 日第 1871 次市政會議通過之「臺北市政府各機關資本支出預算執行監督機制」,再修正本府前於 105 年 1 月 13 日函修頒「臺北市各機關單位預算執行要點」,並自 105 年度起實施。

日期	事項
1月30日	函頒修訂「臺北市政府附屬單位預算執行要點」。
2月1日	成立「臺北市農林漁牧普查處」。
2月4日	向市長簡報「105年度總預算案第二預備金遭市議會刪減超過3%案」。
2月4日	完成市議會審議104年度臺北市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表審議意見辦理情形彙整表。
2月5日	函頒修訂「臺北市各機關單位預算保留分配注意事項」。
2月5日	本處所屬文化局會計室沈專員麗玉等5人奉行政院主計總處核定為104年優秀主計人員。
2月17日	首次按月將當年度第二預備金截至上月底止核准動支數及實際支用數上網公布於市府網站首頁。
2月19日	完成各機關105年度法定預算書連結至市府網站首頁。
2月19日	舉辦105年第1次「臺北市政府主計處暨所屬主計機構統計專題分析研討會」，研討主題為「臺北市國民教育及中輟生概況分析」、「臺北捷運各線通車後營運情形分析」、「臺北市地價稅稅收分析」、「臺北市重要節慶應景商品查價作業」。
2月19日	完成「臺北市重要節慶物價調查」春節調查作業。
2月22日	假本市信義區行政中心召開本市「104年農林漁牧業普查地方幹部人員研討會」。
2月25日	彙編「104年度臺北市地方總預算第二預備金動支數額表」提市政會議討論通過後，函送臺北市議會審議。
2月26日	編製「104年度臺北都會區大眾捷運系統建設計畫特別預算準備金動支數額表」提市政會議討論通過後，函送臺北市議會審議。
3月1日	假本市市立圖書館總館國際會議廳舉辦各業別「受僱員工動向調查」講習會。
3月1日	本市「104年農林漁牧業普查」專區網站上線。
3月4日	向市長簡報「各機關(基金)因應勞基法第56條修法應提撥勞工退休基金預算編列不足情形報告」。
3月14日	召開本處性別平等專案小組105年第1次會議。
3月14日	完成各機關購置物品設備市場價格訪查工作作為籌編106年度預算之運用。
3月15日	函頒修訂「臺北市政府所屬各機關資本支出預算執行考核作業要點」。
3月17日	行政院主計總處核定「臺北市普通公務單位會計制度之一致規定」。
3月17日	配合辦理行政院「104年政府機關電腦作業效率查核」。
3月17日	舉辦105年主計業務座談會，會中由梁處長秀菊頒發本處事業及特別預算

日期	事項
	科林股長韋伶暨所屬等 12 人 104 年績優主計人員獎牌各乙面。
3 月 18 日	完成「第二預備金登記系統」功能擴充。
3 月 18、21 至 22 日	完成本處上半年度財產定期檢查。
3 月 21、22、25、30 日	舉辦本市農林漁牧業普查勤前會議。
3 月 23 至 25 日	委託本府公務人員訓練處辦理「臺北市地方公務預算系統研習班」。
3 月 24 日	召開本府各機關(基金)104 年度暨以前年度資本支出預算執行結果審查會議。
3 月 28 日	假本市信義區行政中心舉辦上半年「汽車貨運調查」講習會。
3 月 28 日	完成彙編 105 年版「臺北市近年來重要統計指標」摺頁。
3 月 30 日	召開本府各機關(基金)104 年度暨以前年度資本支出預算執行結果專案審查會議。
3 月 31 日	完成彙編 105 年版「臺北市重要統計基礎指標」。
3 月 31 日	完成彙編 104 年版「臺北市各行政區重要統計指標」摺頁。
3 月 31 日	完成彙編「2013 年臺北市與國際都市重要統計指標」摺頁。
3 月 31 日	召開 105 年度臺北市政府各機關落實實施內部控制制度督導會報第 1 次會議。
4 月 1 日	函頒「一百零六年度臺北市地方總預算編製要點」。
4 月 1 日	本處約僱統計調查員陳玫玲及顏伶明奉行政院主計總處核頒 104 年優秀統計調查員。
4 月 1 日至 5 月 31 日	進行本市農林漁牧業實地普查。
4 月 6 日	函頒「一百零六年度臺北市地方總預算附屬單位預算編製要點」。
4 月 7 至 8 日	委託本府公務人員訓練處辦理「臺北市政府附屬單位預算系統」講習。
4 月 11 日	完成「臺北市重要節慶物價調查」清明節調查作業。
4 月 13 日	函頒「106 年度臺北市地方總預算附屬單位概(預)算書表格式」。
4 月 14 日	函頒修訂 106 年度臺北市地方總預算單位預算「用途別科目分類及定義」。
4 月 18 日	通過世界城市數據委員會(WCCD)ISO 37120 指標體系認證，並獲白金級認證。
4 月 18、20、22 日	委託本府公務人員訓練處辦理「單位預算編製與執行研習班」。
4 月 18 至 27 日	彙整本府各機關(基金)資本支出可支用預算達 1 億元以上且預算執行進度落後達 20%以上案件資料，供本府研究發展考核委員會併同召開 105 年度第 1 季由府列管施政計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討會議。
4 月 19 日	向市長簡報 106 年度臺北市地方總預算案籌編情形。
4 月 20 日	函頒修訂 106 年度臺北市地方總預算「歲入來源別預算科目名稱依據與範

