

# 臺北市中山區戶政事務所 105 年第 1 次(擴大)所務會議會議紀錄

壹、會議時間：105 年 1 月 27 日(星期三)上午 9 時

貳、會議地點：本所會議室

參、主席：蔡主任文如

記錄：買培智

肆、出席人員：如簽到表(附件 1)

伍、主席致詞：

這次選務作業已圓滿達成，感謝同仁辛勞與全力支持。本所榮獲「104 年度臺北市國民身分證核發績效考核」第二名，感謝戶籍資料課及身分證承辦人為本所獲得佳績。

陸、頒獎

一、查獲偽冒領身分證人員表揚：2 人。

二、104 年度臺北市國民身分證核發績效考評第 2 名：1 人。

三、104 年下半年受理櫃檯案件前 6 名頒發獎狀及禮券：6 人。

四、民政團隊電話禮貌服務績優人員：2 人。

五、104 年度公文處理成效各課績優人員：6 人。

六、104 年度個人提案獎-鉑金級提案獎「正確百分百」：1 人。

七、104 年度個人提案獎-鉑金級提案獎「記事簡單 easy go!!修改姓名變更登記」：3 人。

八、104 年度個人提案獎-鉑金級提案獎「附繳證件勾選零錯誤」：1 人。

九、104 年度個人提案獎-鉑金級提案獎「ID 掛失免等待」：2 人。

十、104 年度特別獎-年度提案點子王獎：1 人。

十一、104 年度課室提案獎-創意無限獎：1 人。

柒、表揚項目：

一、績優巡迴值星：13 人。

二、推行為民服務工作電話測試績優人員：2 人。

捌、新人介紹。

玖、專題分享：

一、分享主題：「公務人員委任升薦任官等考試」心得分享

## 二、分享主題：「公務人員高考三級考試」心得分享

### 壹拾、各課室工作報告：

#### 一、戶籍登記課長報告：

- (一)為維護個人資料安全並促進個人資料之合理利用，相關戶籍資料之使用，請確實依電腦處理個人資料保護法及相關規定辦理。切勿進行公務以外之戶籍資料查詢或列印，請同仁謹守廉政倫理及臺北市政府綱紀。
- (二)請同仁不可以使用未經主管核准之可攜式媒體及在戶役政工作站幫手機充電。
- (三)為防杜虛報遷徙，請櫃檯同仁受理遷徙登記時，一定要記得進354作業系統查詢，該址是否已8公民設籍，如已設籍8公民雖新遷入者係0歲至5歲之幼兒仍請委婉勸導民眾另遷他處，如民眾堅持遷入，請記得於申請書上蓋「有無居住事實請於2週內協查惠復」章戳，以利遷徙承辦人後續作業。
- (四)為有效控管機房進出人員，本所已裝置條碼掃瞄器，請進出機房人員記得進、出時都要用條碼掃瞄器掃瞄識別證後方之條碼。
- (五)保密係公務員應盡義務之一，「公務員服務法」第4條即明確規定：「公務員有絕對保守政府機關機密之義務，對於機密事件，無論是否主管事務，均不得洩漏、退職後亦同。」請同仁不可將印有民眾的個人資料隨意置放。
- (六)自104年2月起臺北市政府擴大辦理新移民歸化測試，改成隨到隨辦，可逕向各區戶政事務所報名。臺北市亦研發「歸化取得我國國籍語音題庫系統」可供要考試的新移民互動學習，幫助其順利通過測試。只要報名即可獲贈精美禮品1份。
- (七)請同仁受理案件時，仔細小心，未存檔前請再詳加核對無誤後再存檔，以減少職權更正件數。
- (八)被逕遷中山戶所的民眾來所洽公，如戶籍尚不遷出，請櫃檯同仁影印免罰申請書或罰鍰申請書〈於空白處詳述其無法遷出原因〉交給承辦人彙整。

二、戶籍資料課長報告：無。

三、行政庶務課長報告：無。

四、人事報告：

(一)105 年健康檢查管制名冊業經符合受檢同仁個別核章在案，請符合受檢同仁於年度內儘速排定合格之醫院受檢日期並檢據核銷。

(二)公務人員平均學習時數達 40 小時，及平均數位學習時數達 5 小時，與業務相關平均學習時數達 20 小時，含性別主流化學習時數達 2 小時、原住民族文化課程 2 小時、人權課程 2 小時及環境教育 4 小時。另本案同仁學習時數與本所內政部戶政業務績效評鑑成績相關，為寬估學習機關時數上傳時差，請同仁儘速完成並感謝同仁之配合。

(三)提供本府員工協談服務簡介，歡迎有需要同仁多加利用。業於 1050121 已登載員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。