日期	事項
	圍」。
4月23日	舉辦本處105年員工文康活動「馬武督探索森林生態漫步、金勇番茄農場採果DIY、內灣老街美食懷舊一日遊」。
4月25、27、29日	委託本府公務人員訓練處辦理「附屬單位預算編製與執行研習班」。
4月25至29日	辦理本處中文網站105年度第1次科室交互檢核作業。
4月29日	函頒「106年度各主管機關歲出概算額度分配原則及額度」。
4月29日	修訂「臺北市政府年度計畫及預算審查委員會設置要點」。
4月29日	完成彙編「臺北市歲出概算審查統計指標」。
4月29日	彙編「104年度臺北市地方總決算」、「104年度臺北市地方總決算附屬單位決算及綜計表」，函送審計部臺北市審計處審核。
4月29日	104年度臺北市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表資料刊登網站。
4月30日	完成彙編「104年臺北市統計年報」。
4月30日	完成「臺北市統計資料庫查詢系統」104年資料更新。
5月3日	訂頒「106年度臺北市地方總預算案編製日程表」、「106年度各機關編製單位概算應行注意辦理事項」、「106年度臺北市地方總預算各機關共同項目費用編列基準表」及「106年度臺北市地方總預算各機關購置物品設備編列基準表」。
5月4日、6月20日、7月18日	召開「臺北市政府106年度計畫及預算審查委員會工程單價審查小組」會議。
5月5日	函頒「106年度各附屬單位概算編製應行注意辦理事項」及「106年度臺北市地方總預算案附屬單位預算編製日程表」。
5月5至6日	舉辦105年度公文講習訓練。
5月6日	函頒「一百零六年度臺北市地方總預算附屬單位概(預)算共同項目編列基準」。
5月9日	假本市立圖書館總館國際會議廳舉辦「人力運用調查」講習會。
5月12日	完成市議會審議105年度臺北市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表審議意見辦理情形彙整表(截至105年2月底止)，送本府研究發展考核委員會列管。
5月12日	完成「104年臺北市政府統計總報告」陳送行政院主計總處。
5月16日	完成彙編105年第1季臺北市新移民統計資料。
5月16至20日	委託本府公務人員訓練處辦理「政府會計公報及普通公務單位會計制度研習班」。
5月19日	假本府警察局常訓中心舉辦「104年營造業經濟概況調查」講習會。
5月20日	函頒「臺北市政府各機關辦理內部控制查核作業須知」。

日期	事項
5月20日	函頒修訂「臺北市政府稽查所屬各機關實施內部控制成效作業原則」。
5月20日至6月1日	召開「臺北市政府106年度計畫及預算審查委員會新購、汰換及租賃車輛專案小組審查會議」。
6月1日	辦理「臺北市地方公務會計管理系統」上半年度資安應變演練。
6月2日	假行政院主計總處廣博大樓辦理「縣市預算會計系統(CBA)之預算系統講習」試辦機關教育訓練。
6月4日	召開本處性別平等專案小組105年第2次會議。
6月8日至7月12日	召開「臺北市政府106年度計畫及預算審查委員會工作組」會議審查各機關(基金)106年度概算。
6月16日	完成「臺北市重要節慶物價調查」端午節調查作業。
6月17日	完成彙編中、英文版「104年臺北市統計摘要」。
6月20日	函頒修訂「臺北市政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」。
6月20日	完成「提供審計部臺北市審計處所需付款憑單、會計月報等10項資料檔案」之系統開發。
6月21日	完成市議會審議105年度臺北市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表審議意見辦理情形彙整表(截至105年4月底止)，送本府研究發展考核委員會列管。
6月21日	籌組「臺北市政府106年度計畫及預算審查委員會」。
6月22日	彙整「臺北市政府環境保護局等3個機關105年度勞工退休準備金提撥不足數19.29億元」，函送臺北市議會同意由臺北市市庫先行墊付。
6月22日	假親子劇場舉辦「員工關懷講座-性別平等議題與公共服務」專題演講。
6月24日	完成彙編105年版「臺北市近年來重要統計指標」、「臺北市各行政區重要統計指標」單行本。
6月24日	完成本府策略地圖對應年度概(預)算有關「彙整各機關(基金)概(預)算明細項目對應府級KPI」之程式開發。
6月27日	函轉「各直轄市及縣(市)政府編製一百零五年度各類半年結算報告編製要點」。
6月27至28日	委託本府公務人員訓練處辦理「地方公務會計管理系統研習班」。
6月29日	完成彙編「2013年臺北市與國際都市指標」單行本。
6月30日	彙辦本府各機關(基金)申請106年度中央補助款案陳報行政院。
6月30日	假本府警察局常訓中心舉辦「服務業營運及投資概況調查」講習會。
7月6日	召開「104年農林漁牧業普查」工作檢討會。
7月13日	完成本處105年度第1次資訊硬體設備採購。

日期	事項
7月15日	完成彙編「臺北市與國際都市 ISO 37120 指標」單行本。
7月18至29日	彙整本府各機關(基金)資本支出可支用預算達1億元以上且預算執行進度落後達20%以上案件資料,供本府研究發展考核委員會併同召開105年度第2季由府列管施政計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討會議。
7月21、22、25日	召開「臺北市政府106年度計畫及預算審查委員會」會議。
7月25日	函頒「臺北市普通公務單位會計制度之一致規定」。
7月27日	假本府警察局常訓中心舉辦「受僱員工薪資調查」及「職類別薪資調查」講習。
7月28日	完成彙編105年版「臺北市性別統計」單行本。
7月29日	函頒「各機關編製106年度單位預算案應行注意辦理事項」。
7月29日	函頒「各附屬單位預算管理機關(構)編製106年度附屬單位預算案應行注意事項」。
7月31日	完成「104年農林漁牧業普查」本市普查作業,撤銷「臺北市農林漁牧業普查處」。
8月1日	假親子劇場舉辦「策略地圖、平衡計分卡與主計業務之應用」專題演講。
8月8日	完成彙編「104年臺北市與國內都市重要統計指標」摺頁。
8月9日	完成彙整臺北市議會審議臺北都會區大眾捷運系統特別預算案審議意見辦理情形彙復表,函送臺北市議會備查。
8月9日	完成彙編105年上半年臺北市新移民統計資料。
8月10日	向市長簡報106年度總預算案編製情形。
8月11日	完成本市「105年工業及服務業普查第2次試驗調查」。
8月12日	完成彙編104年版中、英文「臺北市性別統計圖像」。
8月15日	完成「臺北市重要統計指標名詞定義」年度檢討修訂作業。
8月15日	假本府警察局常訓中心舉辦「勞動環境安全衛生認知調查」講習會。
8月15日	公告104年度臺北市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表之最終審定數額表。
8月15、17、18、19日	完成本處下半年度財產定期檢查事宜。
8月15至19日	完成本處105年度物品(圖書)盤點事宜。
8月18日	函頒「106年度臺北市地方總預算各主管機關歲出預算額度」。
8月22日	完成彙整臺北市議會審議105年度本市地方總預算案附屬單位預算及綜計表審議意見辦理情形彙復表,函送臺北市議會備查。
8月23日	完成彙整臺北市議會審議104年度本市地方總預算追加(減)預算案、105年度本市地方總預算案審議意見辦理情形彙復表,函送臺北市議會備查。
8月23日	函頒「臺北市地方總預算案未經議會審議通過前各機關(基金)辦理採購