(四)有關本府員工暨眷屬自費團體保險，目前由國泰人壽辦理承保業務，請有意願加保之同仁多加利用。業於 1050121 已登載員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。

五、會計報告：無。

六、總務報告：

為配合臺北市政府節紙措施，達成 105 年較 104 年紙張採購箱數減少 20%之目標，本所訂立幾項內部節紙措施，請同仁務必配合：

(一)登打各類大量公文書件或契約文件，應檢視文件字元間距、行距及頁面格式，以縮短公文書件之頁數及減少紙本公文列印；如係不必要重印之草稿（草案）文件，得在文件上以增、刪、修方式補充。

(二)減少紙本張貼公布欄，多運用手機訊息如 Line、文件傳閱或電子信箱傳遞訊息。

(三)設置資源回收箱(盒)，內部非正式資料一律使用不要之空白廢紙背面列印。

(四)若無可利用之空白廢紙，內部參考用資料使用雙面列印且盡量縮放成一面印 2 頁之比例。

(五)開會時之簡報盡量以電腦現場播放，無須再影印發送與會人員。

七、資訊報告：無。

八、文管報告：無。

九、研考報告：無。

十、政風報告：無。

壹拾壹、秘書指示：無。

壹拾貳、上級指示：

一、「2016 臺北燈節」訂於 105 年 2 月 20 日至 29 日在花博圓山園區舉辦，主展場設有主燈、地景燈區、自由創作 A、B 燈區、祈福燈區及學生燈區；另外，為營造全民參與燈節的歡慶氛圍，臺北市 12 區公所也將結合在地宮廟、企業、商圈共同設計創作特色燈區，屆時並將舉辦 i-Voting 網路投票，歡迎市民踴躍上網投票，為自己喜愛的燈區加油集氣。

二、105 年 1 月 28 日下午 1 時 30 分至 5 時將舉辦「2016 臺北市傑出市民協會新春揮毫」活動，臺北市傑出市民協會於市政大樓中庭沈葆楨廳邀請書法、藝術大師現場揮毫、書畫、剪紙，歡迎市民免費索取。

三、為落實戶政工作站安全管理，可攜式儲存媒體應指定專人控管，如有特殊業務需求，須向可攜式儲存媒體保管專人線上申請，並經主管線上簽核同意；使用前應於戶政資訊系統以外之專用電腦進行掃描，確認無病毒及惡意程式後方可使用。

四、各戶所於執行戶役政資訊稽核系統時，請落實定期每週至少執行一次，每月至少四次作業。稽核時，如發現無符合條件資料者，請重新設定不同條件再次執行。

五、依 104 年 5 月份局務會議紀錄指示爾後戶政事務所不再主動提供戶長名冊，各機關如有業務需求，應依照「各機關申請提供戶籍資料

及親等關聯資料辦法」檢具相關申請文件，戶所應按個資法確實審核申請事由。

六、民眾反映戶政事務所櫃檯同仁於辦理同性伴侶註記作業程序有不熟悉之情形，請戶所加強同仁教育訓練，以免造成民眾不便。另本市與高雄市自 105 年 1 月 1 日起合作辦理同性伴侶註記，請戶所網站刊登相關計畫及訊息。

七、請配合子女從姓宣導事項如下：

(一)「出生登記，父母應以書面約定子女從母姓或父姓，約定不成者，於戶政事務所抽籤決定。」

(二)「滿 20 歲有行為能力人得依其意願選擇改從母姓或父姓，以 1 次為限。」

(三)「性別平等，從母姓或父姓一樣好。」

八、本府 105 年度新移民課程陸續開班，請協助宣導新移民朋友踴躍參加，詳情請參閱「臺北市新移民專區網站」(網址：<http://nit.taipei/>)。

九、近來勒索軟體常利用郵件進行釣魚攻擊，有越來越多電腦甚至手機都被「綁架」，這些軟體將受害電腦的檔案全數加密，導致檔案無法存取，並採用高超的加密技術，無法自行解密並復原檔案。請宣導同仁將重要檔案定期備份，並提高警覺不要開啟不明的郵件及瀏覽不明網站；另本局資訊室亦將持續進行社交工程釣魚郵件測試。

壹拾參、主席指示：

一、今年度持續進行申請書掃描數位化專案之清查作業，有賴同仁通力合作及辛勞，俾能順利完成。

二、為配合本府推動擴大電子公文節能減紙作業，請同仁踴躍研提內部節能減紙措施提案，並請人事室研議差勤管理可否採部分線上作業，減少紙張使用。

壹拾肆、臨時動議：無。

壹拾伍、散會。