日期	事項
	招標之處理原則」。
8月24日	函發106年度臺北市地方總預算編製作業手冊。
8月26日	本府所屬各機關(基金)申請中央各部會105年度計畫型補助計畫及核定情形表(截至105年7月31日止)，函送市議會及各機關參考。
8月26日	函發106年度臺北市地方總預算附屬單位預算編製作業手冊。
8月30日	彙編「106年度臺北市地方總預算案」、「105年度臺北市地方總預算追加(減)預算案」提市政會議討論通過後，函送臺北市議會審議。
8月30日	105年度臺北市地方總預算追加(減)預算案及106年度臺北市地方總預算案資料刊登網站。
8月30日	辦理「106年度本市地方總預算案附屬單位預算及綜計表」、「臺北都會區大眾捷運系統建設計畫後續路網新莊線及蘆洲支線第三期特別預算106年度工務行政各項費用明細表」、「臺北都會區大眾捷運系統萬大—中和—樹林線(第一期工程)特別預算106年度建設經費」、「臺北都會區大眾捷運系統信義線東延段特別預算106年度建設經費」提市政會議討論通過後，函送臺北市議會審議。
8月30日	106年度臺北市地方總預算案附屬單位預算及綜計表資料刊登網站。
8月31日	彙編「105年度臺北市地方總預算半年結算報告」、「105年度臺北市地方總預算附屬單位預算半年結算報告及綜計表」，函送審計部臺北市審計處查核。
9月1日至8日	赴本市圖書館及公共運輸處等6個機關訪查內部控制制度實施情況(內部審核及會計制度實施狀況部分)。
9月6日	彙整各機關(基金)106年度預算案編列政策性預算項目提市長室會議報告。
9月7日	召開本府各機關動支105年度本市地方總預算第二預備金案件執行情形督導會議。
9月7日	辦理本處105年度資訊安全教育訓練。
9月7日	參加本府105年度推動公文處理成效檢核，獲頒丙類機關優等第二名。
9月8日	完成本府各機關105年統計工作稽核。
9月12日至23日	委託本府公務人員訓練處辦理105年「內部控制研習班」。
9月12日至11月18日	配合辦理行政院「105年行政院國家資通安全網路攻防演練」。
9月19日至21日	配合辦理本府資訊局資通安全通報演練。
9月22日	完成「臺北市重要節慶物價調查」中秋節調查作業。
9月26日	停止適用「臺北市政府各單位預算機關精簡預算獎勵要點」。
9月29日	舉辦105年第2次「臺北市政府主計處暨所屬主計機構統計專題分析研討會」，研討主題為「社會救助法民國99年修正對臺北市低收入戶之影響

日期	事項
	」、「臺北市路平專案推動概況」、「臺北市詐欺案件概況分析」及「臺北市家庭在外伙食消費支出分析」。
9月30日	完成市議會審議105年度臺北市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表審議意見辦理情形彙整表(截至105年8月底止),送本府研究發展考核委員會列管。
9月30日	完成「臺北市統計作業手冊」年度檢討修訂作業。
9月30日	召開本處性別平等專案小組105年第3次會議。
10月3日	假親子劇場舉辦「從打不倒的勇者談國際人權」專題演講。
10月5日	召開本府各機關動支105年度本市地方總預算第二預備金案件動支執行情形檢討會議。
10月5至7日	委託本府公務人員訓練處辦理「地方公務會計管理系統研習班」。
10月5至7日	辦理本處公務電子郵件帳號社交工程演練。
10月6日	函頒「臺北市政府各機關執行採購法第七十三條之一付款時限及處理應行注意事項」。
10月7日	召開105年度第3季由府列管施政計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討第1次會議。
10月11日	假本府警察局常訓中心舉辦「婦女婚育與就業調查」講習會。
10月12日	完成彙編「103年臺北市環境與經濟綜合帳編製結果報告」。
10月12日	完成本處公務統計方案檢討作業。
10月13日	編製「106年度臺北市地方總預算案編製情形報告」及「105年度臺北市地方總預算追加(減)預算案編製經過(情形)報告」函送臺北市議會。
10月13日	配合辦理本府資訊局「105年度資訊業務評核作業」。
10月14日	完成行政院主計總處實地考核「105年度中央對直轄市及縣市政府一般性補助款考核作業」受考作業。
10月14日	配合行政院主計總處辦理地方政府公務統計業務訪視作業,彙整完成本府各機關105年公務統計業務辦理情形報送主計總處。
10月14日	完成彙編105年版「臺北市都市指標(GUI)」。
10月18日	完成本處105年度第2次資訊硬體設備採購。
10月21日	完成本市「105年工業及服務業普查抽樣調查對象判定及名冊整編作業」。
10月24日	函頒「臺北市政府各機關申請動支第二預備金之審查機制及流程圖」。
10月25至31日	辦理本處中文網站105年度第2次科室交互檢核作業。
10月26日	赴臺北市議會報告106年度本市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表編製情形。

日期	事項
10月26日	完成本處 105 年度內部控制制度自行評估事宜。
10月28日	召開 105 年度第 3 季由府列管施政計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討第 2 次會議。
10月31日	彙編本府 106 年預計辦理統計調查一覽表及 105 年統計調查辦理情形。
10月31日、11月2日	委託本府公務人員訓練處辦理「政府統計實務研習班」。
10月31日	完成 104 年「臺北市家庭收支訪問調查報告」電子書編製作業。
11月4日	完成彙編 105 年 1-3 季臺北市新移民統計資料。
11月4日	召開 105 年度第 3 季由府列管施政計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討第 3 次會議。
11月8日	召開本處 105 年度內部控制專案查核人員第 1 次工作小組會議。
11月9日	辦理「106 年度市議會審議總預算審議意見繕打格式講習」。
11月16至17日	委託本府公務人員訓練處辦理「臺北市政府附屬單位會計及決算系統」教育訓練。
11月16日	提報「利用統計資料有效分配及運用財務資源，強化主計三連環連結應用之具體作法」參加行政院主計總處主計業務創新變革精進試辦指定題目競賽－會計類，榮獲「特等獎」獎項。
11月23日	函頒 105 年度臺北市地方總預算附屬單位預算各管理機關（構）申請預算保留案應行注意事項。
11月23日	完成向市長簡報「臺北市環境與經濟綜合帳結果報告及編製說明」。
11月23日	假本府警察局常訓中心舉辦 105 年家庭收支訪問調查講習會，並頒發 104 年度本調查績優人員。
11月23日	辦理「臺北市政府附屬單位會計及決算系統」資安應變演練。
11月25日	函頒「105 年度臺北市地方總預算各單位預算機關申請歲出預算保留案應行注意事項」。
11月28日	完成本處電腦軟體清點及使用授權清查作業。
11月29日	召開 105 年度臺北市政府各機關落實實施內部控制制度督導會報第 2 次會議。
12月1日	辦理「臺北市地方公務會計管理系統」下半年度資安應變演練。
12月7日	委託本府公務人員訓練處辦理「縣市預算會計系統(CBA)之預算系統講習」非試辦機關教育訓練。
12月8日	完成市議會審議 105 年度臺北市地方總預算案暨附屬單位預算及綜計表審議意見辦理情形彙整表(截至 105 年 10 月底止)，送本府研究發展考核委員會列管。
12月8日	本市榮獲「104 年農林漁牧業普查」同等級普查組織優等第 3 名。

日期	事項
12月12日	假本府劉銘傳廳舉辦106年家庭收支記帳調查講習會。
12月13日	106年度「臺北市政府主計處統計業務實施計畫」陳報行政院主計總處備查。
12月13日	召開本處第1次勞資協調會。
12月14日至16日	委託本府公務人員訓練處辦理「縣市預算會計系統(CBA系統)－會計系統講習」教育訓練。
12月15日	召開本處105年度內部控制制度專案查核人員第2次工作小組會議。
12月16日	函轉「各直轄市及縣(市)政府編製一百零五年度地方總決算附屬單位決算應行注意事項」。
12月21日	函頒修正「臺北市各機關單位預算執行要點」。
12月26日	舉辦105年第3次「臺北市政府主計處暨所屬主計機構統計專題分析研討會」，研討主題為「新修訂道路交通管理處罰條例對臺北市道路交通違規情形之影響」、「臺北市心血管疾病死因變動分析」、「從統計指標看臺北市的工務建設」、「影響臺北市家庭所得分配因素之探討」及「臺北市中高齡工作歷程概況」。
12月26日	行政院主計總處核定「臺北市總會計制度」。
12月26日	提報「打造世界的臺北-參與世界城市數據委員會(WCCD)ISO 37120指標體系計畫」參加本府創意提案競賽榮獲「佳作」獎項。
12月27日	函頒修訂「臺北市政府附屬單位預算執行要點」。
12月27日	函頒「一百零五年度臺北市地方總決算附屬單位決算編製補充規定」。
12月29日	函轉「各直轄市及縣(市)政府編製一百零五年度地方總決算應行注意事項」。
12月29日	召開本處第2次勞資協調會。
12月30日	完成本處105年度財產盤點事宜。
12月30日	完成105年度內部控制制度修正案並建檔備查。